

Số: /KH-KHCN

Tây Ninh, ngày 08 tháng 01 năm 2019

## **KẾ HOẠCH** **Cải cách hành chính năm 2019**

Căn cứ Quyết định số 3123/QĐ-UBND ngày 21/12/2018 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc Ban hành kế hoạch cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Kế hoạch số 33/KH-KHCN ngày 23/6/2016 của Sở Khoa học và Công nghệ về thực hiện Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ X về cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020;

Sở Khoa học và Công nghệ (KH&CN) xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) và kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2019 như sau:

### **I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

#### **1. Mục tiêu**

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC.
- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan.
- Nâng cao sự hài lòng của tổ chức, công dân đối với dịch vụ công của đơn vị.
- Tiếp tục kiện toàn bộ máy tổ chức của Sở và các đơn vị trực thuộc theo hướng tinh gọn, giảm đầu mối.

#### **2. Yêu cầu**

Các phòng, đơn vị thuộc Sở nhận thức đầy đủ, xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên phối hợp thực hiện với tinh thần trách nhiệm cao, thống nhất trong toàn cơ quan, đảm bảo thực hiện có hiệu quả công tác CCHC.

### **II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

#### **1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành CCHC**

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC thuộc lĩnh vực phụ trách.

Ban hành các kế hoạch về CCHC, tổ chức thực hiện và ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC; tổ chức kiểm tra, tuyên truyền về CCHC, có sự phân công cụ thể trong lãnh đạo và công chức, viên chức (CC,VC). Chỉ đạo các phòng, đơn vị trực thuộc xây dựng quy chế làm việc, thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định, họp giao ban được duy trì đảm bảo công tác CCHC được triển khai có hiệu quả.

- Khảo sát đo lường sự hài lòng của tổ chức, công dân đối với sự phục vụ của cơ quan, chất lượng giải quyết TTHC theo Quyết định số 2945/QĐ-UBND ngày 24/12/2014 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc ban hành Kế hoạch triển khai phương pháp đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Tây Ninh giai đoạn 2014-2020.

- Tăng cường kiểm tra cải cách hành chính, nhất là kiểm tra công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC cho tổ chức, công dân; công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và tiếp tục thực hiện các chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 3232/UBND-NC ngày 15/11/2016 về việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

## **2. Cải cách thể chế**

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, nghiên cứu, tham mưu đề xuất UBND tỉnh ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Thường xuyên rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra và hệ thống hoá các văn bản quy phạm pháp luật ngành để kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc công bố hết hiệu lực theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp trên có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ.

## **3. Cải cách và kiểm soát TTHC**

- Tiếp tục triển khai thực hiện: Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính, cụ thể:

+ Thực hiện công bố công khai bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ tại trụ sở cơ quan và trên trang thông tin điện tử của Sở.

+ Thường xuyên rà soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở KH&CN, đề nghị cấp có thẩm quyền loại bỏ, sửa đổi, các TTHC phức tạp, phiền hà, bảo đảm quy định TTHC đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện.

+ Tiếp tục rà soát, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC để giảm thời gian, chi phí đi lại cho tổ chức, công dân.

- Thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính. Công khai: số điện thoại đường dây nóng, cách thức, phương thức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định TTHC; kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính công thông tin, trang thông tin điện tử cơ quan.

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 20/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp trong việc thực hiện cải cách TTHC.

## **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

- Kiện toàn tổ chức bộ máy theo Quyết định số 2414/QĐ-UBND ngày 27/9/2018 của UBND tỉnh Tây Ninh ban hành Đề án sắp xếp các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện theo Nghị quyết số 18-NQ/TW và các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khoá XII) giai đoạn 2018 - 2021.

- Thực hiện tốt việc phân cấp quản lý do UBND tỉnh quy định.

### **5. Thực hiện cơ chế một cửa**

- Tiếp tục quán triệt và triển khai các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Thực hiện việc tiếp nhận, chuyên hồ sơ, xử lý, trình ký và trả kết quả theo đúng quy định; thường xuyên kiểm tra, giám sát trách nhiệm, tiến độ giải quyết TTHC. Sử dụng hiệu quả phần mềm một cửa điện tử tại cơ quan, đơn vị

### **6. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức**

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức đã được phê duyệt; tuyển dụng CC,VC theo tiêu chuẩn, chức danh và cơ cấu ngạch CC,VC theo Đề án vị trí việc làm.

- Thực hiện các chính sách, quy định mới của UBND tỉnh theo Quyết định số 27/2015/QĐ-UBND ngày 26/5/2015 và Quyết định số 40/2017/QĐ-UBND ngày 30/11/2017 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về chính sách đào tạo sau đại học và thu hút nhân tài; thực hiện các quy định về tinh giản biên chế.

- Căn cứ kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của UBND tỉnh cử CC,VC tham gia các khoá học nhằm nâng cao nghiệp vụ chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước.

- Thường xuyên kiểm tra công vụ; nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của công chức, viên chức.

### **7. Cải cách tài chính công**

Tiếp tục thực hiện và kiểm tra việc thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 /10 /2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại tổ chức khoa học và công nghệ công lập theo Nghị định số 54/2016/NĐ-CP ngày 14/6/2016.

### **8. Hiện đại hóa nền hành chính**

- Triển khai sử dụng có hiệu quả, đúng quy định các hệ thống thông tin nhằm tăng cường trao đổi văn bản điện tử, phục vụ công tác chỉ đạo điều hành (văn phòng điện tử, chữ ký số, hộp không giấy...); các hệ thống thông tin phục vụ tổ chức, công dân (cổng thông tin điện tử, một cửa điện tử).

- Cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin, dịch vụ công trực tuyến; đảm bảo 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở KH&CN được cập nhật lên trang thông tin điện tử của Sở ở mức độ 3.

- Tiếp tục duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001:2008 trong hoạt động cơ quan. Thực hiện có hiệu quả Quyết định số 1838/QĐ-UBND ngày 14/8/2014 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước.

- Hướng dẫn, triển khai và đẩy mạnh việc thực hiện công bố hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các đơn vị cấp xã.

- Tham mưu UBND tỉnh ban hành kế hoạch xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

### **III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

*(Xem phụ lục kèm theo)*

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc Sở chỉ đạo, tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này theo chức năng, nhiệm vụ của phòng, đơn vị; thực hiện báo cáo kết quả về Văn phòng Sở định kỳ (quý 1, quý 3), 6 tháng vào ngày 01 của tháng cuối quý, 6 tháng, năm trước ngày 05/11.

2. Tổ kiểm tra nội bộ phối hợp với Ban Thanh tra nhân dân thường xuyên tổ chức kiểm tra công vụ nhằm nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của công chức, viên chức.

3. Văn phòng Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch này định kỳ báo cáo và kiến nghị theo quy định.

Trên đây là kế hoạch CCHC và kiểm soát TTHC năm 2019 của Sở KH&CN./.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh;
- Các phòng, đơn vị (th/hiện)
- Lưu: VT.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**