

Số: /KH-KHCN

Tây Ninh, ngày tháng năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin mạng năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 1368/KH-UBND ngày 10/5/2024 của UBND tỉnh về chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin mạng tỉnh Tây Ninh năm 2024. Sở Khoa học và Công nghệ (KH&CN) xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin mạng với các nội dung như sau:

#### I. MỤC TIÊU

- Tổ chức triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 1368/KH-UBND ngày 10/5/2024 của UBND tỉnh, Kế hoạch số 1082/KH-UBND ngày 12/4/2024 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Chiến lược dữ liệu quốc gia đến năm 2030; đẩy mạnh công tác chuyển đổi số và đảm bảo công tác an toàn thông tin mạng tại cơ quan, đơn vị, đảm bảo thống nhất, hiệu quả.

- Bảo đảm triển khai kịp thời; các công việc phải được xác định rõ, phân công trách nhiệm thực hiện cụ thể; chủ động giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ đề ra.

#### II. NHIỆM VỤ, NỘI DUNG THỰC HIỆN

##### 1. Nhận thức số

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản về hoạt động chuyển đổi số, dữ liệu số của tỉnh, của Bộ KH&CN cho công chức, viên chức, người lao động Sở, góp phần nâng cao nhận thức số, kiến thức số cho tập thể, cá nhân thuộc Sở đối với hoạt động này.

- Thường xuyên cập nhật tin, bài viết về hoạt động chuyển đổi số trên chuyên mục Chuyển đổi số Cổng thông tin điện tử Sở tại địa chỉ <https://sokhcn.tayninh.gov.vn>.

##### 2. Thể chế số

Ban hành các kế hoạch, văn bản triển khai thực hiện chuyển đổi số tại Sở theo Quyết định của tỉnh, phù hợp với tình hình thực tế tại Sở, đảm bảo triển khai hoạt động chuyển đổi trên địa bàn tỉnh đồng bộ, hiệu quả từ tỉnh đến cơ sở.

##### 3. Hạ tầng số

- Đảm bảo trang bị đầy đủ máy tính, máy in, scan cho công chức, viên chức đang làm việc tại Sở

- Kết nối, sử dụng hiệu quả mạng truyền số liệu chuyên dùng của tỉnh tại cơ quan, đơn vị.

##### 4. Dữ liệu số

- Thường xuyên cập nhật dữ liệu của ngành lên Hệ thống IOC tỉnh; rà soát, cung cấp dữ liệu mở của ngành phục vụ trên Cổng dữ liệu mở của tỉnh (khi có yêu cầu triển khai thực hiện)

- Tiếp tục thực hiện các bước xây dựng cơ sở dữ liệu của ngành, phục vụ công tác công tác quản lý, kết nối, chia sẻ dữ liệu của ngành.

### **5. An toàn thông tin mạng**

- Rà soát các hệ thống thông tin đang vận hành tại Sở thực hiện xây dựng xác định cấp độ, trình phê duyệt.

- Đảm bảo 100% hệ thống thông tin sau khi được phê duyệt được triển khai phương án bảo đảm an toàn an ninh thông tin.

- Tổ chức thực hiện kiểm tra, đánh giá an toàn thông tin cho hệ thống thông tin tại cơ quan, đơn vị (năm/1 lần)

- Triển khai các biện pháp khắc phục sự cố theo quy trình, quy định.

### **6. Chính quyền số**

a) Tiếp tục duy trì, đẩy mạnh việc cung cấp dịch vụ phục vụ người dân và doanh nghiệp:

- Đảm bảo 100% TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) toàn trình.

- 100% hồ sơ DVCTT toàn trình của Sở được tiếp nhận, giải quyết trên hệ thống thông tin một cửa điện tử, trả kết quả trực tuyến hoặc qua bưu chính công ích.

- Phấn đấu trên 50% DVC trực tuyến được nộp trực tuyến từ xa (không do cán bộ ở bộ phận một cửa Trung tâm Hành chính Công tỉnh thực hiện)

b) Đẩy mạnh chuyển đổi số phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, hoạt động của bộ máy:

- 100% văn bản trao đổi tại cơ quan, đơn vị được xử lý trên môi trường mạng (trừ các văn bản có nội dung mật); phấn đấu 80% hồ sơ công việc được lưu trữ trên hệ thống xử lý văn bản eGov.

- Đảm bảo các báo cáo định kỳ theo quy định được thực hiện trên hệ thống báo cáo của tỉnh, Bộ, Chính phủ.

### **7. Nhân lực số**

- Tạo điều kiện cho công chức, viên chức được giao phụ trách về các hoạt động dữ liệu số, chuyển đổi số của cơ quan, đơn vị, Ban chỉ đạo chuyển đổi số của Sở tham gia các lớp bồi dưỡng kiến thức, năng lực về quản trị, phân tích, lưu trữ, kết nối, chia sẻ dữ liệu do tỉnh tổ chức.

