

Số: /KH-KHCN

Tây Ninh, ngày 13 tháng 01 năm 2017

KẾ HOẠCH **Ứng dụng công nghệ thông tin năm 2017**

Căn cứ Quyết định số 49/2012/QĐ-UBND ngày 26/10/2012 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy hoạch phát triển công nghệ thông tin (CNTT) tỉnh Tây Ninh đến năm 2020. Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2017 như sau:

I. Hiện trạng ứng dụng CNTT tại cơ quan

1. Hạ tầng thiết bị

Sở đã trang bị máy tính cho chuyên viên các phòng, đơn vị để thực hiện công tác chuyên môn, nghiệp vụ. Trong năm 2016, Sở đã bố trí bổ sung các máy tính còn thiếu và thay thế các máy tính có cấu hình yếu, máy scan tại bộ phận một cửa điện tử của Sở và đơn vị trực thuộc Sở. Tuy nhiên, hạ tầng mạng của Sở chưa được đầu tư, nâng cấp, đường truyền mạng của đơn vị trực thuộc Sở tốc độ thấp nên hệ thống mạng nội bộ của Sở và đơn vị trực thuộc Sở hoạt động chưa tốt.

2. Ứng dụng CNTT

- Tiếp tục: ứng dụng phần mềm Văn phòng điện tử trong việc trao đổi thông tin, tiếp nhận, xử lý văn bản trong hoạt động quản lý, điều hành của cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở; sử dụng tính năng ký số trên phần mềm eOffice cho các văn bản phát hành liên thông và cập nhật thông tin các cuộc họp thông qua phần mềm Họp không giấy, trả lời các thông tin thắc mắc trên kênh Hỏi đáp trực tuyến của Sở, cập nhật thông tin công chức, viên chức trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức, cập nhật thông tin trên cổng thông tin điện tử của Sở.

- Đẩy mạnh ứng dụng phần mềm một cửa điện tử và triển khai dịch vụ công mức độ 3.

- Áp dụng các quy định về đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hệ thống mạng nội bộ của Sở.

3. Môi trường pháp lý

Để việc triển khai sử dụng các phần mềm trong đơn vị được thực hiện một cách hiệu quả, đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin trong nội bộ, Sở đã ban hành 04 Quyết định về:

- Quy chế quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống mạng nội bộ của Sở.
- Quy chế quản lý, sử dụng phần mềm Họp không giấy của Sở.
- Quy chế vận hành và sử dụng cổng thông tin điện tử của Sở.
- Quy chế đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong hoạt động ứng dụng CNTT của đơn vị.

4. Nguồn nhân lực

- Hiện tại Sở và các đơn vị trực thuộc có 52 CBCCVC, trong đó có 05 CBCC được đào tạo chuyên sâu về CNTT (từ Trung cấp CNTT trở lên), còn lại CBCCVC tự học thêm tại các Trung tâm đào tạo tin học với các chứng chỉ A, B để đáp ứng yêu cầu công việc chuyên môn, cụ thể:

+ Khối Văn phòng Sở: 24 CC (trong đó 03 CC có trình độ từ Đại học CNTT)

+ 02 đơn vị trực thuộc Sở:

- Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng: 13 CC (trong đó 02 CC có trình độ từ trung cấp trở lên)

- Trung tâm Thông tin, Ứng dụng tiến bộ khoa học và Công nghệ: 05 VC.

+ 01 đơn vị cấp 3

Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng: 10 VC

- Thực hiện bố trí, giao nhiệm vụ phụ trách CNTT cho 01 công chức thuộc Khối Văn phòng Sở.

5. Đánh giá

Trên cơ sở Kế hoạch năm 2016, Sở đã triển khai ứng dụng các phần mềm hợp không giấy, phần mềm văn phòng điện tử và sử dụng thư điện tử Tây Ninh, phần mềm một cửa điện tử đến các phòng và đơn vị trực thuộc Sở.

Bố trí bổ sung số lượng máy tính còn thiếu và thay thế các máy tính có cấu hình yếu nhằm kịp thời giúp công chức, viên chức làm việc tốt hơn và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Tuy nhiên, hạ tầng mạng của Sở chưa được đầu tư, nâng cấp, đường truyền mạng của đơn vị tốc độ thấp, phần mềm hệ thống eOffice đôi khi còn lỗi nên việc triển khai ứng dụng phần mềm về Văn phòng điện tử trong Sở còn gặp nhiều khó khăn.

II. Mục tiêu ứng dụng CNTT năm 2017

- Đảm bảo hoạt động chỉ đạo, điều hành, trao đổi thông tin thông suốt, kịp thời giữa các phòng ban, đơn vị trực thuộc thông qua mạng LAN.

- Tiếp tục thực hiện ký số trên các văn bản phát hành liên thông.

- Triển khai hệ thống Một cửa điện tử và Dịch vụ công mức độ 3.

- Đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong hoạt động ứng dụng CNTT.

- Đảm bảo thực hiện đúng quy trình ký số trên phần mềm eOffice.

III. Nội dung kế hoạch

1. Hạ tầng kỹ thuật

- Đảm bảo cấu hình máy tính trong đơn vị có thể chạy các phần mềm phục vụ công tác chuyên môn.

- Tiếp tục phối hợp với bộ phận kỹ thuật của Sở Thông tin và Truyền thông để khắc phục lỗi phần mềm văn phòng điện tử để ứng dụng được hoạt động tốt hơn khi sử dụng.

- Xây dựng mới lại hệ thống mạng nội bộ, để đảm bảo công tác điều hành, quản lý trên môi trường mạng. Đồng thời đề nghị với Sở Thông tin và Truyền thông chuyển đổi đường truyền của đơn vị trực thuộc Sở sang đường truyền cáp quang của tỉnh.

2. Ứng dụng CNTT tại đơn vị

- Tiếp tục triển khai đến CBCCVN sử dụng hệ thống thư điện tử (@tayninh.gov.vn) trong việc trao đổi thông tin.

- Tiếp tục triển khai sử dụng ký số khi phát hành văn bản trên văn phòng điện tử và thực hiện nhập liệu hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử.

- Đảm bảo hoạt động công thông tin điện tử của Sở được cập nhật thường xuyên và liên tục.

- Theo dõi thường xuyên kênh hỏi đáp trực tuyến của Sở để trả lời những câu hỏi được đặt ra đúng thời gian quy định.

- Thực hiện các quy định về đảm bảo an toàn, an ninh thông tin.

- Thực hiện áp dụng, triển khai dịch vụ công mức độ 3.

3. Nguồn nhân lực cho ứng dụng CNTT

Nhằm bảo đảm nguồn nhân lực ứng dụng CNTT về chất lượng, sử dụng hiệu quả các chương trình ứng dụng CNTT phục vụ công tác chuyên môn, nghiệp vụ cho cơ quan, đơn vị:

- Cử CCVC tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng về CNTT do Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức để nâng cao trình độ đội ngũ chuyên trách về CNTT của Sở.

- Đào tạo nhân lực chuyên trách CNTT để có khả năng tiếp cận, chuyển giao công nghệ, quản trị hệ thống mạng, các cơ sở dữ liệu, các ứng dụng chuyên ngành đáp ứng nhu cầu cơ bản về CNTT của đơn vị.

IV. Giải pháp thực hiện

- Phối hợp với các phòng, đơn vị trong việc cung cấp thông tin về hoạt động của ngành lên cổng thông tin điện tử của Sở thường xuyên và liên tục, đảm bảo hoạt động của cổng thông tin điện tử được tốt hơn; trả lời các câu hỏi kịp thời và chính xác trên kênh hỏi đáp trực tuyến.

- Đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông hỗ trợ kịp thời việc khắc phục lỗi các phần mềm đã triển khai sử dụng trong cơ quan, đơn vị khi có lỗi xảy ra.

- Tiếp tục triển khai áp dụng quy trình ký số trên văn phòng điện tử đến các phòng, đơn vị thuộc sở đúng theo quy định và nhập liệu hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử.

V. Tổ chức thực hiện

- Chánh Văn Phòng Sở, lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ, Tổ chuyên trách CNTT của Sở có nhiệm vụ tham mưu Lãnh đạo Sở triển khai các chương trình về ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin tại đơn vị; các chương trình, kế hoạch, đề án về công nghệ thông tin của tỉnh.

- Tổ chuyên trách CNTT của Sở theo dõi, kiểm tra đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT./.

Nơi nhận:

- Các phòng, đơn vị;

- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**