

Số: 07 /TB- KHCN

Tây Ninh, ngày 18 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO

Công khai, minh bạch trong công tác cán bộ, cải cách hành chính và tài chính năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 07/KH-KHCN ngày 16/01/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024;

Căn cứ Hướng dẫn số 01/HD-TTr ngày 04/01/2022 của Thanh tra tỉnh về thực hiện một số nội dung công tác phòng, chống tham nhũng;

Văn phòng Sở thông báo hình thức công khai các văn bản trong công tác cán bộ, cải cách hành chính và tài chính năm 2024 của Sở Khoa học và Công nghệ như sau:

1. Công khai trong công tác cán bộ

a) Công khai trong công tác tuyển dụng, xét tuyển viên chức

- Cơ sở pháp lý quy định việc công khai: Điều 14, Điều 15, Điều 16 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Nội dung công khai: thông báo tuyển dụng hoặc xét tuyển; Danh sách người đủ điều kiện dự thi; thông báo triệu tập thí sinh dự thi hoặc dự xét tuyển; kết quả thi; kết quả tuyển dụng.

- Thời điểm công khai:

+ Thông báo tuyển dụng: Sau khi kế hoạch tuyển dụng được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

+ Danh sách người đủ điều kiện dự thi; thông báo triệu tập thí sinh dự thi hoặc dự xét tuyển; kết quả thi: theo hướng dẫn số 776/SNV-TTr ngày 26/2/2021 của Sở Nội vụ hướng dẫn thực hiện công khai, minh bạch trong công tác tổ chức cán bộ.

+ Kết quả tuyển dụng: 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng

- Hình thức công khai: đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở địa chỉ <https://sokhcn@tayninh.gov.vn>, mục “Thông tin công khai” nội dung “Công tác cán bộ”.

b) Công khai trong công tác điều động công chức

- Cơ sở pháp lý quy định việc công khai: Khoản 3 Điều 26 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ; Điều 10, Điều 11 của Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Nội dung công khai: Kế hoạch điều động, quyết định điều động.

- Thời điểm công khai: Chậm nhất 30 ngày kể từ ngày ban hành Kế hoạch điều động, quyết định điều động.

- Hình thức công khai: đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở địa chỉ <https://sokhcn@tayninh.gov.vn>, mục Công khai minh bạch hoặc mục “Thông tin công khai” nội dung “Công tác cán bộ”.

c) Công khai trong công tác chuyển đổi vị trí công tác công chức, viên chức

- Cơ sở pháp lý quy định việc công khai: Khoản 3 Điều 24 và Khoản 1 Điều 26 Luật Phòng, chống tham nhũng

- Nội dung công khai: Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác.

- Thời điểm công khai: Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày ban hành Kế hoạch.

- Hình thức công khai: đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở địa chỉ <https://sokhcn@tayninh.gov.vn>, mục Công khai minh bạch hoặc mục “Thông tin công khai” nội dung “Công tác cán bộ”.

d) Công khai trong công tác quy hoạch công chức, viên chức diện Sở quản lý

- Cơ sở pháp lý quy định việc công khai: khoản 1 Điều 12 Quy định số 1726-QĐ/TU ngày 25/4/2022 của Tỉnh ủy Tây Ninh về công tác quy hoạch cán bộ.

- Nội dung công khai: Quyết định phê duyệt danh sách quy hoạch.

- Thời điểm công khai: Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày quyết định phê duyệt danh sách quy hoạch được ban hành.

- Hình thức công khai: hệ thống eGov của Sở Khoa học và Công nghệ tại địa chỉ <https://egovsokhcn.tayninh.gov.vn>.

đ) Công khai trong công tác bổ nhiệm

- Cơ sở pháp lý quy định việc công khai: Điều 46, khoản 3 Điều 49 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ; Điều 10, Điều 11 của Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Nội dung công khai: Quyết định bổ nhiệm

- Thời điểm công khai: Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày quyết định bổ nhiệm được ban hành.

- Hình thức công khai: đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở địa chỉ <https://sokhcn@tayninh.gov.vn>, mục Công khai minh bạch hoặc mục “Thông tin công khai” nội dung “Công tác cán bộ”.

e) Công khai trong công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

- Cơ sở pháp lý quy định việc công khai: Điều 48 Luật Cán bộ, công chức; Khoản 4 Điều 3 Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ quy định về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

- Nội dung công khai: Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng

- Thời điểm công khai: Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày Kế hoạch được ban hành.

