

KẾ HOẠCH
Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2025

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013, Luật Tố cáo năm 2018 và Luật Khiếu nại năm 2011;

Căn cứ Nghị định 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân; Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo; Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân và Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Căn cứ Quyết định số 116/QĐ-UBND ngày 12/01/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh phê duyệt Đề án “Nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, gắn với thực hiện Cơ sở dữ liệu Quốc gia về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo giai đoạn 2021 - 2025”;

Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2025 với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư thuộc phạm vi, chức năng, nhiệm vụ và trách nhiệm của Sở Khoa học và Công nghệ.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; các Nghị định của Chính phủ, Nghị quyết, Chương trình, Kế hoạch của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh; UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo.

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy trong công tác giải quyết khiếu nại tố cáo; tạo sự chuyển biến cả về nhận thức và hành động của cán bộ, công chức trong công tác giải quyết khiếu nại tố cáo, quan tâm thực hiện mục tiêu giải quyết kịp thời, triệt để đơn thư kiến nghị phản ánh, khiếu nại tố cáo của công dân đúng quy định pháp luật.

2. Yêu cầu

- Xác định công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo là một trong những nhiệm vụ trọng tâm.

- Chú trọng công tác tuyên truyền phổ biến, quán triệt các văn bản liên quan đến công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo.

- Tập trung giải quyết dứt điểm đơn thư phản ánh kiến nghị, khiếu nại tố cáo của công dân, kiên quyết không để đơn thư tồn đọng kéo dài, gây bức xúc trong nhân dân; Công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại tố cáo đảm bảo công khai, minh bạch, chính xác, kịp thời theo đúng thẩm quyền và trình tự thực hiện đúng theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức quán triệt Chỉ thị 35/CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về "tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo"; Luật Tiếp công dân năm 2013, Nghị định 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Kế hoạch số 883/KH-UBND ngày 14/3/2022 của UBND tỉnh Tây Ninh triển khai thực hiện Đề án "Nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, gắn với thực hiện Cơ sở dữ liệu Quốc gia về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo giai đoạn 2021 - 2025" và một số các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn có liên quan về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo thông qua sinh hoạt ngày pháp luật, trong các cuộc họp.

2. Nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc thực hiện công tác tiếp công dân; trực tiếp tiếp công dân theo định kỳ đột xuất theo quy định.

3. Tăng cường phối hợp giữa các cơ quan, tổ chức và đơn vị trong việc giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo, nâng cao năng lực hoạt động quản lý nhà nước, đảm bảo đơn thư được giải quyết kịp thời đúng theo quy định.

4. Tổ chức thực hiện tốt Quy trình tiếp công dân, Nội quy tiếp công dân và Thông báo lịch tiếp công dân năm 2025 của Sở.

5. Nâng cao năng lực của cán bộ làm công tác tiếp công dân, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, tham gia tập huấn, bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ.

6. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát thực hiện công tác tiếp công dân, đảm bảo công khai, minh bạch, đúng trình tự, thủ tục quy định pháp luật.

7. Tiếp tục thực hiện Đề án "Nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, gắn với thực hiện Cơ sở dữ liệu Quốc gia về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo giai đoạn 2021 - 2025".

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thanh tra Sở

- Trực tiếp tham mưu cho Giám đốc Sở trong công tác tiếp công dân, tiếp nhận phân loại, xử lý đơn thư kiến nghị phản ánh, khiếu nại, tố cáo của các tổ chức, cá nhân trong phạm vi lĩnh vực quản lý.

- Tổ chức phổ biến, tuyên truyền Luật tiếp công dân và các văn bản pháp luật về công tác tiếp công dân cho công chức, viên chức và người lao động các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Chủ trì, xây dựng thông báo lịch tiếp công dân; tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân thường xuyên, cử công chức trực, mở sổ ghi chép theo dõi theo quy định và cập nhật số liệu tiếp công dân, đơn thư kiến nghị phản ánh, khiếu nại, tố cáo lên Hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về khiếu nại, tố cáo.

2. Văn phòng Sở

- Phối hợp với Thanh tra Sở tổ chức phổ biến, tuyên truyền Luật tiếp công dân và các văn bản pháp luật về công tác tiếp công dân cho công chức, viên chức và người lao động các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Bố trí phòng tiếp công dân, trang thiết bị, cơ sở vật chất cho công tác tiếp công dân; bố trí lịch làm việc (lịch tiếp công dân) theo Thông báo lịch tiếp công dân của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Tây Ninh.

Trên đây là Kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2025 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Tây Ninh. Yêu cầu Chánh Thanh tra Sở, Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- Ban Tiếp công dân tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Đảng Cộng TTĐT Sở;
- Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC