

Số: /KH-KHCN

Tây Ninh, ngày 14 tháng 02 năm 2020

KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM
TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ NĂM 2020

Căn cứ Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 12/12/2019 của Tỉnh ủy Tây Ninh về phương hướng, nhiệm vụ năm 2020; Nghị quyết số 50/NQ-HĐND ngày 06/12/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh khoá IX kỳ họp thứ 14 về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2020; Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 02/01/2020 của UBND tỉnh về Ban hành những giải pháp, nhiệm vụ chủ yếu chỉ đạo, điều hành thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2020; Quyết định số 2679/QĐ-UBND ngày 09/12/2019 của UBND tỉnh Tây Ninh, v/v giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2020 trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm 2020, ngoài các nhiệm vụ thường xuyên và nhiệm vụ được giao thêm phải thực hiện. Giám đốc Sở đề nghị Lãnh đạo các phòng, đơn vị tham mưu tổ chức thực hiện tốt một số nhiệm vụ trọng tâm của năm 2020 như sau:

Văn phòng Sở:

- Xây dựng bổ sung quy chế làm việc, phân công trách nhiệm cụ thể đến từng CC,VC; đề xuất xử lý nghiêm và kịp thời các CC,VC trì trệ, cản trở, không thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra về công tác thi đua khen thưởng; kế hoạch tổ chức Hội nghị điển hình tiên tiến; kế hoạch Hoạt động của Khối thi đua các phòng, đơn vị thuộc Sở; Báo cáo kết quả theo thời gian quy định.

- Xây dựng, bổ sung quy chế nâng lương trước thời hạn; Quy chế phân cấp quản lý CC, VC và công tác quản lý cán bộ, quy chế khen thưởng,....

- Tiếp tục rà soát Quy hoạch cán bộ diện Sở quản lý giai đoạn 2020-2025; BCS Đảng UBND tỉnh quản lý; diện BTV TU quản lý. Rà soát bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2015-2020 (năm 2020) và (2020-2025) (A2) theo quy định.

- Tổ chức hội nghị CCVC 2021 và tổng kết năm 2020; rà soát, bổ sung, ban hành các quy chế, quy định của cơ quan, đơn vị (quy chế làm việc của cơ quan trên cơ sở QCLV của UBND tỉnh; Quy chế dân chủ cơ quan; Quy chế Bảo vệ bí mật nhà nước; Quản lý hồ sơ CC,VC theo phân cấp...; rà soát lại các BCD Sở và phân công Lãnh đạo Sở,...);

- Xây dựng các Kế hoạch năm về: CCHC (tham mưu thực hiện 1421/QĐ-UBND ngày 5/6/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quy định xác định Chỉ số cải cách hành chính của các sở, ban, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh Tây Ninh); đào tạo – bồi dưỡng; bảo đảm an ninh trật tự; văn thư lưu trữ; phòng cháy chữa cháy; phòng chống lụt, bão giảm nhẹ thiên tai.

- Thực hiện đăng ký chỉ tiêu số 1 (thi đua khôi Khôi Kinh tế Kỹ thuật) 2020 và tham mưu lãnh đạo Sở theo dõi tiến độ thực hiện.

- Kế hoạch tự kiểm tra về công tác tổ chức quản lý và sử dụng cán bộ (TTKH&CN quý 2; CC quý 3/2020)→Báo cáo 06 tháng trước ngày 05/6; báo cáo năm trước ngày 05/11.

- Thực hiện báo cáo định kỳ theo Quyết định số 1192/QĐ-UBND ngày 31/5/2019 của UBND tỉnh quy định chế độ báo cáo định kỳ trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

- Tham mưu UBND tỉnh báo cáo kết quả hoạt động quản lý nhà nước về KH&CN tại địa phương theo Quyết định số 3077/QĐ-BKH&CN ngày 23/10/2019 của Bộ KH&CN về công bố danh mục báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ KH&CN.

- Xây dựng các Kế hoạch triển khai việc áp dụng CNTT của tỉnh; các quy định về quản lý và ứng dụng CNTT, Văn phòng điện tử, củng cố Website của Sở KH&CN; văn thư lưu trữ; Bảo vệ bí mật nhà nước; ISO và báo cáo theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của ngành KH&CN năm 2020.

- Phối hợp với các phòng, đơn vị tham mưu thực hiện Quyết định số 1814/QĐ-UBND ngày 13/8/2015 ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách TTHC.

- Tham mưu thực hiện: rà soát công bố danh mục TTHC, quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở KH&CN;

- Tham mưu tổ chức thực hiện kế hoạch thực hiện Chương trình hành động của Ủy ban nhân dân tỉnh nhiệm kỳ 2016 – 2021 và báo cáo theo quy định.

- Xây dựng và rà soát, bổ sung (nếu có) và tham mưu kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Tây Ninh chung sức xây dựng nông thôn mới” giai đoạn 2016-2020.

- Phân bổ kinh phí năm 2020 cho các đơn vị theo hướng dẫn số 3534/STC-QLNS ngày 31/12/2019 của Sở Tài chính v/v hướng dẫn tổ chức thực hiện dự toán NSNN năm 2020 và Quyết định số 2679/QĐ-UBND ngày

09/12/2019 về việc giao dự toán thu, chi NSNN năm 2020 trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

- Xây dựng phân khai chi tiết kinh phí sự nghiệp khoa học 2020 trong quý I/2020; trong đó đề xuất chi sự nghiệp khoa học cho lĩnh vực đào tạo, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ về KH&CN và một số nhiệm vụ liên quan theo hướng dẫn của Bộ KH&CN hàng năm.

- Rà soát tổng hợp các đề tài cơ sở năm 2020 tương ứng với số kinh phí đã bố trí trong năm 2020.

- Quyết toán kinh phí toàn ngành năm 2019 (trong tháng 4/2020).

- Quyết toán Dự án “Nâng cấp, mở rộng đầu tư trại thực nghiệm ứng dụng công nghệ sinh học cho Trung tâm thông tin, ứng dụng tiến bộ” Quý I/2020.

- Tham mưu bàn giao dự án “Nâng cấp, mở rộng đầu tư trại thực nghiệm ứng dụng công nghệ sinh học cho Trung tâm thông tin, ứng dụng tiến bộ” (đã hoàn thành) cho Trung tâm KH&CN trực thuộc Sở.

- Tham mưu bàn giao các trang thiết bị KH&CN về các phòng, đơn vị quản lý, sử dụng tài sản theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động KH&CN năm 2021 trước 30/5/2020 trình UBND tỉnh báo cáo Bộ KH&CN, giao:

+ Văn phòng chủ trì tổng hợp gửi Lãnh đạo Sở trước 25/5/2020;

+ Lãnh đạo các phòng đơn vị gửi Văn phòng trước 20/5/2020;

+ Sở gửi Sở TC, Sở KH&ĐT lấy ý kiến trước 30/5/2020;

+ Sở gửi UBND tỉnh phê duyệt trước 10/6/2020; Bộ KH&CN trước 30/6/2020.

- Báo cáo về xây dựng cơ bản theo Công văn số 2190/UBND-KTN ngày 18/8/2017, Công văn số 337/SKHĐT-QLVĐTPT ngày 22/01/2019, Thông tư số 22/2015/TT-BKHĐT ngày 18/12/2015.

- Phối hợp với các phòng đơn vị trong việc tham mưu thực hiện Quyết định số 1318/QĐ-BKH&CN ngày 05/6/2017 của Bộ KH&CN về phê duyệt phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ KH&CN chủ yếu giai đoạn 2016-2020.

- Tham mưu xây dựng quy chế quản lý, sử dụng tài sản công, đồng thời tổ chức rà soát máy móc thiết bị hiện có để lập kế hoạch và dự toán kinh phí trang bị, mua sắm, thuê, khoán kinh phí sử dụng máy móc, thiết bị (Theo Quyết định số 58/2015/QĐ-TTg ngày 17/11/2015 và công văn số 02/STC-CSVG ngày 04/01/2016). Phối hợp với các đơn vị kiểm tra thực tế các trang thiết bị đã được đầu tư.

- Kiểm kê tài sản của Sở, tổng hợp danh mục tài sản các đơn vị và báo cáo tăng giảm tài sản theo quy định.

- Tổ chức hoạt động đấu thầu trong mua sắm trang thiết bị làm việc, trang thiết bị chuyên dùng (nếu có)
- Thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu trong mua sắm trang thiết bị làm việc của các đơn vị trực thuộc theo thẩm quyền (nếu có).
- Thẩm định kinh phí kịp thời các kế hoạch triển khai nhiệm vụ 2020 theo đề xuất của các phòng, đơn vị.
- Xây dựng các kế hoạch năm về: THPT, CLP có các chỉ tiêu cụ thể theo góp ý của Thanh tra Sở Tài Chính; Kiểm tra công tác THPT, CLP.
- Phối hợp với phòng chuyên môn tham mưu phê duyệt danh mục, phê duyệt triển khai và nghiệm thu nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng của Trung tâm KH&CN.

3. Phòng Quản lý Khoa học:

3.1. Về quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển nguồn lực khoa học và công nghệ (KH&CN).

- Tiếp tục tham mưu triển khai các nhiệm vụ KH&CN được phê duyệt năm 2019 chuyển tiếp sang năm 2020: 01 DA NTMN; 16 nhiệm vụ cấp tỉnh (dự kiến nghiệm thu 6/16); 6 nhiệm vụ cấp cơ sở (6 đề tài, dự kiến nghiệm thu: 2/6).

- Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ KH&CN được phê duyệt năm 2020 (dự kiến 6 nhiệm vụ);

- Xây dựng danh mục nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh năm 2021: trình UBND tỉnh phê duyệt trong quý IV/2020.

- Rà soát việc thực hiện Quy hoạch phát triển KH&CN đến năm 2020, tầm nhìn đến năm 2030.

- Tham mưu triển khai đề án gen theo yêu cầu Công văn số 161/BKH&CN-CNN về việc xây dựng Đề án khung nhiệm vụ KH&CN về quỹ gen cấp bộ, cấp tỉnh; tiếp tục thực hiện chương trình hợp tác giữa Sở và Trường Đại học Bách TP Hồ Chí Minh.

3.2. Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện công tác quản lý về khoa học và công nghệ ở cấp cơ sở

- Hướng dẫn phòng Kinh tế và Hạ tầng các huyện, phòng Kinh tế thị xã/ thành phố xây dựng Kế hoạch hoạt động KH&CN năm 2021, trình UBND huyện, thị xã, thành phố phê duyệt.

- Phối hợp các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở KH&CN thực hiện triển khai hoạt động quản lý KH&CN về: chuyển giao ứng dụng các mô hình tiến bộ khoa học kỹ thuật; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; sở hữu trí tuệ. (VB phối hợp).

- Tuyên truyền, phổ biến các kiến thức về KH&CN đến các tổ chức, cá nhân trên địa bàn. (Thông qua các lớp tập huấn ở địa phương).

- Xây dựng kế hoạch phối hợp hoạt động KH&CN năm 2020 với Hội Nông dân tỉnh, Tỉnh đoàn, Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật tỉnh Tây Ninh.

- Tiếp tục phối hợp thực hiện công tác hỗ trợ, đỡ đầu Đoàn Biên phòng Ninh Điền (huyện Châu Thành) và xã biên giới Long Thuận (huyện Bến Cầu).

3.3. Thực hiện tiếp nhận, giải quyết các hồ sơ thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của phòng Quản lý khoa học theo quy định.

4. Phòng Quản lý chuyên ngành:

4.1. Triển khai “Kế hoạch ứng phó sự cố bức xạ, hạt nhân cấp tỉnh” năm 2020 (Kế hoạch số 2861/KH-UBND ngày 24/12/2019 của UBND tỉnh)

- Kiện toàn Ban chỉ huy ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân tỉnh Tây Ninh (Quý 1).

- Tuyên truyền, phổ biến kiến thức về an toàn bức xạ, hạt nhân và ứng phó sự cố; Phòng chỉ huy tiếp nhận thông tin, ứng phó sự cố bức xạ, hạt nhân; Rà soát, đánh giá các nguy cơ gây ra sự cố trên địa bàn để làm cơ sở cho việc phát hiện, ngăn chặn kịp thời các nguy cơ sự cố xảy ra (Quý 2, 3).

- Tổ chức diễn tập ứng phó sự cố bức xạ, hạt nhân cấp tỉnh (Quý 3).

4.2. Triển khai “Quy định hỗ trợ ứng dụng, chuyển giao và đổi mới công nghệ; phát triển thị trường công nghệ, tài sản trí tuệ trên địa bàn tỉnh Tây Ninh giai đoạn 2017-2020” (Quyết định số 53/2017/QĐ-UBND ngày 21/12/2017 của UBND tỉnh)

- Tuyên truyền, thông tin Quyết định số 53/2017/QĐ-UBND ngày 21/12/2017 của UBND tỉnh trên Cổng thông tin điện tử của Sở; ban hành công văn hướng dẫn, mời gọi các tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh đăng ký tham gia Chương trình hỗ trợ; phối hợp với các huyện, thành phố tiếp tục tuyên truyền triển khai hướng dẫn hồ sơ với các tổ hợp tác, các làng nghề, Hiệp hội có nhu cầu đăng ký tham gia Chương trình hỗ trợ.

- Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của các tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia Chương trình và thực hiện hỗ trợ theo quy định.

- Báo cáo kết quả triển khai Quyết định số 53/2017/QĐ-UBND ngày 21/12/2017 của UBND tỉnh giai đoạn 2017-2020.

- Phối hợp với các phòng Kinh tế và Hạ tầng các huyện, Phòng Kinh tế thành phố Tây Ninh, các đơn vị có liên quan khảo sát, vận động trực tiếp các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp tham gia (ít nhất 05 doanh nghiệp).

4.3. Triển khai “Kế hoạch khởi nghiệp đổi mới sáng tạo”

- Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch “Hỗ trợ khởi nghiệp đổi mới sáng tạo của tỉnh giai đoạn 2019-2025”; phối hợp với các sở, ngành, đơn vị có liên quan triển khai Kế hoạch khởi nghiệp đổi mới sáng tạo (Quý 2).

- Tổ chức Hội thảo “Khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tại Tây Ninh” năm 2020.

4.4. Tham mưu báo cáo Bộ KH&CN

Tham mưu Lãnh đạo Sở thực hiện chức năng đầu mối thông tin khoa học công nghệ; Phối hợp phòng Quản lý Khoa học tổng hợp Báo cáo Bộ KH&CN theo Thông tư số 14/2014/TT-BKH&CN ngày 11/6/2014 của Bộ KH&CN về việc thu thập, đăng ký, lưu giữ và công bố thông tin về nhiệm vụ KH&CN (Quyết định số 3077/QĐ-BKH&CN ngày 23/10/2019 của Bộ KH&CN Công bố Danh mục báo cáo định kỳ hàng năm thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ KH&CN);

4.5 Tham mưu Lãnh đạo Sở có ý kiến về công nghệ của các Dự án đầu tư, xử lý môi trường theo quy định.

4.6. Hoạt động sở hữu trí tuệ

- Phối hợp với Liên minh Hợp tác xã; các Sở, ngành; UBND các huyện, thành phố, thị xã liên quan củng cố, phát triển 03 sản phẩm đặc sản của tỉnh.

- Phối hợp với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thẩm định và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng Chỉ dẫn địa lý “Bà Đen” cho sản phẩm quả măng cầu cho các tổ chức, cá nhân có nhu cầu.

- Tư vấn, hướng dẫn đăng ký bảo hộ nhãn hiệu hàng hóa cho các sản phẩm làng nghề, sản phẩm ngành nghề nông thôn cho các tổ chức, cá nhân, hợp tác xã/tổ hợp tác có nhu cầu.

4.7. Thực hiện tiếp nhận, giải quyết các hồ sơ thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của phòng Quản lý Chuyên ngành

5. Thanh tra Sở:

- Xây dựng các kế hoạch: tuyên truyền Pháp luật 2020; BCHQS Sở; kế hoạch về PCTN; rà soát văn bản QPPL về KH&CN; kế hoạch thanh kiểm tra về KH&CN năm 2020....

- Tham mưu triển khai thanh tra chuyên đề 2020 (nếu có).

- Tham mưu xây dựng và triển khai Kế hoạch 2020 về chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận, thương mại & hàng giả.

- Báo cáo trước ngày 05 của tháng đầu mỗi quý về đề xuất và lập danh mục văn bản QPPL quy định chi tiết (Công văn số 1511/UBND-NC, 07/6/17). Đề nghị các phòng đơn vị gửi Thanh tra Sở tổng hợp trước ngày 01 của tháng đầu quý (bằng văn bản).

- Công khai, Báo cáo kết quả kê khai tài sản theo quy định.

- Thanh tra 16 cuộc theo Kế hoạch.

- Thực hiện các báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác thanh tra, phòng chống tham nhũng, khiếu nại tố cáo, pháp chế và chống buôn lậu, gian lận, thương mại & hàng giả.

6. Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng:

- Xây dựng các kế hoạch triển khai 2020 về:

+ Lĩnh vực ISO: Triển khai Kế hoạch xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh theo Quyết định số 545/QĐ-UBND ngày 05/3/2019 và Quyết định số 2274/QĐ-UBND ngày 18/10/2019 của UBND tỉnh Tây Ninh.

+ Dự án Năng suất chất lượng.

- Tham mưu thực hiện báo cáo theo TT số 27/2012/TT-BKHHCN ngày 12/12/12 (6 tháng, năm trước 15 của tháng cuối kỳ).

- Kiểm tra theo kế hoạch; kiểm tra đặc thù xăng dầu theo Thông tư số 28/2013/TT-BKHHCN ngày 17/12/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định kiểm tra nhà nước về đo lường.

- Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các thủ tục thực hiện theo Thông tư số 15/2015/TT-BKHHCN ngày 25/8/2015 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định về đo lường, chất lượng trong kinh doanh xăng dầu.

- Tiếp tục theo bám tổng cục TĐC và Bộ KH&CN các đề xuất về quản lý cân điem bột.

- Khảo sát chất lượng sản phẩm hàng hóa theo Quyết định 518/QĐ-UBND ngày 03/3/2019.

- Tham mưu báo cáo Bộ KH&CN:

+ Tình hình thanh tra, kiểm tra và xử lý vi phạm về đo lường chất lượng trong bán lẻ xăng dầu theo Thông tư số 15/2015/TT-BKHHCN ngày 25/8/2015 của Bộ KH&CN quy định về đo lường, chất lượng trong kinh doanh xăng dầu (Quyết định số 3077/QĐ-BKHHCN ngày 23/10/2019 của Bộ KH&CN Công bố Danh mục báo cáo định kỳ hàng năm thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ KH&CN).

+ Tình hình thực hiện Quy chế tổ chức và hoạt động Mạng lưới các cơ quan thông báo và hỏi đáp về hàng rào kỹ thuật trong thương mại theo Quyết định 46/2017/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ (Quyết định số 3077/QĐ-BKHHCN ngày 23/10/2019 của Bộ KH&CN Công bố Danh mục báo cáo định kỳ hàng năm thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ KH&CN).

7. Trung tâm Khoa học và Công nghệ

- Xây dựng kế hoạch thực hiện 12 chuyên mục KH&CN trên đài Phát thanh truyền hình Tây Ninh, trong đó có 03 chuyên mục:

+ Kết nối Doanh nghiệp khoa học công nghệ.

- + Ngày Khoa học công nghệ.
- + Tổng kết ngành 2020.
- Phát hành 03 số tập san thông tin KH&CN.
- Xây dựng kế hoạch cụ thể nhằm Triển khai có hiệu quả trại Công nghệ Sinh học (trước ngày 20/02/2020). Trong đó:
 - + Xây dựng kế hoạch cụ thể về phương án sản xuất kinh doanh.
 - + Sử dụng có hiệu quả các cơ sở, trang thiết bị đã được đầu tư; đưa sản phẩm (lan cây mô 6 tháng tuổi; nấm ăn, nấm dược liệu, rau an lá; chế phẩm sinh học) của trại thương mại hóa và xây dựng thương hiệu tạo nguồn thu cho trại CNSH (tháng 02 đến tháng 12 năm 2020).
 - Triển khai dự án “Đầu tư trang thiết bị, kiểm định máy móc, thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động” (tháng 04 năm 2020).
 - Phối hợp Liên Hiệp các Hội KH&KT tỉnh Tây Ninh xây dựng các kế hoạch triển khai ngày KH&CN 18/5/2020 trước tháng 4/2020.

LƯU Ý

Lãnh đạo các phòng, đơn vị tham mưu:

- Rà soát phụ lục I, các chương trình, đề án, dự án KH&CN thực hiện giai đoạn 2015-2020 kèm theo Quyết định số 21/2014/QĐ-UBND để triển khai thực hiện.
- Thực hiện các kiến nghị đề xuất với tổ công tác, kiểm tra nhiệm vụ của các sở, ngành.
- Thực hiện các báo cáo đúng thời gian quy định theo Quyết định số 1192/QĐ-UBND, ngày 31 tháng 5 năm 2019 (Quy định chế độ báo cáo định kỳ trên địa bàn tỉnh (mục hồ sơ công việc/các văn bản yêu cầu phải báo cáo)).
- Thực hiện báo cáo định kỳ theo hướng dẫn Thông tư 03/2019/TT-BKH&CN ngày 26/6/2019 của Bộ KH&CN Quy định chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý của Bộ KH&CN và Quyết định số 3077/QĐ-BKH&CN ngày 23/10/2019 của Bộ KH&CN Công bố Danh mục báo cáo định kỳ hàng năm thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ KH&CN.

Ngoài các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, đề nghị lãnh đạo các phòng, đơn vị rà soát và thực hiện tốt tất cả các nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng và nhiệm vụ được phân công theo quy định đảm bảo đúng tiến độ.

Trên đây là kế hoạch thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm của Sở, trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc các phòng, đơn vị báo cáo về Văn phòng Sở tổng hợp xin ý kiến Ban Giám đốc./.

Nơi nhận:

- Các phòng, đơn vị (th/hiện)
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC