

Số: 107 /QĐ-KHCN

Tây Ninh, ngày 17 tháng 9 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy chế công tác thi đua, khen thưởng**  
**Sở Khoa học và Công nghệ Tây Ninh**

**GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

*Căn cứ Quyết định số 40/2015/QĐ-UBND ngày 29 tháng 7 năm 2015 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ Tây Ninh;*

*Căn cứ Quyết định số 13/2019/QĐ-UBND ngày 23 tháng 4 năm 2019 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ kèm theo Quyết định số 40/2015/QĐ-UBND ngày 29 tháng 7 năm 2019;*

*Căn cứ Quyết định số 44/2020/QĐ-UBND ngày 27 tháng 10 năm 2020 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc ban hành Quy chế về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;*

*Căn cứ Quyết định số 55/2020/QĐ-UBND ngày 18 tháng 12 năm 2020 của UBND tỉnh về việc bãi bỏ khoản 9 Điều 4 Quy chế về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Tây Ninh ban hành kèm theo Quyết định số 44/2020/QĐ-UBND ngày 27 tháng 10 năm 2020;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế công tác thi đua, khen thưởng của Sở Khoa học và Công nghệ Tây Ninh.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế Hướng dẫn số 05/HD-KHCN ngày 17 tháng 12 năm 2020 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc thực hiện Quy chế công tác thi đua, khen thưởng.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Sở, lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở Khoa học và Công nghệ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3 (th/h);
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Thị Kim Quyên



## **QUY CHẾ**

### **Về công tác thi đua, khen thưởng Sở Khoa học và Công nghệ Tây Ninh**

*(kèm theo Quyết định số: 107 /QĐ-KHCN ngày 17/9 /2021  
của Sở Khoa học và Công nghệ Tây Ninh)*

## **Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

1. Quy chế này cụ thể hóa về công tác thi đua, khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích về công tác trong lĩnh vực khoa học và công nghệ và các phong trào thi đua do Sở Khoa học và Công nghệ phát động, trên cơ sở cụ thể hóa Luật Thi đua, khen thưởng, Quy chế về công tác thi đua, khen thưởng tỉnh Tây Ninh.

2. Các nội dung về thi đua, khen thưởng có liên quan khác không được quy định trong Quy chế này thì thực hiện theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng; các Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; các văn bản hướng dẫn thi hành Luật và nội dung tại Quyết định số 44/2020/QĐ-UBND ngày 27/10/2020 của UBND tỉnh Tây Ninh ban hành Quy chế về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Tây Ninh (sau đây gọi tắt là Quyết định số 44/2020/QĐ-UBND), Quyết định số 55/2020/QĐ-UBND ngày 18/12/2020 của UBND tỉnh bãi bỏ khoản 9 Điều 4 Quy chế về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Tây Ninh ban hành kèm theo Quyết định số 55/2020/QĐ-UBND ngày 27/10/ 2020 của UBND tỉnh (sau đây gọi tắt là Quyết định số 55/2020/QĐ-UBND)

### **Điều 2. Đối tượng áp dụng**

1. Tập thể, cá nhân thuộc Sở Khoa học và Công nghệ có tham gia các phong trào thi đua do Sở Khoa học và Công nghệ phát động; đạt được thành tích tiêu biểu, xuất sắc hoặc có những đóng góp lớn trong lĩnh vực khoa học và công nghệ đều được xem xét khen thưởng theo Quy chế này.

2. Khối thi đua do UBND tỉnh củng cố, kiện toàn giao cho Sở Khoa học và Công nghệ theo dõi, hướng dẫn.

### **Điều 3. Nguyên tắc chung**

Việc thực hiện bình xét thi đua, đề nghị khen thưởng phải bảo đảm theo các quy định tại Điều 4 Quyết định số 44/2020/QĐ-UBND ngày 27/10/2020 của UBND tỉnh và Quyết định số 55/2020/QĐ-UBND ngày 18/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

#### **Điều 4. Các trường hợp không xét tặng danh hiệu thi đua và khen thưởng**

Cá nhân và tập thể thuộc Sở thuộc một trong các trường hợp quy định tại Điều 5 của Quyết định số 44/2020/QĐ-UBND ngày 27/10/2020 của UBND tỉnh thì không thực hiện công nhận danh hiệu thi đua và khen thưởng.

#### **Điều 5. Hoạt động của Khối thi đua các phòng, đơn vị thuộc Sở**

Khối thi đua các phòng, đơn vị thuộc Sở gồm 6 thành viên:

- Văn Phòng Sở;
- Thanh tra Sở;
- Phòng Quản lý Khoa học;
- Phòng Quản lý Chuyên ngành;
- Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng;
- Trung tâm Khoa học và Công nghệ;

Hàng năm, các thành viên của Khối thi đua bình bầu Khối trưởng và Khối phó điều hành hoạt động của khối và ký giao ước thi đua.

Khối trưởng chịu trách nhiệm: ban hành giao ước thi đua; ban hành quy chế /kế hoạch tổ chức hoạt động chung của Khối, xây dựng tiêu chí đánh giá, cách thức chấm điểm giữa các thành viên trong khối để phấn đấu hoàn thành và hoàn thành vượt mức nhiệm vụ chính trị của Sở; tổ chức hội nghị sơ kết, tổng kết và đề nghị khen thưởng phòng, đơn vị dẫn đầu khối trong phong trào thi đua của Khối phát động.

Khối phó có trách nhiệm giúp Khối trưởng điều hành các hoạt động chung của Khối thi đua.

Các thành viên trong Khối thi đua: tham gia đầy đủ các hoạt động của Khối thi đua tổ chức; căn cứ vào Chương trình công tác của UBND tỉnh, kế hoạch trọng tâm trong năm được Giám đốc Sở giao, đề xuất nội dung và các tiêu chí thi đua, tổ chức phát động các phong trào thi đua, thực hiện công tác khen thưởng sát với tình hình thực tế của phòng, đơn vị; định kỳ báo cáo 6 tháng, năm; tự chấm điểm thi đua theo các nội dung và tiêu chí đã ký kết, gửi báo cáo kết quả cho Khối trưởng theo đúng quy định; triển khai thực hiện các nội dung đã ký kết giao ước thi đua

#### **Điều 6. Hội đồng đánh giá mức độ ảnh hưởng của sáng kiến**

- Hội đồng đánh giá mức độ ảnh hưởng sáng kiến cấp cơ sở do Giám đốc Sở quyết định thành lập và ban hành Quy chế hoạt động.

- Thành phần Hội đồng gồm các thành viên là Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở có trình độ chuyên môn về lĩnh vực có liên quan đến nội dung sáng kiến.

- Hội đồng đánh giá mức độ ảnh hưởng sáng kiến cấp cơ sở có nhiệm vụ tham mưu giúp Giám đốc Sở công nhận mức độ ảnh hưởng của sáng kiến được ứng dụng vào thực tiễn mang lại hiệu quả, từ đó làm căn cứ đề nghị xét, công nhận danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

### **Điều 7. Hội đồng Thi đua, khen thưởng**

Hội đồng Thi đua, khen thưởng Sở Khoa học và Công nghệ do Giám đốc Sở quyết định thành lập, có nhiệm vụ tham mưu Giám đốc trong công tác thi đua, khen thưởng của Sở, thành phần gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Giám đốc Sở.
- Phó Chủ tịch Hội đồng: 01 Phó Giám đốc Sở và Chủ tịch Công đoàn Sở.
- Thành viên Hội đồng: Trưởng các phòng, đơn vị, Bí thư Chi đoàn.
- Văn phòng Sở: Bộ phận thường trực làm công tác thi đua, khen thưởng Sở.

Nguyên tắc Hoạt động của Hội đồng được thực hiện theo quy định tại Khoản 4, Điều 28 Quyết định số 44/2020/QĐ-UBND ngày 27/10/2020 của UBND tỉnh.