- Thông tin tuyên truyền, phổ biến cho công chức, viên chức, người lao động Sở kiến thức cơ bản về sử dụng và quản lý dữ liệu cá nhân, bảo vệ dữ liệu khi tham gia hoạt động trên môi trường mạng.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Các phòng, đơn vị**

- Phối hợp với Văn phòng trong việc triển khai thực hiện có hiệu quả các hệ thống thông tin dùng chung của tỉnh đang vận hành, sử dụng tại Sở (*Hệ thống xử lý, điều hành văn bản eGov, Cổng thông tin điện tử của Sở, Hệ thống Hỏi đáp trực tuyến, Hệ thống phần mềm quản lý CBCCV,...*); cung cấp thông tin dữ liệu của ngành lên hệ thống IOC tỉnh và công dữ liệu mở của tỉnh (khi có yêu cầu).

- Đẩy mạnh phối hợp triển khai thực hiện việc xây dựng cơ sở dữ liệu của ngành, phục vụ công tác quản lý, kết nối và chia sẻ dữ liệu của ngành.

*(Nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo)*

## **2. Các phòng, đơn vị chủ trì cung cấp TTHC**

- Tổ chức triển khai thực hiện các văn bản của cấp trên về rà soát, đơn giản hóa TTHC thuộc phạm vi Sở quản lý.

- Đề xuất các chính sách nhằm khuyến khích người dân sử dụng DVCTT.

- Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết trên hệ thống một cửa điện tử.

## **3. Văn phòng Sở**

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan kiểm tra, đánh giá cấp độ các hệ thống thông tin đang vận hành, sử dụng tại Sở theo quy định; thực hiện và hướng dẫn các đơn vị trong việc xây dựng hồ sơ cấp độ các hệ thống thông tin trình phê duyệt, triển khai phương án bảo đảm an toàn an ninh thông tin các hệ thống theo quy định.

- Đôn đốc các phòng, đơn vị chủ trì cung cấp TTHC đề xuất các chính sách khuyến khích người dân sử dụng DVCTT đối với các TTHC thuộc thẩm quyền Sở giải quyết.

- Tham mưu triển khai, theo dõi các nhiệm vụ, nội dung thực hiện trong Kế hoạch; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin mạng năm 2024 của Sở Khoa học và Công nghệ./.

### **Nơi nhận:**

- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Các phòng, đơn vị;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**PHỤ LỤC**  
**DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ VÀ NỘI DUNG THỰC HIỆN**  
**TRONG NĂM 2024**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-KHCN ngày /6/2024  
của Sở KH&CN)

STT	Nhiệm vụ, Nội dung	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	<b>Nhận thức số</b>			
	- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản về hoạt động chuyển đổi số, dữ liệu số của tỉnh, của Bộ KH&CN, nâng cao nhận thức số, kiến thức số cho tập thể, cá nhân	Các phòng, đơn vị	Văn phòng	Thường xuyên
	- Cập nhật tin, bài viết về hoạt động chuyển đổi số trên chuyên mục Chuyển đổi số Cổng thông tin điện tử Sở	Văn phòng	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
2	<b>Thế chế số</b>			
	Ban hành các kế hoạch, văn bản triển khai thực hiện chuyển đổi số tại Sở	Văn phòng	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
3	<b>Hạ tầng số</b>			
	Trang bị máy tính, máy in, scan cho công chức	Các phòng, đơn vị	Văn phòng	Thường xuyên
4	<b>Dữ liệu số</b>			
	- Cập nhật dữ liệu của ngành lên Hệ thống IOC tỉnh	Văn phòng	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
	- Xây dựng cơ sở dữ liệu của ngành, phục vụ công tác công tác quản lý, kết nối, chia sẻ dữ liệu	Văn phòng	Các phòng, đơn vị	2024-2025
5	<b>An toàn thông tin mạng</b>			
	- Xây dựng xác định cấp độ, trình phê duyệt các hệ thống thông tin đang vận hành, sử dụng	- Văn phòng - Chi cục - Trung tâm	Văn phòng	Năm 2024
	- Kiểm tra, đánh giá an toàn thông tin cho hệ thống thông tin tại cơ quan, đơn vị	Văn phòng	Các phòng, đơn vị	Năm 2024

<b>6</b>	<b>Chính quyền số</b>			
	- Duy trì, đẩy mạnh việc cung cấp dịch vụ phục vụ người dân và doanh nghiệp	- Phòng Quản lý khoa học - Phòng Quản lý Chuyên ngành - Chi cục	Văn phòng	Thường xuyên
	- Đẩy mạnh chuyển đổi số phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, hoạt động của bộ máy	Văn phòng	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
<b>7</b>	<b>Nhân lực số</b>			
	Cử tham gia các lớp bồi dưỡng kiến thức, năng lực về quản trị, phân tích, lưu trữ, kết nối, chia sẻ dữ liệu do tỉnh tổ chức	Văn phòng	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên