

KẾT LUẬN THANH TRA
Về việc thanh tra trách nhiệm người đứng đầu
trong việc thực hiện chính sách, pháp luật về hành chính

Căn cứ Điều 50 Luật Thanh tra ngày 15/11/2010;

Thực hiện Quyết định Thanh tra số 151/QĐ-KHCN ngày 03 tháng 8 năm 2016 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ về việc thanh tra trách nhiệm người đứng đầu trong việc thực hiện chính sách, pháp luật về hành chính.

Xét báo cáo kết quả Đoàn thanh tra ngày 20 tháng 9 năm 2016 của Trưởng Đoàn Thanh tra về việc thanh tra trách nhiệm người đứng đầu trong việc thực hiện chính sách, pháp luật về hành chính.

Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ kết luận về việc thanh tra như sau:

I. Khái quát đặc điểm tình hình của Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng (TĐC)

Chi cục TĐC là tổ chức trực thuộc Sở KH&CN, có chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Sở KH&CN thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về lĩnh vực TĐC; Thực thi nhiệm vụ quản lý nhà nước và quản lý các dịch vụ công về lĩnh vực TĐC trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật. Chi cục có 03 phòng và 01 Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng (Trung tâm KTTĐC).

II. Kết quả thanh tra

1. Công tác quản lý, điều hành đơn vị trực thuộc (Trung tâm KTTĐC)

a) Chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm KTTĐC

Trung tâm KTTĐC là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Chi cục TĐC, giúp Chi cục trưởng thực hiện các hoạt động sự nghiệp và dịch vụ kỹ thuật về tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng sản phẩm, hàng hóa phục vụ yêu cầu quản lý nhà nước và nhu cầu của tổ chức, cá nhân thuộc phạm vi quản lý của Chi cục TĐC theo quy định của pháp luật. Trung tâm KTTĐC thực hiện chức năng nhiệm vụ theo Quyết định số 42/QĐ-KHCN ngày 02/02/2016 của Giám đốc Sở KH&CN.

b) Tổ chức, bộ máy, biên chế của Trung tâm KTTĐC

Năm 2015, tổng biên chế Trung tâm KTTĐC được giao là: 10 viên chức. Tổng số viên chức và người lao động đang sử dụng đến tháng 6/2016 là 13 người (10 viên chức, 03 hợp đồng lao động), có 03 phòng ban chuyên môn. Cụ thể như sau:

- Ban lãnh đạo:

+ Quyền Giám đốc Trung tâm: 01 người.

+ Phó Giám đốc Trung tâm: 01 người.

- Phòng, ban chuyên môn:

+ Phòng Kỹ thuật: 04 biên chế, 01 hợp đồng.

+ Phòng Thử nghiệm: 02 biên chế, 01 hợp đồng.

+ Phòng Hành chính: 02 biên chế, 01 hợp đồng.

c) Nội dung về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức

- Việc tuyển dụng viên chức: Đề xuất xét tuyển đặc cách cho 02 viên chức (01 Kỹ sư Công nghệ vật liệu; 01 Kỹ sư Cơ khí chế tạo máy) được thực hiện đúng quy trình tuyển dụng.

- Công tác bổ nhiệm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp: Trong năm 2016, chỉ đạo Trung tâm KTTĐC gửi Công văn số 36/TTKT ngày 27/6/2016 đề xuất bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp và chuyển xếp lương cho 10 viên chức.

- Việc biệt phái, thay đổi vị trí việc làm đối với viên chức:

+ Thay đổi vị trí việc làm đối với viên chức được bố trí phù hợp chuyên môn và trách nhiệm đảm nhận theo vị trí: Điều động 01 viên chức từ phòng Kỹ thuật sang phòng Hành chính (Quyết định số 66/QĐ-TĐC ngày 26/5/2015 của Chi cục trưởng Chi cục TĐC).

+ Việc biệt phái: Không có.

- Việc đề nghị bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm và thôi giữ chức vụ đối với viên chức quản lý:

+ Thực hiện Quyết định giao quyền Giám đốc Trung tâm Kỹ thuật TĐC (theo Quyết định số 29/QĐ-KHCN, ngày 30/01/2015 của Giám đốc Sở KH&CN).

+ Bổ nhiệm 01 Phó Giám đốc Trung tâm Kỹ thuật TĐC (Quyết định số 47/QĐ-TĐC ngày 14/2/2015 của Chi cục trưởng Chi cục TĐC).

+ Bổ nhiệm 02 viên chức giữ chức vụ Trưởng phòng Kỹ thuật và Trưởng phòng Hành chính (Quyết định số 44/QĐ-TĐC ngày 30/6/2015 và Quyết định số 45/QĐ-TĐC ngày 30/6/2015 của Chi cục trưởng Chi cục TĐC).

- Chính sách tiền lương và các chế độ, chính sách đãi ngộ khác đối với viên chức đã thực hiện đúng quy định. Trong năm 2015 và 6 tháng đầu năm 2016 nâng lương thường xuyên cho 06 viên chức và 01 hợp đồng lao động.

- Việc thực hiện nghĩa vụ của viên chức và những việc viên chức không được làm: Thực hiện đúng quy định.

- Công tác đánh giá, xếp loại viên chức: thực hiện nghiêm túc và đúng quy định (01 năm/01 lần).

- Công tác quản lý hồ sơ viên chức: hồ sơ đảm bảo đúng quy định.

2. Công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức

- Xây dựng, phê duyệt và tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức đúng quy định (Kế hoạch năm 2015 và năm 2016).

- Việc đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện của người được cử đi đào tạo, bồi dưỡng được xem xét cử đi đào tạo phù hợp.

- Việc thực hiện chế độ bồi dưỡng bắt buộc tối thiểu hàng năm đối với mỗi viên chức: đúng quy định.

+ Trong năm 2015: Cử 18 lượt viên chức và hợp đồng lao động tham gia đào tạo chuyên môn nghiệp vụ; Cử 02 viên chức tham gia lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý Nhà nước ngạch chuyên viên.

+ 06 tháng đầu năm 2016: Cử 06 lượt viên chức và hợp đồng lao động tham gia đào tạo chuyên môn nghiệp vụ; 02 viên chức tham gia lớp học bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước ngạch chuyên; 02 viên chức tham gia lớp nhận thức về Đảng.

- Thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức trong thời gian đào tạo, bồi dưỡng đúng quy định; Bố trí sắp xếp phù hợp công việc trong thời gian viên chức đi học và sau khi học xong.

3. Công tác khen thưởng viên chức

Chỉ đạo thủ trưởng đơn vị (Trung tâm KTTĐC) thực hiện:

- Quyền Giám đốc Trung tâm KTTĐC đề nghị xét khen thưởng cho tập thể đơn vị và viên chức.

- Tổ chức họp đánh giá viên chức trước khi khen thưởng. Tổ chức họp xem xét nghiêm túc đúng quy định việc đáp ứng tiêu chuẩn các danh hiệu của những viên chức được khen thưởng.

- Việc xét khen thưởng cho tập thể, cá nhân có thành tích năm 2015 được thực hiện theo đúng Luật TĐKT; Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ, Nghị định 39/2012/NĐ-CP ngày 27 tháng 4 năm 2012 và Nghị định số 65/2014/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2014 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật TĐKT và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật TĐKT và các văn bản chỉ đạo về công tác TĐKT của cấp trên. Kết quả:

+ Cá nhân: Đạt Danh hiệu lao động tiên tiến 09 người; Đạt Danh hiệu CSTĐ cơ sở 02 người; Đạt danh hiệu Công đoàn viên xuất sắc 11 người.

+ Tập thể: Đạt danh hiệu tập thể lao động tiên tiến năm 2015.

III. Kết luận

Qua kết quả thanh tra, Chi cục trưởng đã lãnh đạo, chỉ đạo Trung tâm KTTĐC thực hiện đầy đủ các nội dung về quản lý, sử dụng viên chức; Công tác tuyển dụng, đào tạo bồi dưỡng viên chức; công tác đánh giá, thi đua khen thưởng viên chức và đúng quy định. / *em*

Nơi nhận:

- Chi cục TĐC;
- Lưu: VT, HS Đoàn TTra.

GIÁM ĐỐC



Phạm Thị Lan Hương

Phạm Thị Lan Hương