### **Điều 8. Thẩm quyền tặng danh hiệu thi đua và khen thưởng**

1. Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ quyết định tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, “Lao động tiên tiến”, “Tập thể lao động tiên tiến” và Giấy khen cho cá nhân, tập thể thuộc thẩm quyền quản lý.

2. Đối với các cá nhân, tập thể thuộc các đơn vị trực thuộc Sở, Thủ trưởng đơn vị trực tiếp đánh giá, nhận xét và đề nghị Giám đốc Sở xét tặng theo quy định.

## **Chương II DANH HIỆU THI ĐUA, TIÊU CHUẨN VÀ TỶ LỆ XÉT DANH HIỆU THI ĐUA**

### **Điều 9. Các danh hiệu thi đua**

1. Danh hiệu thi đua đối với cá nhân: Chiến sĩ thi đua cơ sở, Lao động tiên tiến.
2. Danh hiệu thi đua đối với tập thể: Tập thể lao động xuất sắc, Tập thể lao động tiên tiến.

### **Điều 10. Tiêu chuẩn xét danh hiệu thi đua đối với cá nhân**

1. Danh hiệu “Lao động tiên tiến”

a) Tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”

Cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” phải bảo đảm các tiêu chuẩn:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt năng suất và chất lượng cao;

- Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, có tinh thần tự lực, tự cường; đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia phong trào thi đua;

- Tích cực học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ;

- Có đạo đức, lối sống lành mạnh

b) Cá nhân thuộc một trong các trường hợp sau đây vẫn được đề nghị xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”

- Cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì thời gian học tập được tính vào thời gian công tác tại cơ quan, tổ chức, đơn vị để được bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”. Trường hợp cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng từ 01 năm trở lên, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng, có kết quả học tập từ loại khá trở lên thì được tính để xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

- Cá nhân nghỉ chế độ thai sản theo quy định.

c) Cá nhân chuyên công tác, điều động giữa các phòng, đơn vị thuộc Sở, thì phòng, đơn vị mới có trách nhiệm bình xét, đề nghị tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” và lấy ý kiến nhận xét của phòng, đơn vị cũ (đối với cá nhân có thời gian công tác từ 06 tháng trở lên).

## 2. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”

Cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” phải bảo đảm các tiêu chuẩn:

- Đạt các tiêu chuẩn của danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

- Có sáng kiến để tăng năng suất lao động, tăng hiệu quả công tác được Giám đốc Sở công nhận hoặc có đề tài nghiên cứu khoa học đã nghiệm thu được áp dụng vào thực tiễn phục vụ trong công tác quản lý cho cơ quan, đơn vị và sản xuất, đời sống cho người dân hoặc hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được đơn vị công nhận.

## **Điều 11. Tiêu chuẩn xét danh hiệu thi đua đối với tập thể**

### 1. Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”

Tập thể đề nghị xét tặng danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” phải bảo đảm các tiêu chuẩn:

a) Hoàn thành tốt nhiệm vụ và kế hoạch được giao.

b) Triển khai các phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, có hiệu quả.

c) Có trên 50% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

d) Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

## 2. Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”

Tập thể đề nghị xét tặng danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” phải bảo đảm các tiêu chuẩn:

a) Sáng tạo, vượt khó hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, thực hiện tốt các nghĩa vụ đối với Nhà nước.

b) Triển khai các phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả.

c) Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất 70% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

d) Có cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

đ) Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

### **Điều 12. Tỷ lệ đề nghị công nhận danh hiệu**

#### 1. Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”

a) Nếu đơn vị (Sở KH&CN) được bình chọn dẫn đầu Khối thi đua do tỉnh tổ chức: Được đề nghị tặng thưởng danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” không quá 60% số lượng tập thể được công nhận danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”.

b) Nếu đơn vị được bình chọn xếp hạng nhì, ba trong Khối thi đua do tỉnh tổ chức: Được đề nghị tặng thưởng danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” không quá 40% số lượng tập thể được công nhận danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”.

c) Ngoài hai tiêu chí nêu trên, đơn vị được đề nghị tặng thưởng danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” không quá 20% số lượng tập thể được công nhận danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”.

**Ghi chú:** Thứ tự ưu tiên đề xuất xét danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” được tính theo thứ tự bình chọn xếp hạng của khối thi đua các phòng, đơn vị do Sở theo dõi, hướng dẫn.

#### 2. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”

Tỷ lệ cá nhân được công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” không quá 15% tổng số cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”, cụ thể như sau:

a) Đơn vị hạng nhất, nhì khối thi đua do Sở theo dõi hướng dẫn: được đề xuất 20% trong tỷ lệ 15% tổng số cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

b) Các đơn vị còn lại: mỗi đơn vị được đề xuất 15% trong tỷ lệ 15% tổng số cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

c) Trường hợp đơn vị hạng nhất, nhì khối không đề xuất đủ tỷ lệ thì tỷ lệ trên sẽ được phân phối lại cho đơn vị có sáng kiến được công nhận có đánh giá mức độ ảnh hưởng theo thứ tự từ cao xuống thấp.

3. Quy định về việc làm tròn khi tính tỷ lệ công nhận danh hiệu thi đua

Số lượng công nhận danh hiệu thi đua là số tự nhiên, do đó khi tính tỷ lệ đề nghị, nếu chữ số thập phân sau hàng đơn vị lớn hơn hoặc bằng 5 thì được tăng thêm 01 đơn vị, nhỏ hơn thì không tính.

### **Chương III**

## **HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG**

### **Điều 13. Giấy khen của Giám đốc sở**

#### **1. Tiêu chuẩn xét tặng Giấy khen đối với tập thể**

Các tập thể là các phòng chuyên môn, các đơn vị thuộc Sở, các phòng chuyên môn trực thuộc các đơn vị thuộc Sở, nội bộ đoàn kết, thể hiện tốt tinh thần phối hợp trong công tác, đạt một trong những tiêu chuẩn sau:

- Có thành tích được bình xét trong phong trào thi đua;
- Có thành tích trong công tác thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của Sở;
- Lập được thành tích đột xuất;
- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao (do Giám đốc Sở đánh giá);

#### **2. Tiêu chuẩn xét tặng Giấy khen đối với cá nhân**

Cá nhân là công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở có phẩm chất đạo đức tốt, đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước; các nội quy, quy chế cơ quan, đạt một trong những tiêu chuẩn sau:

- Có thành tích được bình xét trong phong trào thi đua;
- Có thành tích trong công tác thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của Sở;
- Lập được thành tích đột xuất;
- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao (căn cứ vào kết quả xếp loại, chất lượng công chức, viên chức và người lao động của Sở ban hành);

3. Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ quyết định tặng Giấy khen cho cá nhân, tập thể phòng, đơn vị trực thuộc Sở căn cứ trên kết quả xét của Hội đồng Thi đua, khen thưởng Sở đánh giá bản thành tích có xác nhận của đơn vị cá nhân, tập thể đang công tác.

### **Điều 14. Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh**

1. Tiêu chuẩn xét đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh được thực hiện theo quy định tại Điều 15 Quyết định số 44/2020/QĐ-UBND ngày 27/10/2020 của UBND tỉnh



2. Tỷ lệ đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh được thực hiện theo quy định tại Điều 16 Quyết định số 44/2020/QĐ-UBND ngày 27/10/2020 của UBND tỉnh

#### **Chương IV**

### **THỦ TỤC HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÉT DANH HIỆU THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG, QUỸ KHEN THƯỞNG**

**Điều 15. Trình tự, hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng**

**1. Họp xét đề nghị**

Hàng năm, Lãnh đạo các Phòng, đơn vị tổ chức đánh giá, xếp loại chọn những tập thể và cá nhân tiêu biểu, trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở (thông qua Văn phòng Sở) xét danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quy định.

