

Số: /KH-KHCN

Tây Ninh, ngày 10 tháng 01 năm 2017

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2017

Căn cứ Quyết định số 3205/QĐ-UBND ngày 15/12/2016 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc Ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2017 trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Kế hoạch số 33/KH-KHCN ngày 23/6/2016 của Sở Khoa học và Công nghệ về thực hiện Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ X về cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ năm 2017, Sở Khoa học và Công nghệ (KH&CN) xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2017 như sau:

I. MỤC TIÊU

- Tiếp tục đơn giản, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính gắn với nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa.
- 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở KH&CN được cập nhật, công bố công khai trên Cổng thông tin điện tử và tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở.
- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện cơ chế một cửa; tập trung triển khai phần mềm một cửa điện tử tại cơ quan.
- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan; phấn đấu tất cả thủ tục hành chính (TTHC) có giao dịch thường xuyên với tổ chức, công dân thực hiện trực tuyến ở mức độ 3.
- Nâng cao sự hài lòng của tổ chức, công dân đối với dịch vụ công của đơn vị.
- Tiếp tục kiện toàn bộ máy tổ chức của Sở và các đơn vị trực thuộc theo hướng tinh gọn, giảm đầu mối.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành CCHC

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC thuộc lĩnh vực phụ trách.

Hàng năm xây dựng kế hoạch CCHC, tổ chức thực hiện và ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC; tổ chức kiểm tra, tuyên truyền về CCHC, có sự phân công cụ thể trong lãnh đạo và công chức, viên chức (CC,VC). Chỉ đạo các phòng, đơn vị trực thuộc xây dựng quy chế làm việc, thực hiện chế độ thông

tin, báo cáo theo quy định, họp giao ban được duy trì đảm bảo công tác CCHC được triển khai có hiệu quả.

- Khảo sát đo lường sự hài lòng của tổ chức, công dân đối với sự phục vụ của cơ quan, chất lượng giải quyết TTHC theo Quyết định số 2945/QĐ-UBND ngày 24/12/2014 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc ban hành Kế hoạch triển khai phương pháp đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Tây Ninh giai đoạn 2014-2020.

- Tăng cường kiểm tra cải cách hành chính, nhất là kiểm tra công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC cho tổ chức, công dân tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả; công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và tiếp tục kiểm tra việc thực hiện Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 06/6/2014 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao hiệu quả thời gian làm việc trong các cơ quan, đơn vị.

2. Cải cách thể chế

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, nghiên cứu, tham mưu đề xuất UBND tỉnh ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Thường xuyên rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra và hệ thống hoá các văn bản quy phạm pháp luật ngành để kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc công bố hết hiệu lực theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp trên có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện công bố công khai bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở KH&CN trên cổng thông tin điện tử của Sở và tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cơ quan.

- Thường xuyên rà soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở KH&CN, đề nghị cấp có thẩm quyền loại bỏ, sửa đổi, các TTHC phức tạp, phiền hà, bảo đảm quy định TTHC đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện.

- Tiếp tục rà soát, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính để giảm thời gian, chi phí đi lại cho tổ chức, công dân.

- Thực hiện tốt Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Quyết định số 55/2014/QĐ-UBND ngày 23/9/2014 của UBND tỉnh về việc Ban hành Quy chế phối hợp tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 20/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp trong việc thực hiện cải cách TTHC

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác tổ chức bộ máy của Sở, tập trung vào rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của các phòng, đơn vị trực thuộc.

- Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy của Sở theo Thông tư liên tịch số 29/2014/TTLT-BKH-CN-BNV ngày 14/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn về KH&CN thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện và Quyết định số 40/2015/QĐ-UBND ngày 29/7/2015 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở KH&CN Tây Ninh, nhằm từng bước nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước về khoa học và công nghệ ở địa phương.

- Thực hiện tốt việc phân cấp quản lý do UBND tỉnh quy định.

- Thực hiện chế độ, chính sách đối với công chức thực hiện công tác CCHC theo Quyết định số 13/2013/QĐ-UBND ngày 16/4/2013 và Quyết định số 15/2013/QĐ-UBND ngày 16/4/2013.

5. Thực hiện cơ chế một cửa

- Tiếp tục kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế Một cửa tại Sở KH&CN, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng (TĐC).

- Thực hiện quy trình tiếp nhận, chuyển hồ sơ, xử lý, trình ký và trả kết quả theo cơ chế Một cửa; thường xuyên kiểm tra, giám sát trách nhiệm, tiến độ giải quyết TTHC.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức đã được phê duyệt; tuyển dụng CC,VC theo tiêu chuẩn, chức danh và cơ cấu ngạch CC, VC theo Đề án vị trí việc làm.

- Căn cứ kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của UBND tỉnh cử CC,VC tham gia các khoá học nhằm nâng cao nghiệp vụ chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước.

- Thực hiện các chính sách, quy định mới của UBND tỉnh theo Quyết định số 27/2015/QĐ-UBND ngày 26/5/2015 quy định về chính sách đào tạo sau đại học và thu hút nhân tài; thực hiện các quy định về tinh giản biên chế; đổi mới cách đánh giá công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm.

- Thường xuyên kiểm tra công vụ; nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của công chức, viên chức.

- Tiếp tục thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định tại Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007, Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 sửa đổi Nghị định số 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 /10 /2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

- Tiếp tục chỉ đạo 02 đơn vị: Trung tâm Thông tin, Ứng dụng Tiến bộ KH&CN - đơn vị trực thuộc Sở thực hiện Nghị định số 54/2016/NĐ-CP ngày 14/6/2016 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ của tổ chức khoa học và công nghệ công lập. Trung tâm Kỹ thuật TĐC – đơn vị trực thuộc Chi cục TĐC thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

6. Hiện đại hóa nền hành chính

- Thực hiện có hiệu quả Quyết định số 1838/QĐ-UBND ngày 14/8/2014 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước.

- Tích hợp quy trình ISO với quy trình giải quyết TTHC trong bộ TTHC đã công bố.

- Tiếp tục duy trì hiệu lực và hiệu quả của hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo TCVN ISO 9001:2008 tại khối Văn phòng Sở, Chi cục TĐC. Thực hiện công bố HTQLCL theo Quyết định số 1838/QĐ-UBND ngày 14/8/2014 của UBND tỉnh Tây Ninh.

- Triển khai sử dụng có hiệu quả, đúng quy định các hệ thống thông tin nhằm tăng cường trao đổi văn bản điện tử, phục vụ công tác chỉ đạo điều hành (văn phòng điện tử, chữ ký số, hộp không giấy...); các hệ thống thông tin phục vụ tổ chức, công dân (cổng thông tin điện tử, một cửa điện tử).

- Tiếp tục triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến, trên cơ sở các TTHC được công bố theo Quyết định của UBND tỉnh và công bố TTHC lên trang thông tin điện tử Sở KH&CN ở mức độ 2. Phấn đấu trong năm 2017, tất cả TTHC có giao dịch thường xuyên với tổ chức, công dân thực hiện trực tuyến ở mức độ 3.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

(Xem phụ lục kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc Sở chỉ đạo, tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; thực hiện báo cáo kết quả về Văn phòng Sở định kỳ quý (quý 1, quý 3), 6 tháng vào ngày 01 của tháng cuối quý, 6 tháng, năm trước ngày 10/11.

2. Tổ kiểm tra nội bộ phối hợp với Ban Thanh tra nhân dân thường xuyên tổ chức kiểm tra công vụ; việc thực hiện thực hiện Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 06/6/2014 tại cơ quan, đơn vị trực thuộc nhằm nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của công chức, viên chức.

3. Văn phòng Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch này định kỳ báo cáo và kiến nghị theo quy định.

Trên đây là kế hoạch cải cách hành chính năm 2017 của Sở KH&CN tỉnh Tây Ninh./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Các phòng, đơn vị (th/hiện)
- Lưu: VT.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**