

Số: /HD-KHCN

Tây Ninh, ngày 26 tháng 8 năm 2019

HƯỚNG DẪN
Thực hiện Quy chế về công tác thi đua, khen thưởng

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều Luật Thi đua, Khen thưởng.

Căn cứ Quyết định số 35/2018/QĐ-UBND ngày 17 tháng 9 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh ban hành Quy chế về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

Căn cứ Quyết định số 40/2015/QĐ-UBND ngày 29 tháng 7 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ (KH&CN) Tây Ninh và Quyết định số 13/2019/QĐ-UBND ngày 23/4/2019 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ Tây Ninh kèm theo Quyết định số 40/2015/UBND ngày 29/7/2015.

Sở KH&CN hướng dẫn nội dung thực hiện Quy chế về công tác thi đua, khen thưởng như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

Hướng dẫn tập thể các phòng, đơn vị, công chức, viên chức và người lao động Sở KH&CN thực hiện Quyết định số 35/2018/QĐ-UBND ngày 17 tháng 9 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh ban hành Quy chế về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Tây Ninh theo quy định.

Việc tổng kết, bình xét và đề nghị khen thưởng thành tích năm công tác, thi đua theo đợt, theo chuyên đề nhằm đánh giá toàn diện kết quả phong trào thi đua gắn việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của từng phòng, đơn vị.

Biểu dương, khen thưởng cá nhân, tập thể tiên tiến, chiến sĩ thi đua cơ sở trong phong trào thi đua trên các lĩnh vực, tạo động lực phấn đấu trong thực hiện hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được phân công.

1.2. Yêu cầu

Việc tổng kết, đánh giá phải thực hiện từ phòng, đơn vị. Công tác bình xét, đề nghị khen thưởng đảm bảo chính xác, công khai, dân chủ; đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng; Quy chế về công tác thi đua, khen thưởng của UBND tỉnh.

Khen thưởng phải gắn với đánh giá kết quả công tác xây dựng Đảng, đoàn thể, kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; quy chế dân chủ, thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí.

2. Tổ chức công tác thi đua, khen thưởng của Sở

- Văn phòng Sở là bộ phận kiêm nhiệm làm công tác thi đua, khen thưởng của Sở thực hiện:

+ Báo cáo công tác thi đua, khen thưởng của Sở theo định kỳ, đột xuất; gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng đúng thời gian quy định của Hội đồng Thi đua – Khen thưởng tỉnh, Kế hoạch xét thi đua, khen thưởng của Sở.

+ Tham mưu Giám đốc Sở thành lập Hội đồng thi đua - khen thưởng Sở, Hội đồng đánh giá mức độ ảnh hưởng sáng kiến cấp cơ sở, thực hiện đúng theo Quyết định 35/2018/QĐ-UBND ngày 17/9/2018 của UBND tỉnh; xây dựng quy chế làm việc của các Hội đồng.

+ Đăng ký thi đua hàng năm

- Cá nhân, tập thể tham gia phong trào thi đua phải đăng ký thi đua tại Hội nghị công chức, viên chức đầu năm; thi đua theo đợt, theo chuyên đề để làm cơ sở bình xét thi đua, khen thưởng.

3. Hoạt động của Khối thi đua Sở

Khối thi đua Sở gồm 6 thành viên:

- Văn Phòng Sở;
- Thanh tra Sở;
- Phòng Quản lý Khoa học;
- Phòng Quản lý Chuyên ngành;
- Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng;
- Trung tâm Khoa học và Công nghệ;

Hàng năm, Khối thi đua bình bầu Khối trưởng và Khối phó điều hành hoạt động của khối; ký giao ước thi đua; ban hành quy chế tổ chức hoạt động, xây dựng kế hoạch công tác, nội dung phong trào thi đua, các hoạt động chung, tiêu chí đánh giá, cách thức chấm điểm giữa các thành viên trong khối để phân đấu hoàn thành và hoàn thành vượt mức nhiệm vụ chính trị của Sở.

4. Danh hiệu thi đua thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở

- Danh hiệu thi đua đối với cá nhân gồm: “Lao động tiên tiến”; “Chiến sĩ thi đua cơ sở”.

- Danh hiệu thi đua đối với tập thể: “Tập thể lao động tiên tiến”.

5. Tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu thi đua thuộc thẩm quyền Giám đốc Sở

5.1. Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”: tiêu chuẩn xét tặng thực hiện theo quy định tại Điều 28 Luật thi đua, khen thưởng.

5.2. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”: tiêu chuẩn xét tặng thực hiện theo quy định tại Điều 23 Luật Thi đua, khen thưởng và Khoản 5 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2013 và khoản 3 Điều 9 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP.

5.3. Danh hiệu “Lao động tiên tiến”: tiêu chuẩn xét tặng thực hiện theo quy định tại Khoản 6 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2013 và Điều 10 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP.

6. Tỷ lệ xét, đề nghị công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”

Hàng năm, Hội đồng Thi đua - khen thưởng của Sở xét và tham mưu Giám đốc Sở công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” cho không quá 15% trong số các cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

7. Tiêu chuẩn xét tặng Giấy khen của Giám đốc Sở đối với tập thể

Các tập thể là các phòng chuyên môn, các đơn vị thuộc Sở, các phòng chuyên môn trực thuộc các đơn vị thuộc Sở, nội bộ đoàn kết, thể hiện tốt tinh thần phối hợp trong công tác, đạt một trong những tiêu chuẩn sau:

- Có thành tích được bình xét trong phong trào thi đua;
- Có thành tích trong công tác thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của Sở;
- Lập được thành tích đột xuất;
- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao;

8. Tiêu chuẩn xét tặng Giấy khen của Giám đốc Sở đối với cá nhân

Cá nhân là công chức, viên chức, người lao động trực thuộc, thuộc Sở có phẩm chất đạo đức tốt, đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước, các nội quy, quy chế cơ quan, đạt một trong những tiêu chuẩn sau:

- Có thành tích được bình xét trong phong trào thi đua;
- Có thành tích trong công tác thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của Sở;
- Lập được thành tích đột xuất;
- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao;

9. Trình tự, hồ sơ đề nghị công nhận danh hiệu thi đua, khen thưởng thuộc thẩm quyền Giám đốc Sở

a) Họp xét đề nghị

Hàng năm, Lãnh đạo các Phòng, đơn vị tổ chức đánh giá, xếp loại chọn những tập thể và cá nhân tiêu biểu, trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở xét danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quy định.

b) Hồ sơ đề nghị khen thưởng gồm

- Biên bản họp đề nghị xét khen thưởng của các phòng, đơn vị.
- Báo cáo thành tích của cá nhân, tập thể đề nghị công nhận danh hiệu thi đua.

10. Chế độ khen thưởng

Mức chi khen thưởng cho các tập thể, cá nhân thực hiện theo quy định hiện hành và lấy nguồn chi từ quỹ khen thưởng của cơ quan, đơn vị.

11. Cơ cấu Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Sở

- Chủ tịch Hội đồng: Giám đốc Sở.
- Phó chủ tịch Hội đồng: 01 Phó giám đốc Sở và Chủ tịch Công đoàn Sở.
- Thành viên Hội đồng: Trưởng các phòng, đơn vị, Bí thư Chi đoàn Sở.
- Bộ phận kiêm nhiệm làm công tác thi đua, khen thưởng: Văn phòng Sở.

12. Hội đồng đánh giá mức độ ảnh hưởng sáng kiến cấp cơ sở

- Hội đồng đánh giá mức độ ảnh hưởng sáng kiến cấp cơ sở do Giám đốc Sở thành lập.

- Thành phần Hội đồng gồm các thành viên là Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở có trình độ chuyên môn về lĩnh vực có liên quan đến nội dung sáng kiến.

- Hội đồng đánh giá mức độ ảnh hưởng sáng kiến cấp cơ sở có nhiệm vụ tham mưu giúp Giám đốc Sở công nhận mức độ ảnh hưởng của sáng kiến được ứng dụng vào thực tiễn mang lại hiệu quả, từ đó làm căn cứ đề nghị xét, công nhận danh hiệu thi đua.

13. Công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến cấp cơ sở

- Việc đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến cấp cơ sở do Giám đốc Sở xem xét, công nhận.

- Căn cứ quy định về đối tượng, tiêu chuẩn, thành tích đạt được và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, Hội đồng thi đua - khen thưởng Sở tham mưu Giám đốc Sở công nhận danh hiệu thi đua thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng.

14. Tổ chức thực hiện

- Các phòng, đơn vị (thành viên Khối thi đua Sở): triển khai đến công chức, viên chức và người lao động thuộc phòng, đơn vị quản lý. Hàng năm; thực hiện đăng ký thi đua, tham gia phong trào thi đua do Sở phát động; đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, bình xét thi đua, đề nghị khen thưởng theo quy định.

- Văn Phòng Sở theo dõi việc thực hiện Hướng dẫn này, tham mưu đề xuất các biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua của Sở trong từng năm và từng giai đoạn theo các văn bản hướng dẫn của cấp trên; thực hiện báo cáo công tác thi đua, khen thưởng của Sở theo quy định.

- Các Thành viên Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Sở có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả tổ chức, triển khai nội dung Hướng dẫn này đối với Khối thi đua Sở.

Riêng đối với các đơn vị trực thuộc Sở phân công bộ phận làm nhiệm vụ công tác thi đua, khen thưởng tại đơn vị, thực hiện đăng ký thi đua, tổng hợp, theo dõi, đề nghị công nhận danh hiệu thi đua, khen thưởng đối với tập thể và cá nhân công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị quản lý; báo cáo công tác thi đua khen thưởng tại đơn vị theo quy định.

Hướng dẫn này thay thế Hướng dẫn số 02/HD-KHCN ngày 19/11/2018 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc Thực hiện Quy chế công tác thi đua khen, thưởng.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các phòng, đơn vị phản ánh về Hội đồng Thi đua-Khen thưởng Sở (thông qua Văn phòng Sở) để kịp thời tham mưu Giám đốc Sở sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở KH&CN;
- Các phòng, đơn vị;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC