

Số: 2240 /QĐ-BCĐ

Tây Ninh, ngày 21 tháng 11 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế làm việc của
Ban Chỉ đạo thu ngân sách tỉnh Tây Ninh

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO THU NGÂN SÁCH

Căn cứ Quyết định số 1850/QĐ-UBND ngày 02 tháng 10 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc kiện toàn Ban chỉ đạo thu ngân sách tỉnh;

Theo đề nghị của Cục trưởng Cục Thuế - Phó trưởng ban thường trực Ban Chỉ đạo thu ngân sách tỉnh Tây Ninh tại Công văn số 3693/CTTN-NVDTPC ngày 14 tháng 11 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo thu ngân sách tỉnh Tây Ninh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1198/QĐ-BCĐ ngày 02/6/2023 của Trưởng ban Chỉ đạo thu ngân sách về việc ban hành Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo thu ngân sách tỉnh Tây Ninh.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Cục trưởng Cục Thuế; Giám đốc các Sở, ngành cấp tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và các thành viên Ban Chỉ đạo thu ngân sách tỉnh Tây Ninh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

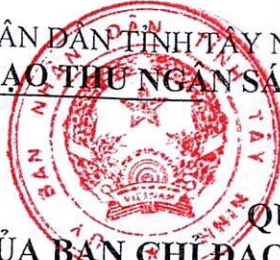
- TT: TÚ, HĐND;
- Các thành viên BCĐ thu NS tỉnh;
- LĐVP, Phòng KT;
- Lưu: VT VP UBND tỉnh.

7

TRƯỞNG BAN



PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Dương Văn Thắng



QUY CHẾ LÀM VIỆC
CỦA BAN CHỈ ĐẠO THU NGÂN SÁCH TỈNH TÂY NINH
(Ban hành kèm theo Quyết định số 2240/QĐ-BCĐ ngày 21 tháng 11 năm 2024
của Trưởng ban Chỉ đạo thu ngân sách tỉnh Tây Ninh)

CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

Quy chế này quy định nguyên tắc, chế độ trách nhiệm, quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo Thu ngân sách tỉnh Tây Ninh (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo) trong công tác chỉ đạo thu Ngân sách hàng năm trên địa bàn tỉnh.

Điều 2. Chế độ trách nhiệm của Ban Chỉ đạo

Ban Chỉ đạo chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo Quyết định số 1850/QĐ-UBND ngày 02 tháng 10 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc kiện toàn Ban chỉ đạo thu ngân sách tỉnh.

CHƯƠNG II
NGUYÊN TẮC LÀM VIỆC

Điều 3. Nguyên tắc điều hành

1. Trưởng ban, các Phó Trưởng ban và các Ủy viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung thống nhất, các thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm về phần việc được phân công; Trưởng ban hoặc người được Trưởng ban ủy quyền quyết định các vấn đề của Ban Chỉ đạo về công tác chỉ đạo thu ngân sách nhà nước.

3. Trưởng ban Ban Chỉ đạo ủy quyền cho các Phó Trưởng ban xử lý những vấn đề cụ thể thuộc lĩnh vực được phân công.

Điều 4. Chế độ hội họp

- Trưởng ban triệu tập và chủ trì các cuộc họp thường kỳ 3 tháng một lần (từ ngày 05 đến ngày 10 của tháng đầu quý sau) và các cuộc họp bất thường khi

cần thiết. Trưởng ban có thể ủy quyền cho Phó Trưởng ban Thường trực chủ trì các cuộc họp.

- Nội dung cuộc họp thường kỳ nhằm đánh giá các mặt hoạt động của Ban Chỉ đạo, kết quả thực hiện nhiệm vụ của các thành viên về phần việc được phân công trong công tác chỉ đạo thu ngân sách nhà nước; đề ra nhiệm vụ, kế hoạch, mục tiêu thực hiện cho những tháng tiếp theo; xem xét giải quyết hoặc kiến nghị với Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giải quyết những vấn đề vượt quá thẩm quyền của Ban Chỉ đạo.

- Các thành viên có trách nhiệm tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo và chuẩn bị nội dung báo cáo theo quy định; trường hợp các thành viên trong Ban Chỉ đạo không thể dự họp phải báo cáo xin ý kiến Trưởng ban và ủy quyền cho người có trách nhiệm thay thế tham dự.

- Ban Chỉ đạo là đầu mối đề ra các giải pháp và phân công cho các thành viên phụ trách từng công việc theo chuyên ngành để chỉ đạo, phối hợp chỉ đạo thực hiện hoàn thành nhiệm vụ thu ngân sách nhà nước trên địa bàn toàn tỉnh.

Điều 5. Chế độ thông tin báo cáo

- Báo cáo định kỳ: Hàng tháng, quý, 6 tháng, năm; các thành viên Ban Chỉ đạo phải báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ theo phân công, gửi về Thường trực Ban chỉ đạo (Cục Thuế Tây Ninh) để tổng hợp kịp thời báo cáo Trưởng ban chỉ đạo cho ý kiến xử lý các vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện và đề xuất các yêu cầu, kiến nghị về công tác thu Ngân sách Nhà nước. Thời gian báo cáo:

+ Báo cáo hàng tháng, quý, 6 tháng: Gửi chậm nhất vào ngày 05 tháng sau của tháng, quý, 6 tháng thực hiện.

+ Báo cáo năm: Gửi chậm nhất vào ngày 07/01 năm sau.

- Báo cáo đột xuất: Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo đột xuất theo nội dung do Trưởng ban hoặc Phó trưởng ban yêu cầu. Trưởng Ban Chỉ đạo báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về tình hình chỉ đạo thực hiện thu ngân sách Nhà nước.

Điều 6. Chế độ đi công tác

Căn cứ vào yêu cầu công việc, các thành viên Ban Chỉ đạo chủ động đi công tác để nắm bắt tình hình, giải quyết những khó khăn, vướng mắc theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

CHƯƠNG III PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

Điều 7. Phân công trách nhiệm giữa các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Trưởng ban Ban Chỉ đạo:

- Quyết định và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh về toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.
- Chỉ đạo chung hoạt động của Ban Chỉ đạo, thông qua kế hoạch công tác, chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.
- Kiểm tra, đôn đốc các Sở, ngành, địa phương, thực hiện công tác thu ngân sách nhà nước theo nhiệm vụ được phân công.
- Ủy quyền cho các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền của Trưởng ban khi cần thiết.
- Trực tiếp chỉ đạo Tổ chuyên viên giúp việc Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ do Ban chỉ đạo phân công.

2. Các Phó Trưởng ban

- Giúp Trưởng ban điều hành giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ quy định tại Quyết định số 1850/QĐ-UBND ngày 02 tháng 10 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh và nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo thuộc lĩnh vực quản lý của ngành.
- Thừa ủy quyền Trưởng ban Chỉ đạo chủ trì, phối hợp với các Sở, ngành, địa phương liên quan giải quyết các công việc trong quá trình chỉ đạo thực hiện công tác thu ngân sách nhà nước.

3. Các Ủy viên Ban Chỉ đạo

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công, chủ động phối hợp với các Sở, ngành, địa phương liên quan chỉ đạo, kiểm tra, giám sát và giải quyết kịp thời các vướng mắc, khó khăn phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện công tác thu ngân sách nhà nước.
- Báo cáo Ban Chỉ đạo tại các cuộc họp về tình hình, kết quả thực hiện các kết luận của Trưởng ban Ban Chỉ đạo trong cuộc họp trước; những khó khăn, vướng mắc và đề xuất các biện pháp để tháo gỡ, giải quyết.
- Phối hợp chỉ đạo trong công tác quản lý thuế trên địa bàn, bao gồm:
 - + Chống thất thu ngân sách nhà nước về khai thác tài nguyên, khoáng sản.
 - + Phối hợp trong việc triển khai hóa đơn điện tử (HĐĐT) nói chung, triển khai HĐĐT khởi tạo từ máy tính tiền đảm bảo việc triển khai thực hiện một cách đồng bộ, hiệu quả.
 - + Đẩy mạnh thực hiện công tác quản lý, kiểm tra, giám sát, hậu kiểm tình hình hoạt động của doanh nghiệp theo chuyên ngành; đồng thời phối hợp giám sát và phát hiện kịp thời các hành vi vi phạm pháp luật của doanh nghiệp, đặc biệt là hành vi mua bán hóa đơn.

+ Phối hợp quản lý nợ và thu hồi nợ thuế, tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, tiền cấp quyền khai thác khoáng sản trên địa bàn theo quy định. Đề xuất áp dụng các biện pháp cưỡng chế theo quy định của pháp luật và theo chuyên ngành.

3.1. Sở Tài chính

- Rà soát, đối chiếu, đôn đốc nộp đầy đủ, kịp thời các khoản thu ngân sách do cơ quan Tài chính trực tiếp quản lý.

- Phối hợp với Kho bạc Nhà nước và các cơ quan có liên quan thực hiện ghi thu, ghi chi tiền bồi thường, hỗ trợ giải phóng mặt bằng được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp đối với các dự án được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt và do Cục Thuế tỉnh trực tiếp quản lý thu.

- Tiếp nhận hồ sơ và xử lý theo quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực kế toán do cơ quan thuế chuyển đến.

- Phối hợp cung cấp thông tin về phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định của pháp luật; các khoản thu khác ngân sách, thu hoa lợi công sản, thu phí, lệ phí phục vụ công tác lập dự toán thu ngân sách nhà nước hàng năm theo đề nghị của cơ quan thuế.

- Phối hợp với Cục Quản lý thị trường, Cục Thuế và các cơ quan có liên quan đẩy mạnh việc kiểm tra, kiểm soát tình hình giá cả trên địa bàn của tỉnh, đối với các hoạt động trong lĩnh vực kinh doanh xăng, dầu, dịch vụ vận tải, kho tàng, bến bãi... xử lý các hành vi vi phạm về thuế, pháp luật về giá theo thẩm quyền đã được Chính phủ quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường ban phân công.

3.2. Sở Tài nguyên và Môi trường

- Hàng năm có kế hoạch phối hợp với các ngành có liên quan thực hiện kiểm tra, thanh tra đối với các dự án chậm tiến độ, không đưa đất vào sử dụng so với tiến độ ghi trong dự án đầu tư. Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh có biện pháp xử lý phù hợp quy định của pháp luật và thông báo cho Cơ quan Thuế cùng cấp biết để thực hiện các bước tiếp theo đúng quy định pháp luật.

- Phối hợp với cơ quan thuế kiểm tra sau miễn, giảm đối với các dự án đang được hưởng ưu đãi về thuế theo địa bàn, ngành nghề và theo chính sách khuyến khích xã hội hóa đối với các hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, dạy nghề, y tế, văn hóa, thể thao, môi trường trên địa bàn tỉnh.

- Chỉ đạo Văn phòng Đăng ký đất đai và chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại các huyện, thị xã, thành phố: Khi lập Phiếu chuyển thông tin địa chính sang cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính cần phải ghi đầy đủ, chính xác thông tin theo quy định, để cơ quan thuế có đủ cơ sở xác định nghĩa vụ tài chính

được chính xác. Nhất là các thông tin về nguồn gốc đất; diện tích trong hạn mức, ngoài hạn mức; vị trí của từng diện tích;...

- Phối hợp trao đổi, cung cấp thông tin về đất đai, dự án có sử dụng đất trên địa bàn cấp tỉnh; Tiến độ thực hiện các bước thủ tục giao đất, cho thuê đất đầy đủ cơ sở dữ liệu về diện tích, hình thức được giao đất, cho thuê đất, số tiền ước nộp ngân sách phải thực hiện nghĩa vụ tài chính về đất phục vụ cho công tác xây dựng dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn.

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân cấp huyện, cơ quan quản lý tài sản cung cấp thông tin cho Cục Thuế khi nhận được văn bản đề nghị phương án đấu giá quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền trên đất đã được phê duyệt, thời gian tổ chức đấu giá, số tiền trúng đấu giá và thông tin khác có liên quan từng cuộc đấu giá phục vụ cho công tác xây dựng dự toán thu ngân sách trên địa bàn hoặc xử lý thu hồi tiền thuế nợ.

- Phối hợp thường xuyên với cơ quan thuế trong việc dừng chuyển dịch quyền sử dụng đất đai (*hoặc thôi dừng chuyển dịch*) theo công văn đề nghị của Cục Thuế; cung cấp, trao đổi thông tin về tiến độ giải ngân với các đơn vị thụ hưởng có liên quan về nghĩa vụ tài chính hoặc đang còn tiền thuế nợ với NSNN, nhằm nâng cao hiệu quả việc cưỡng chế tiền thuế nợ, thu hồi tiền thuế tiền thuế nợ, tiền chậm nộp, tiền phạt nộp chậm vào NSNN.

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước về cấp phép và sau cấp phép hoạt động khoáng sản có hiệu quả, tạo nguồn thu bền vững cho ngân sách; Chỉ thực hiện cấp giấy phép khai thác khoáng sản, gia hạn giấy phép đối với doanh nghiệp chấp hành tốt pháp luật về thuế (kê khai, nộp thuế, không còn nợ thuế đến thời điểm cấp phép, gia hạn...). Phối hợp cung cấp thông tin các điểm mỏ đang hoạt động cho cơ quan thuế để tăng cường quản lý thuế đối với hoạt động khai thác khoáng sản trên địa bàn.

- Phối hợp với cơ quan thuế để xử lý thu hồi giấy phép khai thác khoáng sản theo Luật Khoáng sản khi người nộp thuế vi phạm không thực hiện đầy đủ nghĩa vụ nộp tiền cấp quyền khai thác khoáng sản, lệ phí cấp Giấy phép khai thác khoáng sản, thuế, phí và thực hiện các nghĩa vụ về tài chính khác theo quy định của pháp luật mà không khắc phục trong thời hạn 90 ngày, kể từ ngày cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền về khoáng sản có thông báo bằng văn bản.

- Phối hợp chặt chẽ với cơ quan thuế áp dụng các biện pháp cưỡng chế theo quy định của pháp luật để thu hồi nợ đọng thuế đối với các khoản nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, tiền cấp quyền khai thác khoáng sản dây dưa kéo dài.

- Giao Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì, phối hợp với các Sở, ngành có liên quan và địa phương đề xuất các giải pháp hiệu quả thực hiện thu tiền sử dụng đất.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

3.3. Sở Kế hoạch và Đầu tư

- Chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính, các chủ đầu tư tổng hợp và cung cấp thông tin cho Cục Thuế về kế hoạch đầu tư công, vốn đầu tư phát triển và dự kiến giải ngân theo từng dự án, từng chủ đầu tư để xây dựng dự toán thu, quản lý thu và thu hồi tiền thuế nợ.

- Phối hợp với cơ quan thuế, các cơ quan liên quan khác thực hiện các biện pháp cưỡng chế tiền thuế nợ theo luật định bằng biện pháp thu hồi giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, tăng cường hậu kiểm và xử lý nghiêm các vi phạm (nếu có) sau đăng ký hoạt động.

- Cung cấp cho Cục Thuế các quyết định phân bổ chi tiết nguồn vốn đầu tư phát triển ngay sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt, để làm cơ sở quản lý thu vào NSNN các khoản có liên quan về thuế và xử lý thu hồi tiền thuế.

- Phối hợp kiểm tra, xử lý hoạt động của doanh nghiệp có khả năng nộp thuế nhưng dây dưa, chây ì không nộp thuế, vi phạm pháp luật thuế trên cơ sở đề nghị của cơ quan thuế.

- Khi tiếp nhận, thẩm định hồ sơ đề nghị thực hiện dự án đầu tư thuộc quyền quyết định chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân tỉnh, đối với các khu đất công thì thực hiện theo Kết luận của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh tại Thông báo số 2488-TB/VPTU ngày 17/9/2024; đối với các trường hợp không thuộc đất công thì khuyến khích nhà đầu tư thành lập pháp nhân mới hoặc hạch toán, nộp toàn bộ thuế, nghĩa vụ tài chính phát sinh trong hoạt động sản xuất kinh doanh tại tỉnh để thuận lợi cho công tác hoàn thuế, thu thuế khi dự án đi vào hoạt động.”

- Phối hợp với cơ quan thuế kiểm tra sau miễn, giảm đối với các dự án đang được hưởng ưu đãi về thuế và ưu đãi theo chính sách khuyến khích xã hội hóa đối với các hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, dạy nghề, y tế, văn hóa, thể thao, môi trường trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

3.4. Kho bạc Nhà nước

- Thực hiện nghiêm việc khấu trừ, nộp thuế Giá trị gia tăng khi thanh toán vốn xây dựng cơ bản theo quy định.

- Trường hợp tổ chức, cá nhân được thanh toán vốn xây dựng cơ bản và các khoản khác bằng tiền, còn tiền nợ thuế theo yêu cầu thu hồi của cơ quan thuế tại thông báo hoặc quyết định cưỡng chế thi hành quyết định hành chính về thuế thì Kho bạc Nhà nước thực hiện khấu trừ nộp NSNN trước khi thanh toán cho đơn vị thụ hưởng.

- Phối hợp với cơ quan thuế tính và thu tiền chậm nộp đối với các khoản nghĩa vụ tài chính về đất đai, tài sản theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

3.5. Sở Công Thương

- Cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin các dự án thuộc phạm vi quản lý chuyên ngành,... của các tổ chức, cá nhân đang triển khai hoặc đã hoàn thành để cơ quan thuế làm cơ sở quản lý thu thuế.

Trường hợp phát sinh việc đăng ký chương trình khuyến mại của doanh nghiệp, Sở Công Thương xác nhận chương trình khuyến mại của doanh nghiệp, đồng thời gửi văn bản thông tin việc đăng ký chương trình khuyến mại của doanh nghiệp cho cơ quan thuế để làm cơ sở quản lý thu thuế.

- Chủ trì phối hợp với cơ quan thuế và các đơn vị có liên quan tuyên truyền, vận động các doanh nghiệp có kinh doanh xăng, dầu mua xăng dầu của các doanh nghiệp có nộp Thuế Bảo vệ môi trường cho ngân sách của tỉnh.

- Tăng cường công tác phối hợp với các cơ quan chức năng kiểm tra, giám sát các hoạt động kinh doanh xăng, dầu và các mặt hàng khác thuộc vi phạm quản lý trên địa bàn của tỉnh, để kịp thời xử lý đúng quy định pháp luật.

- Phối hợp với cơ quan thuế, cung cấp đầy đủ, kịp thời các thông tin về các dự án thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở: điện, năng lượng mới, năng lượng tái tạo,.... Tích cực hỗ trợ quản lý thuế trong kinh doanh thương mại điện tử đã hoàn thành hoặc đã được cấp phép hoạt động để cơ quan thuế quản lý thu, tăng cường cơ sở thu, chống thất thu.

- Ban hành văn bản chỉ đạo, rà soát toàn bộ các cơ sở sản xuất rượu, thuốc lá trên địa bàn tỉnh, đồng thời phối hợp với Cục Thuế và các cấp, ngành thực hiện rà soát, tổng hợp, đánh giá trên cơ sở rà soát đến từng xã, phường về: thực trạng tình hình sản xuất kinh doanh; công tác cấp phép; đăng ký, sử dụng tem; đăng ký, kê khai nộp thuế.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

3.6. Sở Xây dựng

- Phối hợp với các sở, ngành, ban Quản lý dự án đẩy nhanh tiến độ xây dựng, tiến độ giải ngân trong xây dựng cơ bản.

- Kịp thời cung cấp trên cổng thông tin của tỉnh các nội dung có liên quan theo quy định của ngành như giấy phép xây dựng, thông tin các dự án nhà ở thương mại, bất động sản,...

- Phối hợp với cơ quan Thuế và các sở có liên quan kiểm tra các dự án nhà ở xã hội trên địa bàn trong việc miễn, giảm thuế, tiền thuê đất, tiền sử dụng đất,...

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

3.7. Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh

- Tập trung công tác xúc tiến và hỗ trợ đầu tư vào các Khu công nghiệp, Khu kinh tế cửa khẩu; tạo điều kiện thuận lợi để doanh nghiệp phục hồi, đầu tư mở rộng sản xuất kinh doanh, kịp thời giải quyết các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp trong quá trình hoạt động sản xuất kinh doanh góp phần vào nhiệm vụ thu ngân sách của địa phương.

- Phối hợp, cung cấp thông tin cho cơ quan thuế tình hình chuyển nhượng dự án, thực hiện góp vốn, mua cổ phần của các tổ chức, cá nhân để làm cơ sở cho cơ quan thuế trong việc giám sát, kiểm tra số liệu quyết toán thuế của các doanh nghiệp đối với các dự án đầu tư hoạt động trong Khu công nghiệp, Khu kinh tế cửa khẩu.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

3.8. Cục Quản lý thị trường

- Chủ trì, phối hợp với các lực lượng chức năng tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát thị trường, phát hiện và xử lý nghiêm đối với các tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm về kinh doanh; phối hợp với các cơ quan chức năng tăng cường công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả, hàng nhái; kiểm tra việc niêm yết giá và bán theo giá niêm yết tại các chợ, các cửa hàng, cửa hiệu siêu thị, trung tâm thương mại. Phối hợp với cơ quan thuế trong công tác chống thất thu và xử phạt vi phạm hành chính, buộc truy thu thuế theo quy định.

- Phối hợp với cơ quan thuế và các đơn vị có liên quan thực hiện kiểm tra thực tế tại địa điểm kho, bãi, địa điểm livestream bán hàng nhằm xác định khối lượng hàng hóa, mặt hàng kinh doanh, số thuế phải kê khai, nộp ngân sách nhà nước. Cung cấp thông tin về hoạt động xử lý vi phạm hành chính đối với các tổ chức, cá nhân hoạt động kinh doanh trên môi trường thương mại điện tử theo quy định.

- Phối hợp kiểm tra phát hiện và xử lý các trường hợp hàng vận chuyển trên đường không có hóa đơn, chứng từ, hàng lậu, hàng giả nhằm ngăn chặn và chống thất thu ngân sách.

- Tăng cường kiểm tra, xử phạt hành vi vi phạm quy định về dán tem đối với rượu và thuốc lá theo Nghị định số 98/2020/NĐ-CP ngày 26/8/2020 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong hoạt động thương mại, sản xuất, buôn bán hàng giả, hàng cấm và bảo vệ người tiêu dùng (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 17/2022/NĐ-CP ngày 31/01/2022).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

3.9. Cục Hải quan

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện công tác quản lý tem điện tử thuốc lá nhập khẩu, tem điện tử rượu nhập khẩu trên địa bàn.

- Thường xuyên phối hợp, trao đổi thông tin giữa cơ quan hải quan và cơ quan thuế nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước về các lĩnh vực có liên quan được quy định tại Luật Quản lý Thuế và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư và các cơ quan liên quan lập danh mục các dự án đầu tư trên địa bàn tỉnh có nhu cầu nhập khẩu thiết bị, máy móc, hỗ trợ và tạo điều kiện giải quyết các thủ tục, góp phần tăng nguồn thu cho ngân sách.

- Phối hợp với cơ quan thuế và cơ quan Công an thực hiện việc áp dụng biện pháp tạm hoãn xuất cảnh đối với các cá nhân; cá nhân là người đại diện theo pháp luật của người nộp thuế là doanh nghiệp thuộc trường hợp đang bị cưỡng chế thi hành quyết định hành chính về quản lý thuế chưa hoàn thành nghĩa vụ nộp thuế, đặc biệt là các trường hợp không còn hoạt động tại địa chỉ đã đăng ký.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường ban phân công.

3.10. Cục Thuế

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan, tham mưu cho Ủy ban nhân dân cùng cấp chỉ đạo trong công tác phối hợp chống thất thu NSNN, xử lý thu hồi tiền thuế nợ, khoan, xóa tiền thuế nợ, tiền chậm nộp, đề ra biện pháp quản lý thu và chống thất thu NSNN trên địa bàn thuộc cấp mình quản lý.

- Thực hiện phát hành thông báo và đơn đốc thu nộp kịp thời nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất vào NSNN. Phối hợp với cơ quan Tài nguyên và Môi trường và cơ quan Tài chính trong trường hợp cần làm rõ thêm thông tin, chưa đủ thông tin, hồ sơ để làm cơ sở xác định đơn giá, xác định nghĩa vụ tài chính, xác định số tiền được khấu trừ theo quy định pháp luật có liên quan.

- Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính, Kho bạc Nhà nước, các Chủ đầu tư, Ban Quản lý dự án của tỉnh và chỉ đạo các Chi cục Thuế Khu vực tích cực phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch, Chủ đầu tư, Ban Quản lý dự án thuộc huyện, thị xã, thành phố nắm thông tin về kế hoạch đầu tư, phân bổ vốn, tiến độ giải ngân, thanh toán nguồn vốn xây dựng cơ bản để hỗ trợ và thực hiện các thủ tục trích nộp tại các Chủ đầu tư, Ban Quản lý dự án trước khi chuyển hồ sơ sang thanh toán tại Kho bạc Nhà nước.

- Kịp thời phối hợp với cơ quan Tài chính thực hiện xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực kế toán đối với các trường hợp phát hiện vi phạm qua công tác thanh tra, kiểm tra thuế.

- Kịp thời chuyển hồ sơ các vụ việc trốn thuế có dấu hiệu vi phạm pháp luật hình sự đến cơ quan có thẩm quyền để xác minh, điều tra, xử lý theo quy định của pháp luật. Không hình sự hóa các vụ việc vi phạm chưa tới mức phải truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan kiểm tra sau miễn, giảm đối với các dự án đang được hưởng ưu đãi thuế, đặc biệt là các dự án ưu đãi theo chính sách khuyến khích xã hội hóa đối với các hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, dạy nghề, y tế, văn hóa, thể thao, môi trường trên địa bàn tỉnh để thu hồi miễn, giảm (nếu có vi phạm).

- Chủ trì triển khai đồng bộ, có hiệu quả việc sử dụng HĐĐT; rà soát, tuyên truyền, động viên, yêu cầu các doanh nghiệp, hộ kinh doanh thuộc diện triển khai áp dụng HĐĐT khởi tạo từ máy tính tiền.

- Rà soát danh sách người nộp thuế có nợ thuế lớn trên địa bàn, xác định biện pháp thu hồi cụ thể đối với từng người nộp thuế, báo cáo Trưởng ban Chỉ đạo để đôn đốc thu hồi nợ thuế.

- Đẩy mạnh phối hợp thực hiện việc áp dụng biện pháp tạm hoãn xuất cảnh đối với các cá nhân; cá nhân là người đại diện theo pháp luật của người nộp thuế là doanh nghiệp thuộc trường hợp đang bị cưỡng chế thi hành quyết định hành chính về quản lý thuế chưa hoàn thành nghĩa vụ nộp thuế, đặc biệt là các trường hợp không còn hoạt động tại địa chỉ đã đăng ký.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

3.11. Công an tỉnh, Bộ đội Biên phòng tỉnh, Thanh tra tỉnh và Cục Thống kê

- Phối hợp thực hiện thống kê, rà soát, đánh giá tổ chức cá nhân sản xuất rượu, thuốc lá thực tế đang hoạt động trên địa bàn; điều kiện sản xuất, sản xuất và giấy phép; đăng ký nộp thuế, đăng ký, sử dụng tem điện tử theo quy định.

- Tăng cường thanh tra, kiểm tra các tổ chức, cá nhân sản xuất, nhập khẩu rượu, thuốc lá không đăng ký kinh doanh, không đăng ký sử dụng tem, không đăng ký kê khai nộp thuế và xử lý các vi phạm theo đúng quy định của pháp luật.

- Phối hợp với các cơ quan chức năng, các địa phương khi có đề nghị; tiếp nhận và điều tra xử lý đối với các hành vi vi phạm có tính chất hình sự trong lĩnh vực sản xuất, nhập khẩu, kinh doanh rượu, thuốc lá trên địa bàn, các hành vi trốn thuế có giá trị lớn...

- Phối hợp thực hiện việc áp dụng biện pháp tạm hoãn xuất cảnh đối với các cá nhân; cá nhân là người đại diện theo pháp luật của người nộp thuế là doanh nghiệp thuộc trường hợp đang bị cưỡng chế thi hành quyết định hành chính về quản lý thuế chưa hoàn thành nghĩa vụ nộp thuế, đặc biệt là các trường hợp không còn hoạt động tại địa chỉ đã đăng ký.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

3.12. Sở Thông tin và Truyền thông; Sở Giao thông vận tải; Ngân hàng Nhà nước CN tỉnh Tây Ninh; Sở Khoa học và Công nghệ; Sở Y tế:

- Phối hợp công tác rà soát, tuyên truyền, động viên, yêu cầu các doanh nghiệp, hộ kinh doanh thuộc diện triển khai áp dụng HĐĐT khởi tạo từ máy tính tiền, đặc biệt tập trung vào các lĩnh vực như: *nhà hàng, khách sạn, dịch vụ ăn uống, kinh doanh vận tải hành khách đường bộ, xăng dầu, kinh doanh vàng bạc, trung tâm thương mại, dịch vụ vui chơi giải trí, dịch vụ thẩm mỹ, bán lẻ thuốc tân dược, phí đường bộ, cáp treo,...*

- Phối hợp cung cấp thông tin kịp thời nhằm hỗ trợ công tác cưỡng chế thu hồi nợ thuế.

