

Số: /KH-KHCN Tây Ninh, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện Chương trình chuyển đổi số đến năm 2025
và định hướng đến năm 2030

Căn cứ Quyết định số 713/QĐ-UBND ngày 29/3/2021 của UBND tỉnh ban hành Chương trình chuyển đổi số tỉnh Tây Ninh đến năm 2025 và định hướng đến năm 2030, Sở Khoa học và Công nghệ (KH&CN) xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu tổng quát

Chuyển đổi số trong các hoạt động của Sở Khoa học và Công nghệ, xây dựng cơ quan quản lý số, đơn vị số, góp phần xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh nhanh, bền vững, an toàn và hiện đại.

2. Mục tiêu cụ thể

2.1. Mục tiêu đến năm 2025

- 100% thủ tục hành chính của Sở đáp ứng yêu cầu triển khai ở mức độ 4, được tích hợp lên Cổng Dịch vụ công quốc gia; được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động; 100% giao dịch liên quan đến thủ tục hành chính các lĩnh vực Sở quản lý trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công và Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh được xác thực điện tử.

- 100% hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết thông qua Hệ thống thông tin một cửa điện tử.

- 100% hồ sơ công việc tại Sở được quản lý, xử lý hoàn toàn trên môi trường mạng (không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật).

- Báo cáo định kỳ do Sở chủ trì theo Quyết định 12/2020/QĐ-UBND ngày 24/4/2020 của UBND tỉnh, được cập nhập trên hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh, phục vụ hiệu quả hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành, được đảm bảo thực hiện 100%.

- 100% văn bản trao đổi giữa các phòng, đơn vị thuộc Sở sử dụng văn bản điện tử có ký số; việc gửi nhận các văn bản điện tử thực hiện liên thông trong hệ thống xử lý văn bản (eGov).

2.2. Mục tiêu đến năm 2030

- Duy trì 100% dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động.

- Đưa một số hoạt động kiểm tra của Sở được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý (trên cơ sở cấp trên triển khai thực hiện).

- Duy trì 100% hồ sơ công việc tại Sở được xử lý trên môi trường mạng (không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật).

II. NHIỆM VỤ THỰC HIỆN

1. Phát triển nền tảng cho chuyển đổi số

- Nâng cao nhận thức của các phòng, đơn vị, của từng công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở về sự cấp thiết của nhiệm vụ chuyển đổi số để xây dựng Chính quyền số góp phần phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

- Tăng cường sự tham gia của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp vào quá trình chuyển đổi số, nhất là tham gia sử dụng các dịch vụ vụ công trực tuyến thuộc các lĩnh vực Sở quản lý.

2. Phát triển hạ tầng số

- Đảm bảo các trang thiết bị mạng, máy tính của Sở: vận hành tốt các phần mềm do UBND tỉnh triển khai thực hiện trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

- Bảo đảm các điều kiện hạ tầng cần thiết tại Sở có thể triển khai các hệ thống ứng dụng mới, trên nền tảng mới khi cấp trên triển khai thực hiện.

3. Đảm bảo an toàn, an ninh thông tin

- Nâng cao nhận thức về an ninh, an toàn thông tin đến từng công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở.

- Thường xuyên giám sát, phát hiện các nguy cơ tấn công vào hệ thống mạng.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng cơ chế, chính sách thúc đẩy nghiên cứu phát triển, khởi nghiệp sáng tạo; đẩy mạnh các nhiệm vụ về đề tài nghiên cứu khoa học, ứng dụng các phần mềm, thiết bị, phương tiện điện tử phục vụ công tác tự chủ về công nghệ thông tin, an toàn, an ninh mạng.

4. Phục vụ người dân và doanh nghiệp

- Triển khai các ứng dụng phần mềm nhằm nâng cao sự tương tác giữa chính quyền và người dân; đẩy mạnh triển khai hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp; tận dụng các kênh mạng xã hội để tương tác và gia tăng sự tham gia của người dân.

- Hỗ trợ các doanh nghiệp khởi nghiệp phát triển và khuyến khích các doanh nghiệp trong việc ứng dụng các công nghệ, nhất là trong lĩnh vực khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo.

5. Nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan

- Đẩy mạnh việc ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành công việc tại Sở, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động tại cơ quan và phục vụ người dân.