**2. Hồ sơ đề nghị khen thưởng gồm**

- Biên bản họp đề nghị xét khen thưởng của các phòng, đơn vị.
- Báo cáo thành tích của cá nhân, tập thể đề nghị công nhận danh hiệu thi đua.

Đối với các trường hợp đề nghị công nhận danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh, đề nghị kèm theo các văn bản liên quan để Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở làm căn cứ để xét, đề nghị.

**Điều 16. Quỹ khen thưởng**

1. Quỹ khen thưởng được trích từ nguồn kinh phí của Sở Khoa học và Công nghệ và các đơn vị trực thuộc Sở cụ thể:

a) Quỹ khen thưởng được trích từ nguồn kinh phí của Sở được sử dụng chi cho các nội dung:

- In Giấy chứng nhận, giấy khen và các công việc khác phục vụ cho công tác thi đua, khen thưởng.

- Thưởng bằng tiền mặt cho các danh hiệu thi đua và khen thưởng thuộc thẩm quyền Giám đốc Sở quyết định đối với Tập thể và cá nhân Khối Văn phòng Sở.

b) Quỹ khen thưởng được trích từ nguồn kinh phí của các đơn vị trực thuộc Sở được sử dụng chi cho việc thưởng bằng tiền mặt cho các danh hiệu thi đua và khen thưởng thuộc thẩm quyền Giám đốc Sở quyết định đối với Tập thể và cá nhân thuộc đơn vị quản lý (kể cả người đứng đầu đơn vị).

2. Mức tiền thưởng căn cứ theo quy định về công tác thi đua, khen thưởng hiện hành.

**Điều 17. Quản lý, lưu trữ hồ sơ khen thưởng**

Khối Văn phòng Sở và 02 đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm quản lý, lưu trữ hồ sơ khen thưởng theo thẩm quyền quản lý, đề phòng, đơn vị đề tra cứu, giải quyết các khiếu nại, tố cáo hoặc xét khen thưởng khi cá nhân công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý yêu cầu.

Khối thi đua các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm quản lý, lưu trữ hồ sơ đúng quy định, kịp thời cung cấp hồ sơ phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra về thi đua khen thưởng của Sở và của cơ quan cấp trên (nếu có). Trong quá trình tổ chức hoạt động thi đua của Khối, Khối trưởng có trách nhiệm gửi Văn phòng Sở bảng đăng ký danh hiệu thi đua, giao ước thi đua, kế hoạch tổ chức hoạt động thi đua của Khối trong quý I hàng năm. Định kỳ 6 tháng, năm gửi báo cáo sơ kết, tổng kết và hồ sơ đề nghị khen thưởng đơn vị dẫn đầu khối về Văn phòng Sở để thuận lợi cho công tác theo dõi, quản lý và đề xuất khen thưởng của Sở.

## **Chương V**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 18. Tổ chức thực hiện**

1. Văn phòng Sở: Theo dõi việc thực hiện Quy chế, tham mưu đề xuất các biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua của Sở trong từng năm và từng giai đoạn theo các văn bản hướng dẫn của cấp trên; thực hiện báo cáo công tác thi đua, khen thưởng của Sở theo quy định.

2. Các phòng, đơn vị: triển khai đến công chức, viên chức và người lao động thuộc phòng, đơn vị quản lý. Hàng năm, thực hiện đăng ký thi đua, tham gia phong trào thi đua do Sở phát động; đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, bình xét thi đua, đề nghị khen thưởng theo quy định.

3. Khối thi đua: hàng năm thực hiện ký kết giao ước thi đua, thực hiện các nhiệm vụ của Khối theo quy định.

4. Toàn thể cán bộ lãnh đạo, quản lý, công chức viên chức và người lao động thuộc Sở Khoa học và Công nghệ có trách nhiệm thi hành Quy chế này.

5. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh cần điều chỉnh, bổ sung, các phòng, đơn vị phản ánh về Văn phòng Sở tổng hợp trình Giám đốc Sở xem xét, xử lý, điều chỉnh Quy chế cho phù hợp với tình hình thực tế của Sở./.