

Số: /KH-KHCN

Tây Ninh, ngày 23 tháng 6 năm 2016

KẾ HOẠCH

Thực hiện Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ X về cải cách hành chính giai đoạn 2016 - 2020

Căn cứ Quyết định số 1313/QĐ-UBND ngày 27/5/2016 của UBND tỉnh Tây Ninh Ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ X về cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020, Sở Khoa học và Công nghệ (KH&CN) xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình hành động với các nội dung như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Xây dựng nền hành chính trong sạch, vững mạnh, từng bước hiện đại, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; xây dựng đội ngũ công chức, viên chức đủ số lượng, có phẩm chất và năng lực đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị; tiếp tục ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin; triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 góp phần nâng cao năng lực, hiệu quả quản lý và điều hành của cơ quan.

2. Mục tiêu cụ thể

- Tiếp tục rà soát thủ tục hành chính (TTHC) và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC để đơn giản hóa, rút ngắn thời gian, giảm chi phí tuân thủ TTHC.

- 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở KH&CN được cập nhật, công bố công khai trên Cổng thông tin điện tử của Sở, tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cơ quan.

- Đảm bảo 100% hồ sơ về TTHC được tiếp nhận và giải quyết đúng phương thức hoạt động theo cơ chế một cửa tại Văn phòng Sở KH&CN và Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.

- Thực hiện bố trí công chức, viên chức theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt; nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức (CC,VC); tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các tổ chức khoa học và công nghệ công lập.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008; nâng cao sự hài lòng của người dân đối với

dịch vụ công của cơ quan, đơn vị.

- Vận hành có hiệu quả các hệ thống phần mềm đã được triển khai tại cơ quan: Website của Sở KH&CN, hỏi đáp trực tuyến, hộp không giấy. Thực hiện liên thông văn bản và ứng dụng chữ ký số trên phần mềm eOffice.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC GIAI ĐOẠN 2016-2020

1. Cải cách thể chế

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, nghiên cứu, tham mưu đề xuất UBND tỉnh ban hành văn bản quy phạm pháp luật triển khai thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ có hiệu quả.

- Thường xuyên rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra và hệ thống hoá các văn bản quy phạm pháp luật ngành để kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc công bố hết hiệu lực theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp trên có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện công bố, công khai bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở KH&CN trên cổng thông tin điện tử của Sở và tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cơ quan.

- Thường xuyên thực hiện kiểm soát TTHC, đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, sửa đổi, hủy bỏ các TTHC phức tạp, phiền hà, bảo đảm quy định TTHC đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện.

- Tiếp tục rà soát, đơn giản, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC để giảm thời gian, chi phí đi lại cho cá nhân, tổ chức.

- Thực hiện tốt Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Quyết định số 55/2014/QĐ-UBND ngày 23/9/2014 của UBND tỉnh về việc Ban hành Quy chế phối hợp tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy của Sở theo Thông tư liên tịch số 29/2014/TTLT-BKH&CN-BNV ngày 14/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn về KH&CN thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện và Quyết định số 40/2015/QĐ-UBND ngày 29/7/2015 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở KH&CN Tây Ninh nhằm từng bước nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước về khoa học và công nghệ ở địa phương.

- Thực hiện tốt việc phân cấp quản lý theo Quyết định số 31/2013/QĐ-

UBND ngày 09/7/2013 của UBND tỉnh Tây Ninh ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, CC,VC thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý và Quyết định số 09/2016/QĐ-UBND ngày 24/3/2016 của UBND tỉnh Tây Ninh ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức

- Thực hiện Quyết định số 40/2015/QĐ-UBND ngày 29/7/2015 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở KH&CN Tây Ninh. Hàng năm, Sở KH&CN tiến hành rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế; rà soát quy hoạch, luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng CC,VC và bố trí phù hợp theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- Thực hiện Quyết định số 27/2015/QĐ-UBND ngày 26/5/2015 của UBND tỉnh Tây Ninh ban hành Quy định về chính sách đào tạo sau đại học và thu hút nhân tài; các quy định về tinh giản biên chế; đổi mới cách đánh giá CC,VC gắn với vị trí việc làm.

- Thực hiện kiểm tra công vụ thường xuyên; nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của CC, VC.

- Tiếp tục thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với CC,VC theo quy định tại Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, CC,VC; Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với 02 đơn vị hành chính (Văn phòng Sở KH&CN và Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng).

- Trung tâm Thông tin, Ứng dụng Tiến bộ KH&CN- đơn vị trực thuộc Sở tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của tổ chức khoa học và công nghệ công lập.

6. Hiện đại hóa nền hành chính

- Tiếp tục Duy trì hiệu lực và hiệu quả của hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 tại khối Văn phòng Sở, Chi cục TĐC.

- Tiếp tục tham mưu UBND tỉnh triển khai thực hiện Quyết định số 1838/QĐ-UBND ngày 14/8/2014 Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước.

Kiểm tra việc duy trì và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 tại các cơ quan, đơn vị đã thực hiện công bố trên địa bàn tỉnh.

- Tiếp tục triển khai ứng dụng Văn phòng điện tử tại Sở KH&CN theo Quyết định số 59/2014/QĐ-UBND ngày 22/10/2014 của UBND tỉnh ban hành Quy chế Quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống Văn phòng điện tử (eOffice) liên thông trên địa bàn tỉnh và đưa thông tin hoạt động lên Cổng thông tin điện tử của Sở KH&CN.

- Triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến, trên cơ sở các TTHC được công bố theo Quyết định của UBND tỉnh và công bố TTHC lên Cổng thông tin điện tử Sở KH&CN ở mức độ 3.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền về công tác CCHC. Chỉ đạo việc xây dựng, ban hành và triển khai kế hoạch CCHC hàng năm.

- Thực hiện công tác tự kiểm tra CCHC, nhất là kiểm tra công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC cho các tổ chức, cá nhân tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả; công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định thủ tục hành chính; kiểm tra việc thực hiện Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 06/6/2014 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao hiệu quả thời gian làm việc trong các cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính, chất lượng giải quyết TTHC trong một số lĩnh vực theo Quyết định số 2945/QĐ-UBND ngày 24/12/2014 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch triển khai Phương pháp đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Tây Ninh giai đoạn 2014 - 2020.

III. GIẢI PHÁP

- Tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra đôn đốc thực hiện kế hoạch CCHC tại các phòng và đơn vị. Thực hiện đánh giá công tác CCHC theo Quyết định số 2530/QĐ-UBND ngày 03/11/2015 của UBND tỉnh Tây Ninh ban hành Quy định đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC của các sở, ban, ngành và UBND các cấp trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

- Gắn trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị; lấy kết quả thực hiện CCHC là một trong những tiêu chí để nhận xét, đánh giá, bổ nhiệm, luân chuyển, khen thưởng và kỷ luật CC,VC.

- Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho CC,VC đặc biệt là CC,VC lãnh đạo, quản lý, CC,VC trong diện quy hoạch.

- Tiếp tục: triển khai ứng dụng Văn phòng điện tử, hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của cơ quan

nhằm nâng cao hiệu quả công việc; duy trì công tác tuyên truyền về CCHC thông qua ngày sinh hoạt pháp luật hàng tháng của cơ quan, qua văn phòng điện tử (eOffice) để CC,VC và người lao động trong cơ quan hiểu được vai trò, ý nghĩa của công tác CCHC; huy động sự tham gia giám sát của các tổ chức đoàn thể trong việc thực hiện CCHC; gắn CCHC với thực hiện phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong cơ quan, đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở những nhiệm vụ trong Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động cải cách hành chính giai đoạn 2016 – 2020 của Sở KH&CN, các phòng, đơn vị trực thuộc Sở thường xuyên:

- Rà soát, cập nhật bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở KH&CN trên địa bàn tỉnh Tây Ninh liên quan đến lĩnh vực quản lý của phòng, đơn vị.

- Thực hiện kiểm soát TTHC, đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, sửa đổi, hủy bỏ các TTHC phức tạp, phiền hà, bảo đảm quy định TTHC đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện.

- Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, triển khai công tác cải cách thủ tục hành chính tại đơn vị mình phụ trách; đồng thời phải thường xuyên kiểm tra, uốn nắn kịp thời những vấn đề nảy sinh trong quá trình thực hiện.

- Định kỳ 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng (trước ngày 5 của tháng cuối quý), năm (trước ngày 05/11 hàng năm), báo cáo kết quả thực hiện hoặc báo cáo chuyên đề về Văn phòng Sở tổng hợp báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

2. Văn phòng Sở

- Rà soát chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức bộ máy của các phòng, đơn vị nhằm từng bước nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước về khoa học và công nghệ.

- Bổ sung, sửa đổi Quy chế làm việc của Sở và các phòng, đơn vị trực thuộc phù hợp với tình hình thực tế.

- Thực hiện tốt việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa tại Văn phòng Sở KH&CN.

- Tiếp tục duy trì và triển khai hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin (văn phòng điện tử eOffice, cổng thông tin điện tử) vào hoạt động của cơ quan, đơn vị; đặc biệt là trong hoạt động cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- Tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện theo quy định.

3. Phòng Kế hoạch – Tài chính: Có trách nhiệm bảo đảm kinh phí để triển khai kế hoạch CCHC của Sở: kinh phí triển khai hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2008; kinh phí hoạt động cho Tổ kiểm soát TTHC, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa; đồng thời tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách tài chính công trong giai đoạn 2016-2020.

4. Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng

- Tham mưu triển khai thực hiện Quyết định số 1838/QĐ-UBND ngày 14/8/2014 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước. Kiểm tra việc duy trì và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 tại các cơ quan, đơn vị đã thực hiện công bố trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện tốt việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa tại Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.

5. Trung tâm Thông tin, Ứng dụng Tiến bộ KH&CN tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của tổ chức khoa học và công nghệ công lập.

Các phòng chức năng, đơn vị trực thuộc Sở căn cứ vào kế hoạch thực hiện và thường xuyên báo cáo, đề xuất kịp thời những vấn đề nảy sinh trong quá trình thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính tại phòng, đơn vị mình cho Lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) xem xét, giải quyết./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Các phòng, đơn vị; (th/h)
- Lưu: VT.