- Giao Sở Thông tin và Truyền thông phối hợp với Cục Thuế đẩy mạnh tuyên truyền chính sách pháp luật thuế, đặc biệt phổ biến các quy định pháp luật về quản lý nợ và cưỡng chế nợ thuế để người nộp thuế tự giác tuân thủ thực hiện nghĩa vụ thuế, không để phát sinh nợ đọng thuế; công khai thông tin người nộp thuế chây ỳ nợ thuế trên các phương tiện thông tin do Sở quản lý theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

3.13. UBND các huyện, thị xã, thành phố

- Quản lý tài nguyên đất đai, khoáng sản trên địa bàn; tập trung chỉ đạo UBND các xã, phường, thị trấn và các cơ quan chuyên môn thuộc, trực thuộc tăng cường phối hợp với cơ quan thuế trong việc khai thác nguồn thu, chống thất thu ngân sách trên địa bàn và đôn đốc, xử lý thu hồi tiền thuế nợ - quản lý thu thuế, phí, lệ phí và các khoản thu khác theo quy định Luật Ngân sách nhà nước; tăng cường cải cách thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi trong việc giải quyết các nhu cầu liên quan đến giải phóng mặt bằng, thuê đất, sử dụng hạ tầng và các điều kiện khác cho các tổ chức, cá nhân đầu tư, sản xuất kinh doanh trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp Cục Thuế:

+ Tổ chức thực hiện dự toán thu NSNN đối với nhiệm vụ thu của cơ quan thuế trên địa bàn cấp huyện, đảm bảo tiến độ hoàn thành và hoàn thành vượt mức dự toán thu ngân sách trên địa bàn.

+ Thường xuyên trao đổi thông tin về những vấn đề có liên quan đến hoạt động của Chi cục Thuế khu vực, các nội dung cần tập trung phối hợp chỉ đạo và các khó khăn vướng mắc cần tháo gỡ trong công tác quản lý nhà nước về thuế tại địa phương.

+ Chỉ đạo các cơ quan, ban, ngành trên địa bàn phối hợp chặt chẽ với Chi cục Thuế khu vực triển khai thực hiện có hiệu quả công tác thu ngân sách, chống thất thu ngân sách và xử lý thu hồi tiền thuế tiền thuế nợ.

+ Quán triệt, chỉ đạo triển khai quyết liệt công tác quản lý tem điện tử thuốc lá, tem điện tử rượu trên địa bàn theo Thông tư số 23/2021/TT-TTCT, tăng cường

công tác kiểm tra, kiểm soát hoạt động sản xuất, kinh doanh, các sản phẩm bày bán, lưu thông trên địa bàn; đẩy mạnh công tác truyền thông không sử dụng sản phẩm không dán tem, không đảm bảo nguồn gốc xuất xứ theo quy định.

+ Đẩy mạnh tuyên truyền chính sách pháp luật thuế, đặc biệt phổ biến các quy định pháp luật về quản lý nợ và cưỡng chế nợ thuế trên các kênh thông tin để người nộp thuế tự giác tuân thủ thực hiện nghĩa vụ thuế, không để phát sinh nợ đọng thuế.

+ Phối hợp áp dụng các biện pháp cưỡng chế theo quy định của Luật Quản lý thuế để thu hồi nợ đọng thuế.

+ Rà soát danh sách người nộp thuế có nợ thuế lớn trên địa bàn, xác định biện pháp thu hồi cụ thể đối với từng người nộp thuế, báo cáo UBND tỉnh để đơn đốc thu hồi nợ thuế.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

Điều 8. Tổ Giúp việc

Tổ Giúp việc là bộ phận tham mưu, giúp việc của Ban Chỉ đạo; dưới sự chỉ đạo, điều hành của Ban Chỉ đạo.

Nhiệm vụ làm đầu mối tổng hợp công việc thực hiện của các thành viên Ban Chỉ đạo; tổng hợp các báo cáo và đề xuất giải pháp thực hiện công tác chỉ đạo thu ngân sách nhà nước.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9. Các thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm cá nhân trước Trưởng ban Chỉ đạo và trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về những phần việc được Ban Chỉ đạo phân công. Ngoài các cán bộ thuộc Tổ Giúp việc, các thành viên Ban Chỉ đạo được huy động thêm một số cán bộ và sử dụng các phương tiện, trang thiết bị do cơ quan mình quản lý để thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 10. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có gì vướng mắc, đề nghị các thành viên Ban Chỉ đạo kịp thời báo cáo, đề xuất ý kiến để Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định sửa đổi hoặc bổ sung cho hoàn chỉnh./.