HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

Hiện tại, trên hệ thống https://dichvucong.tayninh.gov.vn đã được xây dựng với 02 cách thức nộp hồ sơ: không có tài khoản và có tài khoản.

+ Trường hợp không có tài khoản trên hệ thống (dành cho người không thường xuyên nộp hồ sơ): người dùng không cần phải đăng ký tài khoản nhưng phải tự nhập đầy đủ các thông tin tại Bước 4 tạo lập hồ sơ.

+ Trường hợp có tài khoản trên hệ thống (dành cho người thường xuyên nộp hồ sơ): sau khi đăng nhập tài khoản vào hệ thống thì hệ thống sẽ tự động truy xuất, điền thông tin của người dùng tại Bước 4 tạo lập hồ sơ, người dùng không cần phải nhập thủ công lại.

I. Trường hợp không có tài khoản trên hệ thống (dành cho người không thường xuyên nộp hồ sơ)

<u>Bước 1</u>: Truy cập hệ thống https://dichvucong.tayninh.gov.vn

Tại giao điện trang chủ \rightarrow chuyển trực tiếp vào trang bên trong



Bước 2: Lựa chọn Đơn vị cung cấp dịch vụ công

Dịch vụ công	Tây	Ninh		Trang chủ Tra	cứu thủ thục hành chính
CÁP TÌNH CÁP HUYỆN CÁP X BQL Khu Kinh tố tỉnh (85) Sở Cảng Thượng (125)	Ã >	Tra cứι ^{Cấp tỉnh}	u thủ tụ : 1348 ; Cấp huy	c hành chíi ^{ện: 281 ; Cấp xã: 115}	nh
Sở Công Thường (135) Sở Giao thông Vận tải (67) Sở Kế hoạch và Đầu tư (58) Sở Khoa học và Công nghệ (53)	> > >	Tất cả đơn vị Tất cả mức độ	• •	Tất cả lĩnh vực Tên thú tục hành chính	
Sở Lao động - Thường bình và Xã hội (92) Sở Ngoại vụ (4) Sở Nội vụ (64)	> > >	1 Thủ tục thông báo việc tổ chức là	àm thêm từ 200 giờ c	đến 300 giờ trong một năm M	ức độ 3 Nộp hỗ sơ
Sở Nông nghiệp và PTNT (137) Sở Tài chính (38) Sở Tài nguyên và Môi trường (147)	> > >	2 Thủ tục gửi biên bản điều tra tai động đến Thanh tra Sở Lao động – Thư Trung ương và cơ quan quân lý cấp trê	nạn lao động và biêr ương binh và Xã hội, ìn trực tiếp của cơ sỏ	n bản cuộc họp công bố biệi Cơ quan bảo hiểm thuộc từ r (nếu có)	n bản điều tra tai nạn lao h/thành phố trực thuộc ức độ 3 Nộn bộ sự
Sở Thông tin và Truyền thông (41)	>				

Bước 3: Tìm kiếm và chọn thủ tục hành chính cần giao dịch tương ứng với đơn vị cung cấp dịch vụ công.

Nhấn vào tên thủ tục hành chính để xem thông tin hướng dẫn về thành phần và trình tự thực hiện của thủ tục hành chính

Nhấn vào nút "nộp hồ sơ" để nộp hồ sơ trực tuyến

) dichvucong.tayninh.gov.vn/Trang-chu/mc	oduleId/398/cont	troller/TTHC/action/TraCuuTTHC			
Sở Công Thương (135)	~ /8/8/				
Sở Giao thông Vận tải (67)	1000/	Sở Công Thương	•	Tất cả lĩnh vực	•
Sở Kế hoạch và Đầu tư (58)	50/ //	Tất cả mức độ	•	Tên thú tục hành chính	Q.
Sở Khoa học và Công nghệ (53)	88 //				
Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (92)	/// T		2 C H - 10	I walk to a star and a start to	
Sở Ngoại vụ (4)	∛ ≯ //	Cap lại giay xac nhạn hội dun	g quang cao thực phá	im (doi với trường hợp dang kỳ lại)	Não bố nơ
Sở Nội vụ (64)	///>			Muc dý S	Nộp hò số
Sở Nông nghiệp và PTNT (137)	>				
Sở Tài chính (38)	>	2 Cấp giây xác nhận nội dung q	uảng cáo thức phẩm	(đối với trường hợp đầng ký lại)	11/2- 44-0
Sở Tài nguyên và Môi trường (147)	> · ·				Muc aọ ≥
Sở Thông tin và Truyền thông (41)	>				
Sở Tư pháp (118)	>	3 Cấp lại giấy chứng nhận cơ số	ở đủ điều kiện an toàn	thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, c	hế biến thực phẩm
Sở Văn hóa - Thể thao - Du lịch (97)	> ·				Mức độ 2
	× 1	_			
Sở Xây dựng (55)	· · · · ·			for all with and a little budge and the second	am lati vái cán lân
Sở Xây dựng (55) Sở Y tế (157)	>	4 Cấp Giấy chứng nhận đủ điều đầu)	kiện an toàn thực ph	am doi voi co so kinn doann inục ph	am (doi voi cap ian

