

# HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

Hiện tại, trên hệ thống <https://dichvucong.tayninh.gov.vn> đã được xây dựng với 02 cách thức nộp hồ sơ: không có tài khoản và có tài khoản.

+ Trường hợp không có tài khoản trên hệ thống (dành cho người không thường xuyên nộp hồ sơ): người dùng không cần phải đăng ký tài khoản nhưng phải tự nhập đầy đủ các thông tin tại Bước 4 tạo lập hồ sơ.

+ Trường hợp có tài khoản trên hệ thống (dành cho người thường xuyên nộp hồ sơ): sau khi đăng nhập tài khoản vào hệ thống thì hệ thống sẽ tự động truy xuất, điền thông tin của người dùng tại Bước 4 tạo lập hồ sơ, người dùng không cần phải nhập thủ công lại.

## I. Trường hợp không có tài khoản trên hệ thống (dành cho người không thường xuyên nộp hồ sơ)

Bước 1: Truy cập hệ thống <https://dichvucong.tayninh.gov.vn>

Tại giao diện trang chủ → chuyển trực tiếp vào trang bên trong



## Bước 2: Lựa chọn Đơn vị cung cấp dịch vụ công



**Bước 3:** Tìm kiếm và chọn thủ tục hành chính cần giao dịch tương ứng với đơn vị cung cấp dịch vụ công.

Nhấn vào tên thủ tục hành chính để xem thông tin hướng dẫn về thành phần và trình tự thực hiện của thủ tục hành chính

Nhấn vào nút “nộp hồ sơ” để nộp hồ sơ trực tuyến

Dịch vụ công Tây Ninh

dichvucong.tayninh.gov.vn/Trang-chu/moduleId/398/controller/TTHC/action/TraCuuTTHC

Sở Công Thương (135)

Sở Giao thông Vận tải (67)

Sở Kế hoạch và Đầu tư (58)

Sở Khoa học và Công nghệ (53)

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (92)

Sở Ngoại vụ (4)

Sở Nội vụ (64)

Sở Nông nghiệp và PTNT (137)

Sở Tài chính (38)

Sở Tài nguyên và Môi trường (147)

Sở Thông tin và Truyền thông (41)

Sở Tư pháp (118)

Sở Văn hóa - Thể thao - Du lịch (97)

Sở Xây dựng (55)

Sở Y tế (157)

Sở Công Thương

-- Tất cả lĩnh vực --

-- Tất cả mức độ --

Tên thủ tục hành chính

1 Cấp lại giấy xác nhận nội dung quảng cáo thực phẩm (đối với trường hợp đăng ký lại) Mức độ 3 Nộp hồ sơ

2 Cấp giấy xác nhận nội dung quảng cáo thực phẩm (đối với trường hợp đăng ký lại) Mức độ 2

3 Cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, chế biến thực phẩm Mức độ 2

4 Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh thực phẩm (đối với cấp lần đầu) Mức độ 2

**Bước 4: Kiểm tra thành phần hồ sơ**

Dịch vụ công Tây Ninh

Trang chủ Giới thiệu thủ tục hành chính

THÔNG TIN LIÊN HỆ ĐƠN VỊ TIẾP NHẬN HỒ SƠ

GIỚI THIỆU TRÌNH TỰ VÀ THỦ TỤC THỰC HIỆN

HỒ SƠ GỒM

STT	Bộ hồ sơ gồm
1	Văn bản đề nghị cấp lại. (Tài về biểu mẫu)

NỘP HỒ SƠ QUA MẠNG

Hồ sơ:

Bước 1: Đăng ký tài khoản (nếu chưa có) và đăng nhập

Bước 2: Nhập thông tin và lưu hồ sơ

Bước 3: Gửi hồ sơ

Bước 4: Nhận kết quả hồ sơ

Nộp hồ sơ

Trở về

## **Bước 4: Nhập các thông tin hồ sơ**

Những ô màu vàng là bắt buộc nhập vào.

**Thông tin người đứng tên hồ sơ**

Họ và tên (*)	Võ Đại Phong ✓	Giới tính	Nam
Ngày sinh	Ngày 1 Tháng 1 Năm 1967	Quốc tịch	Việt Nam
Loại giấy tờ (*)	Chứng minh nhân dân	Số giấy tờ (*)	191571246 ✓
Ngày cấp	16/06/2015	Cơ quan cấp	huê
Hộ khẩu thường trú			
Thu điện tử	abc@gmail.com	Số điện thoại (*)	0977948079 ✓

Địa chỉ đăng ký: Điền các thông tin này để hỗ trợ lãnh đạo đơn vị có thể theo dõi, đôn đốc việc xử lý và phục vụ cho Bưu điện Tây Ninh thực hiện dịch vụ nhận hồ sơ và trả kết quả theo yêu cầu.

**Địa chỉ đăng ký**

Số nhà	Huyện/Thị/TP
Phường/Xã/Thị Trấn	Tên đường
Địa chỉ đăng ký	

Đường phường 1/2, Phường 1, Thành Phố Tây Ninh,

Danh sách hồ sơ kèm theo: đính kèm các tệp nội dung tương ứng của hồ sơ kèm theo

**▼ DANH SÁCH HỒ SƠ KÈM THEO**

STT	Bộ hồ sơ gồm	Xem
1	Văn bản đề nghị cấp lại. (Tài về biểu mẫu)	Đính kèm tệp tin

**▼ YÊU CẦU**

I. Tệp tin đính kèm phải được quét từ bản chính.  
II. Khi đến nhận kết quả hồ sơ tại Trung tâm Hành chính công, Ông/Bà nhớ mang theo:

- Giấy tờ tùy thân: Chứng minh nhân dân, thẻ căn cước, hộ chiếu, giấy giới thiệu (nếu có),...
- Bản chính các giấy tờ đã được gửi qua mạng.

**Bước 5:** Nhấn chọn nút **Lưu** để lưu lại thông tin hồ sơ  
Màn hình hiển thị thông báo lưu thông tin thành công

**Dịch vụ công Tây Ninh** Trang chủ Thành công!  
Đăng ký tài khoản thành công

**NỘP HỒ SƠ QUA MẠNG**  
Hồ sơ: Chưa cập nhật dữ liệu

Bước 1: Đăng ký tài khoản (nếu chưa có) và đăng nhập | Bước 2: Nhập thông tin và lưu hồ sơ | **Bước 3: Gửi hồ sơ** | Bước 4: Nhận kết quả hồ sơ

**THÔNG TIN ĐĂNG KÝ**  
Đơn vị: Sở Công Thương | Ngày đăng ký: 23/10/2017

Chưa cập nhật dữ liệu

**Thông tin người đứng tên hồ sơ**

Họ và tên (*) Võ Đại Phong ✓	Giới tính Nam
Ngày sinh Ngày 1 Tháng 1 Năm 1967	Quốc tịch Việt Nam
Loại giấy tờ (*) Chứng minh nhân dân	Số giấy tờ (*) 191571246 ✓
Ngày cấp 16/06/2015	Cơ quan cấp hưu
Hộ khẩu thường trú	
Thư điện tử abc@gmail.com	Số điện thoại (*) 0977948079 ✓

**Địa chỉ đăng ký**

Số nhà	Huyện/Thị/TP Thành Phố Tây Ninh
Phường/Xã/Thị Trấn Phường 1	Tên đường Đường phường 1/2
Địa chỉ đăng ký Đường phường 1/2, Phường 1, Thành Phố Tây Ninh,	

**DANH SÁCH HỒ SƠ KÈM THEO**

STT	Bộ hồ sơ gồm		Xem
1	Văn bản đề nghị cấp lại. (Tài về biểu mẫu)	guihoang.xlsx	

**YÊU CẦU**

I. Tập tin đính kèm phải được quét từ bản chính.  
II. Khi đến nhận kết quả hồ sơ tại Trung tâm Hành chính công, Ông/Bà nhớ mang theo:  
1. Giấy tờ tùy thân: Chứng minh nhân dân, thẻ căn cước, hộ chiếu, giấy giới thiệu (nếu có),...  
2. Bản chính các giấy tờ đã được gửi qua mạng.

**m H q B**  
sbdy

**Lưu** **Sửa** **Gửi hồ sơ** **In phiếu** **Trở về**

**Bước 6:** Nhấn chọn “**Gửi hồ sơ**” để gửi hồ sơ điện tử. Hồ sơ sẽ được chuyển về đơn vị tiếp nhận. Người nộp hồ sơ sẽ nhận được tin nhắn hoặc email xác nhận nếu hồ sơ đã hợp lệ và được cán bộ tiếp nhận thành công.

## II. Trường hợp có tài khoản trên hệ thống

### 1. Đăng ký tài khoản dịch vụ công

**Bước 1:** Truy cập vào địa chỉ: <https://dichvucong.tayninh.gov.vn/>

Tại gia diện trang chủ → chọn nút “Đăng nhập”



**Bước 2:** Chọn **Đăng ký** để thực hiện đăng ký tài khoản



**Bước 3:** Nhập thông tin đăng ký tài khoản

Nhập các thông tin đăng ký tài khoản: Họ và tên, Chứng minh thư nhân dân, Số điện thoại, ...

Xác nhận điều khoản đăng ký dịch vụ công

Chú ý Số điện thoại và thư điện tử cần phải cung cấp chính xác để nhận mã xác thực

**Bước 4:** Sau khi nhập các thông tin đăng ký tài khoản.

Nhấn chọn **Đăng ký**

**Bước 5:** Kiểm tra Thư điện tử hoặc tin nhắn điện thoại để nhận mã xác nhận. Nhập mã xác nhận để hoàn tất việc đăng ký tài khoản

## 2. Đăng nhập vào hệ thống khi đã có tài khoản

Truy cập vào địa chỉ: <https://dichvucong.tayninh.gov.vn/>

**Bước 1:** Tại gia diện trang chủ → chọn nút “Đăng nhập”



**Bước 2:** Nhập Tên đăng nhập và Mật khẩu đã đăng ký



## 3. Nộp hồ sơ trực tuyến.

Sau khi đăng nhập hệ thống thành công

**Bước 1:** Tại gia diện trang chủ → chọn nút “Nộp hồ sơ trực tuyến”



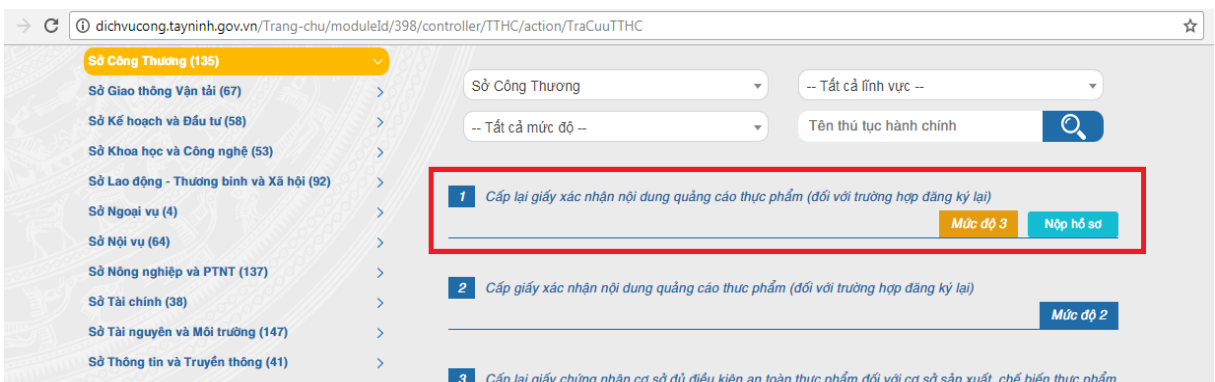
## **Bước 2:** Lựa chọn Đơn vị cung cấp dịch vụ công



**Bước 3:** Tìm kiếm và chọn thủ tục hành chính cần giao dịch tương ứng với đơn vị cung cấp dịch vụ công.

Nhấn vào tên thủ tục hành chính để xem thông tin hướng dẫn về thành phần và trình tự thực hiện của thủ tục hành chính

Nhấn vào nút “nộp hồ sơ” để đăng ký nộp hồ sơ



## **Bước 5: Kiểm các thông tin liên quan đến người nộp hồ sơ**

**Thông tin người đứng tên hồ sơ**

Họ và tên (*) Võ Đại Phong ✓	Giới tính Nam
Ngày sinh Ngày 1 Tháng 1 Năm 1967	Quốc tịch Việt Nam
Loại giấy tờ (*) Chứng minh nhân dân	Số giấy tờ (*) 191571246 ✓
Ngày cấp 16/06/2015	Cơ quan cấp huế
Hộ khẩu thường trú	
Thư điện tử abc@gmail.com	Số điện thoại (*) 0977948079 ✓

Địa chỉ đăng ký: Điền các thông tin này để hỗ trợ lãnh đạo đơn vị có thể theo dõi, đôn đốc việc xử lý và phục vụ cho Bưu điện Tây Ninh thực hiện dịch vụ nhận hồ sơ và trả kết quả theo yêu cầu.

