

Số: /KH-KHCN

Tây Ninh, ngày 14 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý năm 2022 của Sở Khoa học và Công nghệ

Thực hiện Quyết định số 1026/QĐ-UBND ngày 19/5/2020 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quy định về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

Căn cứ Danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi kèm theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

Căn cứ Hướng dẫn số 01/HD-TTr ngày 04/01/2022 của Thanh tra tỉnh về thực hiện một số nội dung công tác phòng, chống tham nhũng.

Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng kế hoạch thực hiện chuyển đổi vị trí công năm 2022 như sau:

1. Mục đích yêu cầu

- Nhằm tạo môi trường cho công chức, viên chức rèn luyện, phát huy và nâng cao năng lực công tác, tránh tình trạng trì trệ thông thực thi nhiệm vụ công vụ; phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan, đơn vị.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ, không gây mất đoàn kết nội bộ, không xáo trộn hoạt động và không ảnh hưởng đến việc tăng biên chế của cơ quan, đơn vị.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải thực hiện theo kế hoạch và được công khai trong cơ quan, đơn vị.

- Không được lợi dụng các quy định về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức vì mục đích vụ lợi hoặc để trừ dập cán bộ, công chức.

2. Phương thức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác

- Chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong nội bộ cơ quan, đơn vị; giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý trong nội bộ phòng thuộc Sở hoặc trong nội bộ các đơn vị thuộc Sở.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ (quy chế làm việc của phòng hoặc biên bản phân công nhiệm vụ).

3. Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác

Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác từ đủ 02 năm (đủ 24 tháng) đến 05 năm (60 tháng) đối với công chức, viên chức tại các vị trí thuộc Danh mục cần phải chuyển đổi theo quy định.

4. Các vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi

Theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ đối, gồm:

- a) Quản lý ngân sách, tài sản trong cơ quan, đơn vị
Phân bổ ngân sách; kế toán; mua sắm công
- b) Lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ
 - Hợp tác, trao đổi khoa học và công nghệ có yếu tố nước ngoài.
 - Thẩm định hồ sơ cấp, điều chỉnh, thu hồi, gia hạn các loại giấy phép, giấy chứng nhận, giấy đăng ký trong quản lý nhà nước về khoa học và công nghệ.
 - Thẩm định, giám định công nghệ đối với các dự án đầu tư.
 - Thẩm định, tư vấn cấp các văn bằng sở hữu trí tuệ.
 - Phân bổ, thẩm định các đề tài nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực Khoa học và Công nghệ.

c) Thanh tra và phòng, chống tham nhũng

Làm công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng của cơ quan, đơn vị; công chức được giao thực hiện nhiệm vụ thanh tra chuyên ngành.

5. Nội dung thực hiện

Căn cứ Danh mục vị trí công tác định kỳ phải chuyển đổi quy định tại Mục 4 Kế hoạch này. Sở ban hành danh sách thực hiện chuyển đổi vị trí năm 2022. *(Kèm theo Danh sách chuyển đổi)*

- Trên cơ sở Danh sách chuyển đổi năm 2022, thực hiện thông báo cho công chức thuộc đối tượng chuyển đổi ít nhất 30 ngày trước khi thực hiện.

6. Tổ chức thực hiện

Căn cứ nội dung Kế hoạch này, các phòng, đơn vị thực hiện nghiêm việc rà soát định kỳ chuyển đổi vị trí công tác, gửi báo cáo kết quả việc chuyển đổi vị trí công tác của phòng, đơn vị về Văn phòng trước ngày **25/10/2022**, để Văn phòng tổng hợp báo cáo theo quy định. Nếu phòng, đơn vị không thực hiện nghiêm việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác và chế độ thông tin báo cáo sẽ xem xét đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với tập thể, cá nhân theo quy định.

- Giao Văn Phòng

Chịu trách nhiệm theo dõi, triển khai thực hiện Kế hoạch này; báo cáo định kỳ về Sở Nội vụ theo quy định.

- Các phòng chuyên môn thuộc Sở có trách nhiệm

+ Thực hiện rà soát, cập nhật bảng phân công nhiệm vụ đối với công chức phòng quản lý thuộc các vị trí được quy định tại mục 4 Kế hoạch này.

+ Theo dõi thời gian chuyển đổi vị trí công tác của công chức, thực hiện thông báo và phân công lại nhiệm vụ cho công chức thuộc phòng quản lý (*bằng văn bản*) đối với các trường hợp chuyển đổi vị trí trong nội bộ phòng; gửi báo cáo kết quả chuyển đổi vị trí công tác của phòng (kèm theo văn bản phân công lại nhiệm vụ hoặc quy chế làm việc của phòng) về Văn phòng tổng hợp.

- Các đơn vị trực thuộc Sở

+ Tổ chức triển khai các quy định về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo quy định lại Luật phòng, chống tham nhũng, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ và các văn bản liên quan tại đơn vị.

+ Căn cứ danh sách chuyển đổi vị trí công tác năm 2022 kèm theo Kế hoạch này, theo dõi thời gian chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý, thực hiện quy trình chuyển đổi vị trí phù hợp.

+ Báo cáo kết quả chuyển đổi vị trí công tác về Văn phòng theo thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý năm 2022 của Sở Khoa học Công nghệ./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Đăng Công khai, minh bạch trên Trang thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**DANH SÁCH CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC THUỘC DANH MỤC ĐỊNH KỲ PHẢI CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC
NĂM 2022 CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-KHCN ngày /01/2022 của Sở KH&CN)

Số TT	Họ và tên	Năm sinh	Hiện tại				Dự kiến chuyển đổi			
			Chức vụ	Phòng, đơn vị	Vị trí công tác	Thời gian tiếp nhận vị trí	Chức vụ	Phòng, đơn vị	Vị trí công tác	Thời gian dự kiến chuyển đổi
01	Lý Thị Hồng Vân	Đại học	Kế toán	Trung tâm KH&CN thuộc Sở	Kế toán phụ trách nguồn thu dịch vụ KHCN	01/01/2019	Kế toán	Trung tâm KH&CN thuộc Sở	Kế toán phụ trách nguồn Ngân sách nhà nước	Quý I/2022
02	Châu Thành Huyền	Đại học	Kế toán	Trung tâm KH&CN thuộc Sở	Kế toán phụ trách nguồn Ngân sách nhà nước	01/01/2019	Kế toán	Trung tâm KH&CN thuộc Sở	Kế toán phụ trách nguồn thu dịch vụ KHCN	Quý I/2022