

Số: 2300/QĐ-UBND

Tây Ninh, ngày 18 tháng 11 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch triển khai chữ ký số chuyên dùng
trong các cơ quan nhà nước tỉnh Tây Ninh giai đoạn 2013-2015**

SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH TÂY NINH

ĐẾN Số: 1974
Ngày: 20/11/13
Chuyển: L.H.S.Đ.

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân năm 2003;

Căn cứ Luật Giao dịch điện tử số 51/2005/QH 11 ngày 29/11/2005;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin số 67/2006/QH11 ngày 29/6/2006;

Căn cứ Nghị định số 26/2007/NĐ-CP ngày 15/2/2007 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Giao dịch điện tử về chữ ký số và dịch vụ chứng thực chữ ký số;

Căn cứ Nghị định số 106/2011/NĐ-CP ngày 23/11/2011 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 26/2007/NĐ-CP của Chính phủ ngày 15/02/2007 Quy định chi tiết thi hành Luật Giao dịch điện tử về chữ ký số và dịch vụ chứng thực chữ ký số;

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 05/2010/TT-BNV ngày 01/7/2010 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn về cung cấp, quản lý và sử dụng dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng phục vụ các cơ quan thuộc hệ thống chính trị;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông tại Tờ trình số 39/TTr-STTTI ngày 14 tháng 10 năm 2013,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch triển khai chữ ký số chuyên dùng trong các cơ quan nhà nước tỉnh Tây Ninh giai đoạn 2013-2015.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành, kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Thủ trưởng các Sở, ban, ngành tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Bộ Thông tin và Truyền thông;
- Ban Cơ yếu Chính phủ;
- TTTU, TT.HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- LĐVP, CVVX;
- Lưu: VT VP.UBND tỉnh.

S 1000b

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Lưu Quang



KẾ HOẠCH

Triển khai chữ ký số chuyên dùng

trong các cơ quan nhà nước tỉnh Tây Ninh giai đoạn 2013 - 2015

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2300/QĐ-UBND ngày 18 tháng 11 năm 2013
của Ủy ban nhân dân tỉnh)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích, yêu cầu

Tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động nội bộ của mỗi cơ quan nhà nước, giữa các cơ quan nhà nước với nhau và giữa cơ quan nhà nước với công dân, tổ chức, doanh nghiệp; thay thế văn bản giấy; sử dụng hiệu quả hệ thống thư điện tử hoặc hệ thống quản lý văn bản và điều hành để gửi, nhận văn bản hành chính giữa các cơ quan nhà nước với nhau hoặc với các cơ quan khác; góp phần thúc đẩy nhiệm vụ đổi mới trong hoạt động của cơ quan nhà nước trong chương trình cải cách hành chính của tỉnh.

2. Chỉ tiêu đến năm 2015

- Đảm bảo 60% văn bản hành chính trao đổi giữa các cơ quan nhà nước từ cấp tỉnh đến xã được sử dụng dưới dạng văn bản điện tử có ứng dụng chữ ký số.
- 100% Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã ứng dụng chữ ký số vào hệ thống phần mềm Văn phòng điện tử.
- 40% Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã ứng dụng chữ ký số vào hệ thống một cửa điện tử.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Đảm bảo hạ tầng kỹ thuật, ứng dụng phục vụ triển khai chữ ký số

- Nâng cấp và hoàn chỉnh hệ thống mạng nội bộ (LAN) cho các cơ quan nhà nước từ tỉnh đến xã, phường, thị trấn; đảm bảo hệ thống mạng LAN của các cơ quan, đơn vị kết nối với hệ thống mạng truyền số liệu chuyên dùng của các cơ quan Đảng, Nhà nước; đảm bảo hệ thống an toàn thông tin cơ bản của các cơ quan nhà nước.

- Đẩy mạnh triển khai sử dụng thư điện tử, các ứng dụng phục vụ quản lý điều hành, ứng dụng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

2. Triển khai ứng dụng chữ ký số

- Đăng ký cấp phát và chuyển giao chứng thư số chuyên dùng cho đối tượng sử dụng.

- Triển khai ứng dụng chữ ký số vào các văn bản điện tử trao đổi giữa các cơ quan, đơn vị.

- Triển khai chứng thư số phục vụ xác thực người sử dụng cho hệ thống phần

mềm Văn phòng điện tử, hệ thống một cửa điện tử, hệ thống công văn sao gửi, hệ thống họp không giấy và hệ thống công báo điện tử.

- Triển khai ứng dụng chữ ký số vào các công thông tin điện tử của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống chính trị để đảm bảo tính xác thực của thông tin trên các công (ký vào nội dung tin trước khi ban hành, người dùng có thể kiểm tra các tin xem có đúng nguồn gốc hay có bị sửa đổi thông tin).