- Nâng cao hiệu quả, chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đảm bảo liên kết, kết nối với Hệ thống thông tin Một cửa điện tử và cổng dịch vụ công của tỉnh.

- Phát triển hệ sinh thái khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo của tỉnh; tổ chức triển khai các chương trình hỗ trợ phát triển hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo.

- Tham mưu đề xuất xây dựng trung tâm khởi nghiệp, sáng tạo.

- Phối hợp với các trường đại học, viện nghiên cứu, doanh nghiệp để thúc đẩy nghiên cứu, ứng dụng các giải pháp, sáng kiến phục vụ chuyển đổi số.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ

(Phụ lục kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử của Sở

- Tham mưu Lãnh đạo Sở triển khai các chương trình về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số tại Sở và góp ý dự thảo các Chương trình, Kế hoạch, Đề án về công nghệ thông tin và chuyển đổi số của tỉnh.

- Triển khai các nhiệm vụ về hiện đại hóa nền hành chính tại Sở.

- Tổ giúp việc cho Ban Chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử của Sở có trách nhiệm giúp Ban Chỉ đạo triển khai các hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số tại các phòng, đơn vị thuộc Sở hiệu quả, thông suốt.

2. Văn phòng Sở

- Giúp Ban Chỉ đạo theo dõi, bảo đảm các điều kiện cần thiết cho hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số tại Sở, kịp thời báo cáo Ban Chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử của Sở những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai chuyển đổi số tại Sở, để Ban Chỉ đạo xem xét, trình Giám đốc Sở quyết định; thực hiện các báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.

- Tiếp tục duy trì triển khai thực hiện phần mềm quản lý điều hành văn bản điện tử, tích hợp chữ ký số tại Sở và các đơn vị trực thuộc Sở, tiến tới nền hành chính không sử dụng giấy.

- Duy trì cập nhật thông tin tuyên truyền, phổ biến về chuyển đổi số của tỉnh lên Cổng thông tin điện tử của Sở (Chuyên mục “Chuyển đổi số”).

- Phối hợp với Thanh tra Sở tuyên truyền phổ biến Kế hoạch này, các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về chuyển đổi số đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông: duy trì triển khai công dịch vụ công trực tuyến và hệ thống thông tin một cửa điện tử về thủ tục hành chính tại Sở.

3. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động đánh giá tình hình ứng dụng công nghệ thông tin, có kế hoạch chuyển đổi số cho phù hợp với tình hình thực tế tại phòng, đơn vị và phù hợp với nội dung trong Kế hoạch này.

- Đối với các đơn vị trực thuộc Sở bố trí công chức, viên chức phụ trách hoặc kiêm nhiệm, làm đầu mối triển khai các phần mềm do Sở và cấp trên triển khai thực hiện.

- Phối hợp Văn phòng Sở trong việc triển khai các hệ thống thông tin dùng chung của tỉnh, đảm bảo đồng bộ, hiệu quả.

4. Phòng Quản lý chuyên ngành

- Tham mưu đề xuất lãnh đạo Sở tổ chức thực hiện phát triển hệ sinh thái khởi nghiệp, sáng tạo của tỉnh.

- Nghiên cứu tham mưu lãnh đạo Sở đề xuất cấp trên xây dựng trung tâm khởi nghiệp, sáng tạo.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng cơ chế, chính sách thúc đẩy nghiên cứu phát triển, khởi nghiệp sáng tạo.

5. Phòng Quản lý Khoa học

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương đẩy mạnh các nhiệm vụ về đề tài nghiên cứu khoa học, ứng dụng, chế tạo, sản xuất các phần mềm, thiết bị, phương tiện điện tử phục vụ công tác tự chủ về công nghệ thông tin, an toàn, an ninh mạng.

- Phối hợp chặt chẽ với các trường đại học, viện nghiên cứu, doanh nghiệp để thúc đẩy nghiên cứu, ứng dụng các giải pháp, sáng kiến phục vụ chuyển đổi số.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình chuyển đổi số tỉnh Tây Ninh đến năm 2025 và định hướng đến năm 2030 của Sở Khoa học và Công nghệ./.

Nơi nhận:

- Ban Chỉ đạo xây dựng CQĐT Sở;
- Các phòng, đơn vị;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC