

QUY CHẾ NỘI BỘ
về tổ chức cung cấp thông tin
(kèm theo Quyết định số: 95 /QĐ-KHCN ngày 30 / 8 /2021
của Sở Khoa học và Công nghệ)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về việc công khai thông tin và cung cấp thông tin thuộc phạm vi, trách nhiệm cung cấp thông tin của Sở Khoa học và Công nghệ theo quy định của Luật tiếp cận thông tin.

Điều 2. Đối tượng điều chỉnh

Quy chế này quy định trách nhiệm của các phòng, đơn vị, cá nhân có liên quan thuộc Sở Khoa học và Công nghệ trong việc cung cấp, tiếp nhận, quản lý và sử dụng thông tin phục vụ công tác công khai và cung cấp thông tin của Sở Khoa học và Công nghệ.

Điều 3. Nguyên tắc cung cấp thông tin

1. Thông tin cung cấp phải chính xác, đầy đủ, thống nhất.
2. Việc cung cấp thông tin phải kịp thời, minh bạch, thuận lợi cho tổ chức, công dân và đúng theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Hình thức cung cấp thông tin

Các thông tin cung cấp cho tổ chức, cá nhân gồm:

1. Thông qua trao đổi, làm việc trực tiếp giữa Sở Khoa học và Công nghệ với các cơ quan, tổ chức có liên quan
2. Cổng thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ
3. Niêm yết thông tin tại trụ sở cơ quan, đơn vị thuộc Sở Khoa học và Công nghệ.
4. Thông qua các cơ quan thông tấn, báo chí, phát thanh truyền hình.
5. Một số hình thức khác như: Thông qua hội thảo, hội nghị của Sở và các đơn vị trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức; Bản tin; Tập san khoa học và công nghệ; chuyên mục phát sóng trên đài truyền hình Tây Ninh.

Chương II CUNG CẤP THÔNG TIN

Điều 5. Cung cấp thông tin công khai trên Cổng thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ

Trong các thông tin quy định tại Điều 17 của Luật tiếp cận thông tin, các thông tin sau đây được công khai trên Cổng thông tin điện tử của Sở gồm:

1. Giới thiệu chung về Sở Khoa học và Công nghệ và các phòng, đơn vị thuộc Sở gồm: quá trình hình thành và phát triển, tổ chức bộ máy, thông tin liên hệ,...

2. Các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản liên quan đến hoạt động của ngành, lĩnh vực công tác, văn bản chỉ đạo điều hành của Sở.

3. Các tin tức sự kiện về hoạt động của Sở Khoa học và Công nghệ.

4. Các thông tin thuộc danh mục thông tin công khai của Sở Khoa học và Công nghệ như: kế hoạch, quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội của ngành, kế hoạch công tác hàng năm của Sở; thông tin phổ biến, hướng dẫn thực hiện pháp luật, chế độ, chính sách đối với những lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý; thông tin về danh mục dự án, đầu tư, mua sắm công và quản lý; thông tin về danh mục, đề tài khoa học.

5. Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền Sở Khoa học và Công nghệ giải quyết.

6. Các thông tin khác mà pháp luật quy định phải đăng trên Cổng điện tử, trang thông tin điện tử.

Điều 6. Cung cấp thông tin công khai niêm yết tại trụ sở cơ quan, đơn vị

Các thông tin được cung cấp dưới hình thức niêm yết tại cơ quan, đơn vị thuộc Sở Khoa học và Công nghệ được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật trong từng lĩnh vực.

Điều 7. Cung cấp thông tin theo yêu cầu

1. Trường hợp tổ chức, cá nhân trực tiếp đến cơ quan, đơn vị: căn cứ nội dung và hình thức cung cấp thông tin được yêu cầu phù hợp. Văn phòng Sở sẽ cung cấp thông tin hoặc hướng dẫn đối tượng yêu cầu đến các phòng, đơn vị thuộc Sở để được cung cấp thông tin đảm bảo tính phù hợp, chính xác.

2. Trường hợp tổ chức, cá nhân yêu cầu cung cấp thông tin thông qua môi trường mạng như: hệ thống xử lý văn bản, qua email, qua hệ thống hỏi đáp trực tuyến,... Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị thuộc Sở tập hợp thông tin cung cấp cho đối tượng theo nội dung yêu cầu.

3. Thời gian cung cấp thông tin theo yêu cầu được thực hiện theo quy định của Luật tiếp cận thông tin.

Điều 8. Các hành vi nghiêm cấm trong việc cung cấp thông tin

1. Cố ý cung cấp thông tin sai lệch, không đầy đủ, trì hoãn việc cung cấp thông tin, làm giả thông tin.

2. Cung cấp hoặc sử dụng thông tin để chống lại Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam, phá hoại chính sách đoàn kết, kích động bạo lực.

3. Cung cấp hoặc sử dụng thông tin nhằm xúc phạm danh dự, nhân phẩm, uy tín, gây kỳ thị về giới, gây thiệt hại về tài sản của cá nhân, đơn vị.

4. Cản trở, đe dọa, trù dập người yêu cầu, người cung cấp thông tin.

Chương III PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

Điều 9. Trách nhiệm của Lãnh đạo Sở

Phát ngôn cho các cơ quan thông tấn, báo chí, phát thanh truyền hình, các cơ quan trong và ngoài nước.

Điều 10. Trách nhiệm Văn phòng Sở

1. Đầu mối công khai thông tin và cung cấp thông tin theo yêu cầu đúng quy định.

2. Quyết định từ chối cung cấp thông tin theo quy định của Luật tiếp cận thông tin; quyết định việc gia hạn cung cấp thông tin theo yêu cầu.

3. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc cung cấp thông tin công khai bằng hình thức đăng thông báo trên Cổng thông tin của Sở, niêm yết tại trụ sở Sở, trên hệ thống hỏi đáp trực tuyến,...

4. Theo dõi, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện cung cấp thông tin của Sở Khoa học và Công nghệ. Thực hiện báo cáo theo đúng thời gian quy định.

5. Đảm bảo các điều kiện, cơ sở vật chất, kỹ thuật trong việc công khai thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Sở và cung cấp thông tin theo yêu cầu qua mạng.

Điều 11. Trách nhiệm Thanh tra Sở

1. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc công khai thông tin trong việc tiếp công dân tại trụ sở và khiếu nại, tố cáo của Sở.

2. Chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở trong việc tuyên truyền văn bản đến công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở kịp thời.

Điều 12. Trách nhiệm Trung tâm Khoa học và Công nghệ

1. Tổ chức triển khai thực hiện cung cấp thông tin thông qua việc phát hành bản tin, tập san Khoa học và Công nghệ của Sở theo đúng quy định.

2. Phối hợp Văn phòng Sở trong việc cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điều tử của Sở về tin tức sự kiện về hoạt động của Sở Khoa học và Công nghệ.

Điều 13. Trách nhiệm các phòng, đơn vị thuộc Sở

1. Khi có yêu cầu cung cấp thông tin, các phòng, đơn vị thực hiện cung cấp đầy đủ, kịp thời các thông tin, dữ liệu thuộc lĩnh vực do phòng, đơn vị quản lý gửi về Văn phòng Sở, đồng thời chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin được cung cấp.

2. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao tại Quy chế này, phối hợp Văn phòng Sở thực hiện báo cáo kết quả cung cấp thông tin theo thời gian quy định.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở Khoa học và Công nghệ có trách nhiệm phổ biến, quán triệt nội dung Quy chế đến công chức, viên chức, người lao động thuộc phòng, đơn vị quản lý, chủ động trong việc chỉ đạo xử lý thông tin và cung cấp thông tin kịp thời theo yêu cầu. Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ảnh về Văn phòng Sở tổng hợp, đề xuất Lãnh đạo Sở xem xét, điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp./.

GIÁM ĐỐC