**Địa chỉ đăng ký**

Số nhà	Huyện/Thị/TP Thành Phố Tây Ninh
Phường/Xã/Thị Trấn Phường 1	Tên đường Đường phường 1/2
Địa chỉ đăng ký Đường phường 1/2, Phường 1, Thành Phố Tây Ninh,	

Danh sách hồ sơ kèm theo: đính kèm các tệp nội dung tương ứng của hồ sơ kèm theo

**▼ DANH SÁCH HỒ SƠ KÈM THEO**


STT	Bộ hồ sơ gồm	Xem
1	Văn bản đề nghị cấp lại. (Tài về biểu mẫu)	Đính kèm tệp tin

**▼ YÊU CẦU**

- Tập tin đính kèm phải được quét từ bản chính.
- Khi đến nhận kết quả hồ sơ tại Trung tâm Hành chính công, Ông/Bà nhớ mang theo:
  - Giấy tờ tùy thân: Chứng minh nhân dân, thẻ căn cước, hộ chiếu, giấy giới thiệu (nếu có),...
  - Bản chính các giấy tờ đã được gửi qua mạng.



**Bước 6:** Nhấn chọn nút “**Lưu**” để lưu lại thông tin hồ sơ  
Màn hình hiển thị thông báo lưu thông tin thành công

 **Dịch vụ công Tây Ninh** Trang chủ Đăng ký tài khoản thành công!

**NỘP HỒ SƠ QUA MẠNG**  
Hồ sơ: Chưa cập nhật dữ liệu

Bước 1: Đăng ký tài khoản (nếu chưa có) và đăng nhập | Bước 2: Nhập thông tin và lưu hồ sơ | **Bước 3: Gửi hồ sơ** | Bước 4: Nhận kết quả hồ sơ

**THÔNG TIN ĐĂNG KÝ**  
Đơn vị: Sở Công Thương | Ngày đăng ký: 23/10/2017

Chưa cập nhật dữ liệu

**Thông tin người đứng tên hồ sơ**

Họ và tên (*) Võ Đại Phong ✓	Giới tính Nam
Ngày sinh Ngày 1 Tháng 1 Năm 1967	Quốc tịch Việt Nam
Loại giấy tờ (*) Chứng minh nhân dân	Số giấy tờ (*) 191571246 ✓
Ngày cấp 16/06/2015	Cơ quan cấp huế
Hộ khẩu thường trú	
Thư điện tử abc@gmail.com	Số điện thoại (*) 0977948079 ✓

**Địa chỉ đăng ký**


Số nhà	Huyện/Thị/TP Thành Phố Tây Ninh
Phường/Xã/Thị Trấn Phường 1	Tên đường Đường phường 1/2
Địa chỉ đăng ký Đường phường 1/2, Phường 1, Thành Phố Tây Ninh,	

**DANH SÁCH HỒ SƠ KÈM THEO**

STT	Bộ hồ sơ gồm		Xem
1	Văn bản đề nghị cấp lại. (Tài về biểu mẫu)	guihoang.stax	

**YÊU CẦU**

I. Tập tin đính kèm phải được quét từ bản chính.  
II. Khi đến nhận kết quả hồ sơ tại Trung tâm Hành chính công, Ông/Bà nhớ mang theo:  
1. Giấy tờ tùy thân: Chứng minh nhân dân, thẻ căn cước, hộ chiếu, giấy giới thiệu (nếu có),...  
2. Bản chính các giấy tờ đã được gửi qua mạng.

 sbdy

Lưu Sửa Gửi hồ sơ In phiếu Trở về

**Bước 7:** Nhấn chọn “**Gửi hồ sơ**” để gửi hồ sơ điện tử. Hồ sơ sẽ được chuyển về đơn vị tiếp nhận. Người nộp hồ sơ sẽ nhận được tin nhắn hoặc email xác nhận nếu hồ sơ đã hợp lệ và được cán bộ tiếp nhận thành công.