Bước 4: Kiểm tra thành phần hồ sơ

•	THÔNG TIN LI	ÊN HỆ ĐƠN VỊ TIẾP NHẬN HỔ SƠ		
	GIỚI THIỆU TR	NNH TỰ VÀ THỦ TỤC THỰC HIỆN		
•	HỔ SƠ GỔM			
	STT	Bộ hổ sơ gồm		
	1	Văn bản đề nghị cấp lại. (Tài về biểu mẫu)		
•	NỘP HỔ SƠ Q	UA MẠNG		
	Hổ sơ:			
			. λ	Puréo 4: Nhôp kết quả bằ pa

Bước 4: Nhập các thông tin hồ sơ

Những ô màu vàng là bắt buộc nhập vào.

ng tin người đứng tên hổ sơ			
Họ và tên (*)		Giới tính	
Võ Đại Phong	•	Nam	
Ngày sinh		Quốc tịch	
Ngày 1 • Tháng 1 • Năm 1967	•	Việt Nam	
Loại giấy tờ <mark>(*)</mark>		Số giấy tờ (*)	
Chứng minh nhân dân	•	191571246	
Ngày cấp		Cơ quan cấp	
16/06/2015	ᄈ	huế	
Hộ khẩu thường trú			
Thư điện tử		Số điện thoại (*)	
abc@gmail.com		0977948079	

Địa chỉ đăng ký: Điền các thông tin này để hỗ trợ lãnh đạo đơn vị có thể theo dõi, đôn đốc việc xử lý và phục vụ cho Bưu điện Tây Ninh thực hiện dịch vụ nhận hồ sơ và trả kết quả theo yêu cầu.

chỉ đăng ký		
Số nhà	Huyện/Thị/TP	
	Thành Phố Tây Ninh	
Phường/Xã/Thị Trấn	Tên đường	
Phường 1	Đường phường 1/2	
Địa chỉ đăng ký		
Đường phường 1/2, Phường 1, Thành Phố Tây	/ Ninh,	

Danh sách hồ sơ kèm theo: đính kèm các tệp nội dung tương ứng của hồ sơ kèm theo

STT	Bộ hồ sơ gồm		
1	Văn bản đề nghị cấp lại. (Tải về biểu mẫu)	Đính kèm tập tin	
UC	ÂU		1
-	n đính kèm phải được quét từ bản chính.		
rạp u			
Khi đ	ến nhận kết quả hồ sơ tại Trung tâm Hành chính công, Ông/Bà nhớ mang theo:		

Bước 5: Nhấn chọn nút **Lưu** để lưu lại thông tin hồ sơ Màn hình hiển thị thông báo lưu thông tin thành công

NÔP HỔ SƠ QUA MANG	
Hổ sơ: Chưa cập nhật dữ liệu	
Bước 1: Đăng ký tài khoản (nếu chưa có) và đăng nhập Bước 2: Nhập thông tin	và lưu hồ sơ Bước 3: Giới hồ sơ Bước 4: Nhận kết quá hồ sơ
THÔNG TIN ĐĂNG KÝ	
Đơn vị: Sở Công Thương	Ngày đăng ký: 23/10/20
Chưa cập nhật dữ liệu	
Thông tin người đứng tên hổ sơ	
Họ và tên (*)	Giới tính
Võ Đại Phong 🗸	Nam
Ngày sinh	Quốc tịch
Ngày 1 • Tháng 1 • Năm 1967 •	Việt Nam 🔹
Loni cifu ir (2)	St - (1, 12 (1)
Chứng minh nhân dân	ou yiiiy to (*) 191571246
Ngày cấp	Cơ quan cấp
16/06/2015	hue
Hộ khau thường tru	
Thư điện tử	Số điện thoại (*)
abc@gmail.com	0977948079
Số nhà	Huyên/Thi/TP
	Thành Phố Tây Ninh 🔹
Phường/Xã/Thị Trấn	Tên đường
Phường 1	Đường phường 1/2
Địa chỉ đăng kứ	
Đường phường 1/2, Phường 1, Thành Phố Tây Ninh,	
3	
STT Bộ hô sơ gôm	Xem
1 Văn bản đề nghị cấp lại. (Tải về biểu mẫu)	guihoang.xlsx.
YÊU CẨU	
 Tập tin đính kẻm phải được quết từ bản chính. II. Khi đến nhận kết quả hổ sơ tại Trung tâm Hành chính công, Ông/Bà nh 1. Giấy tờ tùy thân: Chứng minh nhân dân, thẻ căn cước, hộ chiếu, giấy giớ 2. Bản chính các giấy tờ đã được gửi qua mạng. 	ớ mang theo: ri thiệu (nếu có),

Bước 6: Nhấn chọn "**Gửi hồ sơ**" để gửi hồ sơ điện tử. Hồ sơ sẽ được chuyển về đơn vị tiếp nhận. Người nộp hồ sơ sẽ nhận được tin nhắn hoặc email xác nhận nếu hồ sơ đã hợp lệ và được cán bộ tiếp nhận thành công.

II. Trường hợp có tài khoản trên hệ thống

1. Đăng ký tài khoản dịch vụ công

Bước 1: Truy cập vào địa chỉ: https://dichvucong.tayninh.gov.vn/

Tại gia diện trang chủ \rightarrow chọn nút "Đăng nhập"



Bước 3: Nhập thông tin đăng ký tài khoản

Nhập các thông tin đăng ký tài khoản: Họ và tên, Chứng minh thư nhân dân, Số điện thoại, ...

Xác nhận điều khoản đăng ký dịch vụ công

Chú ý Số điện thoại và thư điện tử cần phải cung cấp chính xác để nhận mã xác thực

Bước 4: Sau khi nhập các thông tin đăng ký tài khoản.

Nhấn chọn Đăng ký

Bước 5: Kiểm tra Thư điện tử hoặc tin nhắn điện thoại để nhận mã xác nhận. Nhập mã xác nhận để hoàn tất việc đăng ký tài khoản

2. Đăng nhập vào hệ thống khi đã có tài khoản

Truy cập vào địa chỉ: https://dichvucong.tayninh.gov.vn/

<u>Bước 1</u>: Tại gia diện trang chủ → chọn nút "Đăng nhập"



Bước 2: Nhập Tên đăng nhập và Mật khẩu đã đăng ký



3. Nộp hồ sơ trực tuyến.

Sau khi đăng nhập hệ thống thành công

<u>**Bước 1**</u>: Tại gia diện trang chủ → chọn nút "Nộp hồ sơ trực tuyến"



Bước 2: Lựa chọn Đơn vị cung cấp dịch vụ công

	Dịch vụ công Tớ	iy Ninh Trang chủ Tra cứu thủ thục hành chính
	CẤP TÌNH CÁP HUYỆN CÁP XÃ BQL Khu Kinh tế tỉnh (85) >	Tra cứu thủ tục hành chính Cấp tinh: 1348 ; Cấp huyện: 281 ; Cấp xã: 115
\Box	Sở Công Thương (135) > Sở Giao thông Vận tải (67) > Sở Kế hoạch và Đầu tư (58) >	Tắt cả đơn vị Tất cả mức độ Tên thú tục hành chính
	Sở Lao động - Thường bình và Xã hội (92) Sở Ngoại vụ (4) Sở Ngoại vụ (64) Sở Ngoại vụ (64)	1 Thủ tục thông báo việc tổ chức làm thêm từ 200 giờ đến 300 giờ trong một năm Mức độ 3 Nộp hố sơ
	Sở Nông nghiệp và PTNT (137) > Sở Tài chính (38) > Sở Tài nguyên và Môi trường (147) >	2 Thủ tục gửi biên bản điều tra tai nạn lao động và biên bản cuộc họp công bố biên bản điều tra tai nạn lao động dến Thanh tra Sở Lao động – Thương binh và Xã hội, Cơ quan bảo biểm thuộc tính/thành phố trực thuộc Trung ương và cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp của cơ sở (nếu có)
	Sở Thông tin và Truyền thông (41)	Mức độ 3 Nộp hồ sơ

Bước 3: Tìm kiếm và chọn thủ tục hành chính cần giao dịch tương ứng với đơn vị cung cấp dịch vụ công.

Nhấn vào tên thủ tục hành chính để xem thông tin hướng dẫn về thành phần và trình tự thực hiện của thủ tục hành chính

Nhấn vào nút "nộp hồ sơ" để đăng ký nộp hồ sơ



Bước 5: Kiểm các thông tin liên quan đến người nộp hồ sơ

ng tin người đứng tên hổ sơ		
Họ và tên (*)		Giới tính
Võ Đại Phong	•	Nam
Ngày sinh		Quốc tịch
Ngày 1 • Tháng 1 • Năm 1967	•	Việt Nam 🔹
Loại giấy tờ (°)		Số giấy tờ (*)
Chứng minh nhân dân	Y	191571246
Ngày cấp		Cơ quan cấp
16/06/2015	ᄈ	huế
Hộ khẩu thường trú		
Thư điện tử		Số điện thoại (*)
abc@gmail.com		0977948079

Địa chỉ đăng ký: Điền các thông tin này để hỗ trợ lãnh đạo đơn vị có thể theo dõi, đôn đốc việc xử lý và phục vụ cho Bưu điện Tây Ninh thực hiện dịch vụ nhận hồ sơ và trả kết quả theo yêu cầu.

Số nhà	Huyện/Thị/TP	
	Thành Phố Tây Ninh	
Phường/Xã/Thị Trấn	Tên đường	
Phường 1	Đường phường 1/2	

Danh sách hồ sơ kèm theo: đính kèm các tệp nội dung tương ứng của hồ sơ kèm theo



<u>Bước 6</u>: Nhấn chọn nút "**Lưu**" để lưu lại thông tin hồ sơ Màn hình hiển thị thông báo lưu thông tin thành công

Hổ sơ: Chưa cập nhật dữ liệu			
Bước 1: Đăng ký tài khoản (nếu chưa có) và đăng nhập Bước 2: Nh	nập thông tin và	ưu hồ sơ Bước 3: Gửi hồ sơ	Bước 4: Nhận kết quả hồ sơ
THÔNG TIN ĐĂNG KÝ			
Đơn vị: Sở Công Thương			Ngày đăng ký: 23/10/201
Chưa cập nhật dữ liệu			
Thông tin người đứng tên hổ sơ			
Họ và tên (*)		Giới tính	
Võ Đại Phong	*	Nam	•
Ngày sinh		Quốc tịch	
Ngày 1 • Tháng 1 • Năm 1967	•	Việt Nam	•
Loai glấy tờ (*)		Số giấy tờ (*)	
Chứng minh nhân dân	•	191571246	•
Netro		Cri mum cha	
Ngay cap 16/06/2015	麟	huế	
Hộ khẩu thường trú			
Thư điện tử		Số điện thoại (*)	
abc@gmail.com		0977948079	•
Địa chỉ đăng ký			
Số nhà		Huyện/Thị/TP	
		Thanh Phó Táy Ninh	•
Phường/Xã/Thị Trấn		Tên đường	
Phường 1	*	Đường phường 1/2	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Địa chỉ đăng ký			
Đường phường 1/2, Phường 1, Thành Phỗ Tây Ninh,			
DANH SÁCH HỔ SƠ KÈM THEO			
STT Bộ hổ sơ gồm			Xem
1 Văn bản đề nghị cấp lại. (Tâi về biểu mẫu)		1	guihoang.xlsx
200			
YÊU CẦU			
 Tập tin đỉnh kèm phải được quét từ bản chính. Hhi đến nhận kết quả hổ sơ tại Trung tâm Hành chính công, Ô Giấy tờ tùy thân: Chứng minh nhân dân, thể căn cước, hộ chiết Bản chính các giấy tờ đã được gửi qua mạng. 	ng/Bà nhớ r ı, giấy giới tř	nang theo: lệu (nếu có),	

Bước 7: Nhấn chọn "**Gửi hồ sơ**" để gửi hồ sơ điện tử. Hồ sơ sẽ được chuyển về đơn vị tiếp nhận. Người nộp hồ sơ sẽ nhận được tin nhắn hoặc email xác nhận nếu hồ sơ đã hợp lệ và được cán bộ tiếp nhận thành công.