- Hình thức công khai: đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở địa chỉ <https://sokhcn@tayninh.gov.vn>, mục Công khai minh bạch hoặc mục “Thông tin công khai” nội dung “Công tác cán bộ”.

g) Công khai trong công tác khen thưởng, kỷ luật

- Cơ sở pháp lý quy định việc công khai: Điều 10, Điều 11 của Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Nội dung công khai: Quyết định khen thưởng

- Thời điểm công khai: Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày quyết định khen thưởng được ban hành.

- Hình thức công khai: đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở địa chỉ <https://sokhcn@tayninh.gov.vn>, mục Công khai minh bạch hoặc mục “Thông tin công khai” nội dung “Khen thưởng – Kỷ luật”.

2. Công khai trong công tác quản lý tài chính

- Cơ sở pháp lý quy định việc công khai: Điều 3,5,6 Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư số 61/2017/TT-BTC; Điểm b Khoản 9 Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30 tháng 05 năm 2014 của Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Mục 2 – Chương XIV – Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công (công khai về tài sản công).

- Nội dung công khai: Quyết định công bố công khai dự toán NSNN năm được giao; Quyết định công bố công khai quyết toán NSNN năm; Công khai đánh giá thực hiện dự toán thu chi trong năm (Quý, 06 tháng, năm) của Khối Văn phòng Sở và của Sở; Quy chế chi tiêu nội bộ năm, Quy chế quản lý tài sản công, Kế hoạch lựa chọn nhà thầu, kết quả lựa chọn nhà thầu, công khai tài sản công.

- Hình thức công khai: Công thông tin điện tử của Sở địa chỉ <https://sokhcn@tayninh.gov.vn>, mục Công khai minh bạch hoặc mục “Thông tin công khai” nội dung “Tài chính – ngân sách”.

- Thời điểm công khai:

+ Dự toán thu – chi ngân sách (bao gồm cả điều chỉnh giảm, bổ sung trong năm): Trong vòng 15 ngày kể từ ngày có quyết định giao dự toán.

+ Tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm): Trong vòng 15 ngày kể từ ngày kết thúc quý, 6 tháng, năm.

+ Quyết toán ngân sách nhà nước: Trong vòng 15 ngày kể từ ngày được đơn vị dự toán cấp trên hoặc cấp có thẩm quyền phê duyệt.

+ Các văn bản còn lại: chậm nhất 01 ngày sau khi các văn bản công khai được lãnh đạo Sở phê duyệt.

3. Công khai trong công tác cải cách hành chính

a) Công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ

- Cơ sở pháp lý quy định việc công khai: Khoản 1, Điều 27, Luật Phòng chống tham nhũng; Khoản 4, Điều 10, Điều 15, Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ Hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính

- Nội dung công khai: Quyết định công bố; danh mục thủ tục hành chính; các Quy trình thực hiện thủ tục hành chính.

- Hình thức công khai:

+ Công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Địa chỉ: Số 83, đường Phạm Tung, phường 3, thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh.

+ Đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ tại địa chỉ: <https://sokhcn.tayninh.gov.vn>, mục Thủ tục hành chính.

- Thời điểm công khai: chậm nhất 03 ngày sau khi UBND tỉnh phê duyệt Quyết định công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ.

b) Công khai Nội quy, Quy chế của cơ quan (Nội quy, Quy chế làm việc, Quy tắc ứng xử)

- Cơ sở pháp lý quy định việc công khai: Điều 10, Điều 11 của Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Nội dung niêm yết, công khai: Quyết định ban hành nội quy, quy chế và nội quy, quy chế kèm theo.

- Hình thức công khai: đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ tại địa chỉ: <https://sokhcn.tayninh.gov.vn>, mục “Công khai minh bạch” hoặc mục “Thông tin công khai” nội dung “Chỉ đạo điều hành”

- Thời điểm công khai: chậm nhất 01 ngày sau khi các văn bản nêu trên được lãnh đạo Sở phê duyệt.

Trên đây là các hình thức công khai trong lĩnh vực công tác tổ chức cán bộ, công tác cải cách hành chính và công tác tài chính năm 2024 của Sở Khoa học và Công nghệ. Văn phòng Sở thông báo đến các phòng, đơn vị, toàn thể công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở biết./.

Nơi nhận:

- Các phòng, đơn vị;
- Toàn thể CCVC, NLD;
- Lưu: VT, VP.

TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Thị Xuân Lam