

Số: /KH-KHCN

Tây Ninh, ngày 25 tháng 02 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác**  
**đối với công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý năm 2021**  
**của Sở Khoa học và Công nghệ**

Thực hiện Quyết định số 1026/QĐ-UBND ngày 19/5/2020 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quy định về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

Căn cứ Danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi kèm theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng kế hoạch thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của Sở năm 2021 như sau:

**1. Mục đích yêu cầu**

- Nhằm tạo môi trường cho công chức, viên chức rèn luyện, phát huy và nâng cao năng lực công tác, tránh tình trạng trì trệ thông thực thi nhiệm vụ công vụ; phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan, đơn vị.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ, không gây mất đoàn kết nội bộ, không xáo trộn hoạt động và không ảnh hưởng đến việc tăng biên chế của cơ quan, đơn vị.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải thực hiện theo kế hoạch và được công khai trong cơ quan, đơn vị.

- Không được lợi dụng các quy định về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức vì mục đích vụ lợi hoặc để trừ dập cán bộ, công chức.

**2. Phương thức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác**

- Chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong nội bộ cơ quan, đơn vị; giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý hoặc giữa các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ.

**3. Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác**

Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác từ đủ 02 năm (đủ 24 tháng) đến 05 năm (60 tháng) đối với công chức, viên chức tại các vị trí thuộc Danh mục cần phải chuyển đổi theo quy định.

**4. Các vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi**

Theo phụ lục danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi (kèm theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ), gồm:

a) Quản lý ngân sách, tài sản trong cơ quan, đơn vị

Phân bổ ngân sách; kế toán; mua sắm công

b) Lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ

- Hợp tác, trao đổi khoa học và công nghệ có yếu tố nước ngoài.

- Thẩm định hồ sơ cấp, điều chỉnh, thu hồi, gia hạn các loại giấy phép, giấy chứng nhận, giấy đăng ký trong quản lý nhà nước về khoa học và công nghệ.

- Thẩm định, giám định công nghệ đối với các dự án đầu tư.

- Thẩm định, tư vấn cấp các văn bằng sở hữu trí tuệ.

- Phân bổ, thẩm định các đề tài nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực Khoa học và Công nghệ.

c) Thanh tra và phòng, chống tham nhũng

Làm công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng của cơ quan, đơn vị; công chức được giao thực hiện nhiệm vụ thanh tra chuyên ngành.

### **5. Nội dung thực hiện**

Căn cứ Danh mục vị trí công tác định kỳ phải chuyển đổi quy định tại Mục 4 Kế hoạch này.

- Trong năm 2021, Sở dự kiến thực hiện chuyển đổi vị trí 01 công chức, với hình thức phân công nhiệm vụ (thay đổi vị trí trong nội bộ phòng)

*(Kèm theo Danh sách chuyển đổi)*

- Trên cơ sở Danh sách chuyển đổi năm 2021, thực hiện thông báo cho công chức thuộc đối tượng chuyển đổi ít nhất 30 ngày trước khi thực hiện.

### **6. Tổ chức thực hiện**

Căn cứ Danh sách định kỳ phải thực hiện chuyển đổi kèm theo Kế hoạch này:

- Văn Phòng Sở: chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, báo cáo định kỳ về Sở Nội vụ theo quy định.

- Các phòng chuyên môn thuộc Sở: thực hiện xây dựng bảng phân công nhiệm vụ đối với công chức các vị trí được quy định tại Mục 4 Kế hoạch này thuộc phòng quản lý, gửi về Văn Phòng sở theo dõi, báo cáo.

- Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng

+ Thực hiện rà soát, theo dõi ban hành văn bản điều động hoặc phân công nhiệm vụ phù hợp đối với công chức thuộc đơn vị quản lý.

+ Báo cáo kết quả chuyển đổi vị trí công tác của đơn vị về Văn phòng Sở trước ngày **25/10/2021** để Văn phòng tổng hợp báo cáo.

Trên đây là kế hoạch thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong cơ quan, đơn vị năm 2021 của Sở Khoa học Công nghệ./.

#### **Nơi nhận:**

- Các phòng, đơn vị thuộc sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**DANH SÁCH CÔNG CHỨC THUỘC DANH MỤC ĐỊNH KỲ PHẢI CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC  
NĂM 2021 CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-KHCN ngày /02/2020 của Sở KH&CN)*

Số TT	Họ và tên	Năm sinh	Hiện tại				Dự kiến chuyển đổi			
			Chức vụ	Phòng, đơn vị	Vị trí công tác	Thời gian tiếp nhận vị trí	Chức vụ	Phòng, đơn vị	Vị trí công tác	Thời gian dự kiến chuyển đổi
01	Huỳnh Nguyễn Phương Mai	1983	Chuyên viên	Quản lý Tiêu chuẩn Chất lượng thuộc Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Quản lý tiêu chuẩn chất lượng (quản lý chất lượng sản phẩm, hàng hóa; kiểm tra chất lượng sản phẩm, hàng hóa, mã số, mã vạch trên địa bàn tỉnh thuộc lĩnh vực quản lý)	01/2017	Chuyên viên	Quản lý Tiêu chuẩn Chất lượng thuộc Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Quản lý tiêu chuẩn chất lượng (kiểm tra nhà nước về chất lượng sản phẩm, hàng hóa nhóm 2 nhập khẩu; Phụ trách lĩnh vực cấp phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm)	03/2021