3. Đào tạo nhân lực cho ứng dụng chữ ký số

- Tổ chức hội thảo giới thiệu đến các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức về chữ ký số nhằm hỗ trợ các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức có thể định hình được phương thức và hiệu quả áp dụng chữ ký số.

- Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức phụ trách công nghệ thông tin tại các cơ quan, đơn vị nhằm đảm bảo khả năng hỗ trợ người dùng khi ứng dụng chứng thư số.

- Đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn sử dụng chữ ký số cho cán bộ, công chức tại các cơ quan cấp tỉnh, cấp huyện và cán bộ công chức cấp xã nhằm mục tiêu khai thác, sử dụng hiệu quả chứng thư số.

III. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Năm 2013

- Tổ chức Hội thảo về ứng dụng chữ ký số chuyên dùng trong cơ quan nhà nước tỉnh Tây Ninh.

- Tiến hành đăng ký và cấp chứng thư số chuyên dùng cho các cơ quan (tổ chức) nhà nước từ cấp tỉnh đến cấp huyện và cá nhân của một số đơn vị đủ điều kiện để thực hiện chứng thực văn bản điện tử gửi/nhận giữa các cơ quan. Trong đó:

+ Chứng thư số tổ chức (tương đương với con dấu): Các cơ quan, tổ chức bắt buộc phải đăng ký sử dụng và người đứng đầu cơ quan, đơn vị là người chịu trách nhiệm quản lý chứng thư số của đơn vị mình.

+ Chứng thư số cá nhân (tương đương với chữ ký cá nhân): áp dụng cho lãnh đạo đơn vị, lãnh đạo các phòng, ban trực thuộc. Các đơn vị căn cứ vào mức độ sẵn sàng và tình hình ứng dụng công nghệ thông tin tại đơn vị để đăng ký chứng thư số cá nhân (UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh và một số sở, ngành).

- Tổ chức hướng dẫn cài đặt phần mềm ký tài liệu cho nhân sự phụ trách công nghệ thông tin; đào tạo hướng dẫn sử dụng cho các đối tượng được cấp chứng thư số.

- Xây dựng các quy định về quản lý, sử dụng chứng thư số chuyên dùng trong hoạt động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh.

2. Năm 2014

Đợt 1:

- Tiến hành đăng ký và cấp chứng thư số chuyên dùng cho cá nhân thuộc các cơ quan nhà nước cấp tỉnh gồm:

+ Các sở, ban, ngành trực thuộc UBND tỉnh: Giám đốc, Phó giám đốc, Chánh Văn phòng, Phó chánh Văn phòng, Văn thư đơn vị (hoặc tương đương);

+ Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc cấp sở, ngành của tỉnh (không tính các đơn vị sự nghiệp y tế, giáo dục): Giám đốc, các Phó Giám đốc và Văn thư đơn vị.

- Triển khai ứng dụng chữ ký số vào các công thông tin điện tử của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống chính trị để đảm bảo tính xác thực trên các cổng.

Đợt 2:

- Tiến hành việc đăng ký và cấp chứng thư số cho cá nhân thuộc các cơ quan nhà nước cấp huyện gồm: Lãnh đạo UBND các huyện, thị xã; Lãnh đạo các phòng ban trực thuộc UBND huyện, thị xã; Văn thư các đơn vị.

- Tổ chức lớp đào tạo về quản lý, sử dụng chứng thư số và các ứng dụng cho cán bộ, công chức được cấp chứng thư số chuyên dùng trong năm 2014.

- Thực hiện tích hợp chứng thực điện tử và chữ ký số vào một số ứng dụng chuyên ngành tại các cơ quan, đơn vị.

- Triển khai chứng thư số phục vụ xác thực người dùng cho hệ thống phần mềm Văn phòng điện tử, hệ thống Một cửa điện tử, hệ thống Công văn sao gửi, hệ thống Hợp không giấy và hệ thống Công báo điện tử tại một số sở, ngành, huyện thị xã.

3. Năm 2015

- Tiến hành việc đăng ký và cấp chứng thư số chuyên dùng cho cán bộ lãnh đạo UBND các xã, phường, thị trấn (Chủ tịch, các Phó Chủ tịch).

- Nhân rộng và triển khai chứng thực điện tử và chữ ký số vào hệ thống phần mềm Văn phòng điện tử, hệ thống Một cửa điện tử của các cơ quan nhà nước.

- Triển khai thí điểm việc chứng thực điện tử và chữ ký số trong việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh.

- Tổ chức tổng kết, đánh giá hiệu quả triển khai kế hoạch. Xây dựng hạ tầng triển khai ứng dụng chữ ký số trên quy mô lớn (triển khai đến tất cả các cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan nhà nước từ tỉnh đến xã, phường, thị trấn).

IV. GIẢI PHÁP

1. Giải pháp triển khai

- Tuyên truyền về sự cần thiết và tính hiệu quả của ứng dụng chữ ký số chuyên dùng trong cơ quan nhà nước thông qua các phương tiện thông tin đại chúng như báo, đài, tổ chức hội nghị, hội thảo chuyên đề về chữ ký số.

- Hoàn thành việc triển khai các dự án, nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin nhằm đảm bảo hạ tầng kỹ thuật ứng dụng công nghệ thông tin như triển khai: hệ thống Trang/Cổng thông tin điện tử; Hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành; Hệ thống “một cửa” điện tử.

- Xây dựng quy chế cung cấp, quản lý và sử dụng chữ ký số trong cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh; Đưa nội dung quy định về chữ ký số vào các quy chế quản lý, vận hành và sử dụng các hệ thống thông tin có yêu cầu tích hợp ứng dụng chữ ký số.

2. Giải pháp về tổ chức chỉ đạo thực hiện

- Tăng cường sự quan tâm, chỉ đạo của các cấp lãnh đạo trong việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước, đảm bảo các điều kiện cần thiết cho việc triển khai ứng dụng chữ ký số.

- Phối hợp chặt chẽ với Ban cơ yếu Chính phủ nhằm đảm bảo việc triển khai cung cấp chữ ký số theo nội dung kế hoạch này.

- Nâng cao năng lực, nghiệp vụ quản lý công nghệ thông tin cho đội ngũ cán bộ chuyên trách công nghệ thông tin tại các cơ quan, đơn vị, đảm bảo công tác tham mưu, hỗ trợ triển khai kế hoạch này.

3. Giám sát, đánh giá việc thực hiện

- Xây dựng cơ chế phối hợp giám sát liên ngành giữa Sở Thông tin và Truyền thông và Sở Nội vụ nhằm đảm bảo việc thực hiện đồng bộ nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước và nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính.

- Lồng ghép tiêu chí sử dụng chữ ký số vào bộ tiêu chí đánh giá về cải cách thủ tục hành chính.

4. Giải pháp tài chính

- Hàng năm, bố trí kinh phí từ nguồn ngân sách của tỉnh cho việc triển khai ứng dụng chữ ký số theo nội dung Kế hoạch.

- Khuyến khích các cơ quan nhà nước chủ động bố trí kinh phí, huy động các nguồn lực khác nhằm đa dạng hóa nguồn lực để đầu tư hoàn thiện hạ tầng công nghệ thông tin tại đơn vị, sẵn sàng cho việc ứng dụng chữ ký số.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Thông tin và Truyền thông

- Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông được ủy quyền là người quản lý thuê bao đối với chứng thư số chuyên dùng cấp cho các cơ quan quản lý hành chính nhà nước thuộc tỉnh theo quy định tại Điều 5 Thông tư số 05/2010/TT-BNV của Bộ Nội vụ.

- Tiếp nhận, tổng hợp đề nghị cấp hoặc thu hồi chứng thư số; xét duyệt và lập danh sách thuê bao đề nghị cấp hoặc thu hồi chứng thư số, gửi cơ quan tiếp nhận yêu cầu chứng thực.

- Tiếp nhận bàn giao chứng thư số từ cơ quan tiếp nhận yêu cầu chứng thực và chuyển giao về thuê bao.

- Tổ chức triển khai chữ ký số theo từng giai đoạn phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Chủ trì xây dựng quy chế quản lý, sử dụng chữ ký số trong cơ quan nhà nước.

- Dự toán kinh phí thực hiện theo Kế hoạch gửi Sở Tài chính thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt.

- Hướng dẫn, hỗ trợ các cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức đào tạo sử dụng chứng thư số cho cán bộ, công chức và tích hợp chứng thư số vào các ứng dụng chuyên nhận văn bản điện tử và các ứng dụng khác.

- Theo dõi đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện Kế hoạch. Định kỳ báo cáo Ủy ban nhân tỉnh kết quả triển khai thực hiện.

2. Sở Tài chính

- Thẩm định, bố trí kinh phí các nội dung theo Kế hoạch nhằm đảm bảo tiến độ thực hiện Kế hoạch.

- Hướng dẫn việc quản lý, sử dụng kinh phí theo quy định.

3. Sở Nội vụ

Tham mưu cho UBND tỉnh bổ sung nội dung kiểm tra ứng dụng chữ ký số vào cải cách hành chính hàng năm của tỉnh.

4. Các sở, ngành, UBND huyện, thị

Căn cứ nội dung Kế hoạch, chủ động tổ chức triển khai ứng dụng chứng thư số chuyên dùng tại cơ quan, đơn vị mình. Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông trong công tác đăng ký, chuyên giao, quản lý và sử dụng chứng thư số.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Thông tin và Truyền thông tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Lưu Quang

