

Số: /TB-STTTT

Tây Ninh, ngày tháng 10 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc chào giá cung cấp dịch vụ “Triển khai phần mềm công chứng, chứng thực (giai đoạn 2)”

Căn cứ Quyết định số 848/QĐ-UBND ngày 07/4/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh Ban hành Kế hoạch chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin mạng tỉnh Tây Ninh năm 2022;

Sở Thông tin và Truyền thông Tây Ninh thông báo mời các đơn vị chào giá cung cấp dịch vụ “Triển khai phần mềm công chứng, chứng thực (giai đoạn 2)” chi tiết như phụ lục công việc đính kèm.

Sở Thông tin và Truyền thông kính mời quý đơn vị tham gia chào giá cạnh tranh cung cấp dịch vụ nêu trên.

Hồ sơ chào giá bao gồm Bảng chào giá cung cấp gói dịch vụ (*Giá chào hàng bằng VNĐ, đã bao gồm thuế và chi phí triển khai, hỗ trợ cài đặt*).

Thời gian nhận hồ sơ chào giá là 7 ngày tính từ ngày ra thông báo. Địa điểm nhận hồ sơ: 06 Trần Quốc Toản, Phường 2, Thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh. Điện thoại: 0276 3 824666.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các Công ty cung cấp dịch vụ phần mềm;
- Đăng thông báo lên cổng TTĐT Sở;
- Lưu: VT, TTGSĐH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

PHỤ LỤC CÔNG VIỆC

Triển khai phần mềm công chứng, chứng thực (giai đoạn 2)

1. Hướng dẫn, triển khai hệ thống: hình thức trực tuyến.
2. Đối tượng: 94 UBND cấp xã;
3. Thời gian hỗ trợ kỹ thuật: 06 tháng (theo hình thức từ xa)
4. Chức năng cụ thể của hệ thống như sau:

| STT | Chức năng | Tác nhân chính | Mô tả trường hợp sử dụng |
|-----|---------------------------|---|---|
| 1 | Đăng nhập | Lãnh đạo, Cán bộ đơn vị chứng thực, QTHT | Đăng nhập |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể đăng nhập vào hệ thống bằng tài khoản sử dụng. |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể nhập lại tài khoản khi đăng nhập sai vào hệ thống |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể nhập lại mật khẩu khi đăng nhập sai vào hệ thống |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể lấy lại thông tin đăng nhập khi quên mật khẩu |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể lấy lại thông tin đăng nhập khi quên mật khẩu |
| 2 | Quản lý tài khoản cá nhân | Lãnh đạo, Cán bộ đơn vị chứng thực, QTHT | Quản lý tài khoản cá nhân |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể xem chi tiết thông tin tài khoản. |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể chỉnh sửa thông tin tài khoản. |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể hủy bỏ chỉnh sửa thông tin tài khoản |

| STT | Chức năng | Tác nhân chính | Mô tả trường hợp sử dụng |
|------------|------------------|---|--|
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể lấy lại mật khẩu khi quên mật khẩu. |
| 3 | Trang chủ | Lãnh đạo, Cán bộ đơn vị chứng thực | Trang chủ |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể trở về trang chủ từ bất cứ giao diện nào thông qua nút Trang chủ trên thanh Menu |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể xem danh sách Thông báo nội bộ |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể xem chi tiết nội dung Thông báo nội bộ |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể xem danh sách Thông báo từ Sở Tư pháp |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể xem chi tiết nội dung Thông báo từ Sở Tư pháp |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể xem thông tin thông báo dạng popup |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể xem được danh sách Hợp đồng mới nhất |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể xem được chi tiết danh sách hợp đồng |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể truy cập nhanh trực tiếp vào chức năng Tra cứu và Thêm mới thông tin ngăn chặn từ Trang chủ |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể xem thống kê Thông tin ngăn chặn trên Trang chủ bao gồm: Thông tin ngăn chặn tiếp nhận, đang trình lãnh đạo, đang xử lý, đã duyệt và không duyệt |

| STT | Chức năng | Tác nhân chính | Mô tả trường hợp sử dụng |
|------------|---|---|--|
| 4 | Tra cứu thông tin ngăn chặn | Lãnh đạo, Cán bộ đơn vị chứng thực | Tra cứu thông tin ngăn chặn |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể xem hướng dẫn tra cứu. |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể tra cứu được thông tin ngăn chặn theo thông tin tài sản, thông tin đương sự và đơn vị gửi yêu cầu ngăn chặn. |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể xem danh sách kết quả tra cứu. |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể xem chi tiết về văn bản ngăn chặn. |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể xem chi tiết về thông tin tài sản ngăn chặn. |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể xem chi tiết về thông tin ngăn chặn được giải toả. |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể tải bản in kết quả tra cứu. |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể xem lịch sử thay đổi thông tin ngăn chặn. |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể tải tập tin đính kèm thông tin ngăn chặn. |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có xem được phân trang thông tin ngăn chặn |
| 5 | Tra cứu thông tin Hợp đồng giao dịch | Lãnh đạo, Cán bộ đơn vị chứng thực | Tra cứu thông tin Hợp đồng giao dịch |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể tra cứu được thông tin Hợp đồng, giao dịch theo thông tin tài sản và thông tin bên liên quan/ chủ sở hữu. |

| STT | Chức năng | Tác nhân chính | Mô tả trường hợp sử dụng |
|-----|--|---|--|
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể áp dụng các thủ thuật tra cứu khi tra cứu hợp đồng, giao dịch chứng thực như: tìm kiếm bằng một phần từ khóa, tìm kiếm chính xác theo cụm từ, tìm kiếm kết hợp nhiều từ khóa |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể áp dụng các thủ thuật tra cứu khi tra cứu hợp đồng, giao dịch chứng thực như: tìm kiếm bằng một phần từ khóa, tìm kiếm chính xác theo cụm từ, tìm kiếm kết hợp nhiều từ khóa |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể xem danh sách Hợp đồng, giao dịch |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể xem chi tiết về thông tin Hợp đồng, giao dịch. |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể tải bản in kết quả tra cứu thông tin hợp đồng, giao dịch. |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể xem được phân trang thông tin hợp đồng, giao dịch chứng thực |
| 6 | Quản lý hợp đồng chứng thực lưu tạm | Lãnh đạo, Cán bộ đơn vị chứng thực | Quản lý hợp đồng chứng thực lưu tạm |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể xem danh sách hợp đồng chứng thực đang được lưu tạm |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể xem chi tiết hợp đồng chứng thực đang được lưu tạm |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể chỉnh sửa thông tin hợp đồng chứng thực đang được lưu tạm và đăng tải hợp đồng lên hệ thống |

| STT | Chức năng | Tác nhân chính | Mô tả trường hợp sử dụng |
|-----|------------------------------------|---|--|
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể chỉnh sửa thông tin hợp đồng chứng thực đang được lưu tạm và tiếp tục lưu tạm hợp đồng |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể xóa hợp đồng lưu tạm |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể sao chép hợp đồng lưu tạm |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể xem được phân trang hợp đồng lưu tạm |
| 7 | Quản lý Hợp đồng chứng thực | Lãnh đạo, Cán bộ đơn vị chứng thực | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể xem danh sách hợp đồng chứng thực |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể tìm kiếm hợp đồng chứng thực theo nhiều tiêu chí |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể thêm mới hợp đồng chứng thực |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể tải file báo cáo |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể xem thông tin chi tiết của hợp đồng chứng thực |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể tạo hợp đồng hủy hợp đồng chứng thực |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể giải chấp đối với hợp đồng thế chấp chứng thực |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể tạo phụ lục cho hợp đồng chứng thực |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể tải tệp đính kèm cùng hợp đồng chứng thực |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể giải chấp đối với hợp đồng thế chấp chứng thực |

| STT | Chức năng | Tác nhân chính | Mô tả trường hợp sử dụng |
|------------|--|---|--|
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể tạo phụ lục cho hợp đồng chứng thực |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể tải tệp đính kèm cùng hợp đồng chứng thực |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể xem được phân trang hợp đồng chứng thực |
| 8 | Danh sách hợp đồng chưa đồng bộ | Lãnh đạo, Cán bộ đơn vị chứng thực | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể tìm kiếm hợp đồng chưa đồng bộ. |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể xem danh sách hợp đồng chưa đồng bộ |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể đồng bộ lại hợp đồng chưa đồng bộ. |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể xem chi tiết hợp đồng chưa đồng bộ. |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể xem phân trang hợp đồng chưa đồng bộ. |
| 9 | Báo cáo thống kê theo nhóm hợp đồng | Lãnh đạo, Cán bộ đơn vị chứng thực | Báo cáo thống kê theo nhóm hợp đồng |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể thống kê theo nhóm hợp đồng theo nhóm hợp đồng và tên hợp đồng |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể thống kê theo nhóm hợp đồng theo Huyện/phường xã |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể thống kê theo nhóm hợp đồng với điều kiện ngày hôm nay hoặc trong tuần này hoặc trong tháng này hoặc trong năm này hoặc trong khoảng thời gian tùy chọn. |

| STT | Chức năng | Tác nhân chính | Mô tả trường hợp sử dụng |
|-----------|--|---|--|
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể tải file báo cáo thống kê theo nhóm hợp đồng về máy. |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể xem danh sách thống kê theo nhóm hợp đồng |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể xem thông tin chi tiết của hợp đồng. |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể xem được phân trang danh sách hợp đồng theo nhóm |
| 10 | Báo cáo theo ngân hàng | Lãnh đạo, Cán bộ đơn vị chứng thực | Báo cáo theo ngân hàng |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể tìm kiếm theo ngân hàng |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể cập nhật dữ liệu |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể xem danh sách ngân hàng |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể xem chi tiết thông tin ngân hàng |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể xem được phân trang hợp đồng theo ngân hàng |
| 11 | Báo cáo thống kê theo thông tư 03/2019/TT-BTP | Lãnh đạo, Cán bộ đơn vị chứng thực | Báo cáo thống kê theo thông tư 03/2019/TT-BTP |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể thống kê theo ngày chứng thực như: trong ngày hôm nay hoặc trong tuần này hoặc trong tháng này hoặc trong năm nay hoặc trong khoảng thời gian theo thông tư 03/2019/TT-BTP |

| STT | Chức năng | Tác nhân chính | Mô tả trường hợp sử dụng |
|------------|---------------------------------|---|--|
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể xem kết quả thống kê theo thông tư 03/2019/TT-BTP. |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể tải file thống kê theo thông tư 03/2019/TT-BTP. |
| 12 | Báo cáo hợp đồng bổ sung | Lãnh đạo, Cán bộ đơn vị chứng thực | Báo cáo hợp đồng bổ sung |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể thống kê theo ngày công chứng như: trong ngày hôm nay hoặc trong tuần này hoặc trong tháng này hoặc trong năm nay hoặc trong khoảng thời gian. |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể xem kết quả thống kê hợp đồng bổ sung. |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể tải file thống kê hợp đồng bổ sung |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể xem được phân trang hợp đồng bổ sung |
| 13 | Báo cáo hợp đồng lỗi | Lãnh đạo, Cán bộ đơn vị chứng thực | Báo cáo hợp đồng lỗi |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể thống kê theo ngày công chứng như: trong ngày hôm nay hoặc trong tuần này hoặc trong tháng này hoặc trong năm nay hoặc trong khoảng thời gian. |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể xem kết quả thống kê hợp đồng lỗi |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể tải file thống kê hợp đồng lỗi |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể xem được phân trang hợp đồng lỗi |

| STT | Chức năng | Tác nhân chính | Mô tả trường hợp sử dụng |
|-----|----------------------------------|---|--|
| 14 | Thống kê tổng hợp | Lãnh đạo, Cán bộ đơn vị chứng thực | Thống kê tổng hợp |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể thống kê theo ngày chứng thực như: trong ngày hôm nay hoặc trong tuần này hoặc trong tháng này hoặc trong năm nay hoặc trong khoảng thời gian. |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể xem kết quả thống kê. |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể tải file thống kê. |
| 15 | In sổ hợp đồng chứng thực | Lãnh đạo, Cán bộ đơn vị chứng thực | In sổ hợp đồng chứng thực |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể in sổ hợp đồng chứng thực theo khoảng thời gian bất kỳ do mình tự lựa chọn |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể in sổ hợp đồng chứng thực theo loại sổ. |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể in sổ hợp đồng chứng thực theo nhóm hợp đồng. |
| 16 | Thông báo | Lãnh đạo, Cán bộ đơn vị chứng thực | Cán bộ chứng thực có thể tìm kiếm thông báo nội bộ và thông báo từ Sở Tư pháp. |
| | | | Cán bộ chứng thực có thể xem danh sách thông báo nội bộ và thông báo từ Sở Tư pháp. |
| | | | Cán bộ chứng thực có thể thêm mới thông báo nội bộ. |
| | | | Cán bộ chứng thực có thể thiết lập hiển thị popup thông báo. |

| STT | Chức năng | Tác nhân chính | Mô tả trường hợp sử dụng |
|------------|-------------------------|---|--|
| | | | Cán bộ chứng thực có thể thêm nhiều file đính kèm thông báo. |
| | | | Cán bộ chứng thực có thể chỉnh sửa thông báo nội bộ. |
| | | | Cán bộ chứng thực có thể xoá thông báo nội bộ. |
| | | | Cán bộ chứng thực có thể đánh dấu mức độ quan trọng của thông báo. |
| | | | Cán bộ chứng thực có thể huỷ đánh dấu mức độ quan trọng của thông báo. |
| | | | Cán bộ chứng thực có thể gia hạn thời gian hiển thị popup thông báo. |
| | | | Cán bộ chứng thực có thể xem chi tiết thông báo nội bộ và thông báo từ Sở Tư pháp. |
| 17 | Quản lý tài liệu | Lãnh đạo, Cán bộ đơn vị chứng thực | Quản lý tài liệu |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể tạo mới tài liệu |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể tìm kiếm tài liệu. |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể thêm mới được file đính kèm tài liệu. |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể xem chi tiết thông tin tài liệu. |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể chỉnh sửa tài liệu. |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể xoá tài liệu. |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể tải tập tin đính kèm tài liệu. |

| STT | Chức năng | Tác nhân chính | Mô tả trường hợp sử dụng |
|-----------|--------------------------------------|---|---|
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể xem phân trang tài liệu. |
| 18 | Quản trị danh sách cán bộ | Lãnh đạo, Cán bộ đơn vị chứng thực | Quản trị danh sách cán bộ |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể thêm mới cán bộ. |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể tìm kiếm cán bộ. |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể xem chi tiết thông tin cán bộ. |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể xoá cán bộ. |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể chỉnh sửa thông tin cán bộ. |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể chuyển trạng thái đang hoạt động hoặc ngừng hoạt động cho cán bộ. |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể phân quyền cho cán bộ. |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể xem phân trang cán bộ. |
| 19 | Quản trị danh sách nhóm quyền | Lãnh đạo, Cán bộ đơn vị chứng thực | Quản trị danh sách nhóm quyền |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể thêm mới nhóm quyền |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể tìm kiếm nhóm quyền. |

| STT | Chức năng | Tác nhân chính | Mô tả trường hợp sử dụng |
|------------|--------------------------------------|---|---|
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể xem chi tiết thông tin nhóm quyền. |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể xoá nhóm quyền. |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể chỉnh sửa thông tin nhóm quyền. |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể chuyển trạng thái đang hoạt động hoặc ngừng hoạt động cho nhóm quyền. |
| 20 | Lịch sử thay đổi hợp đồng | Lãnh đạo, Cán bộ đơn vị chứng thực | Lịch sử thay đổi hợp đồng |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể tìm kiếm lịch sử thay đổi hợp đồng. |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể xem chi tiết lịch sử thay đổi hợp đồng. |
| 21 | Lịch sử thao tác hệ thống | Lãnh đạo, Cán bộ đơn vị chứng thực | Lịch sử thao tác hệ thống |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể tìm kiếm lịch sử thao tác hệ thống. |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể xuất file excel lịch sử thao tác hệ thống. |
| 22 | Sao lưu dữ liệu từ Sở Tư pháp | Lãnh đạo, Cán bộ đơn vị chứng thực | Sao lưu dữ liệu từ Sở Tư pháp |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể chỉnh sửa cấu hình quản trị sao lưu. |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể sao lưu, phục hồi dữ liệu đột xuất. |

| STT | Chức năng | Tác nhân chính | Mô tả trường hợp sử dụng |
|-----|----------------------------------|---|--|
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể xem danh sách dữ liệu sao lưu |
| 23 | Cấu hình quản trị sao lưu | Lãnh đạo, Cán bộ đơn vị chứng thực | Cấu hình quản trị sao lưu |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể chỉnh sửa cấu hình quản trị sao lưu. |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể xem chi tiết cấu hình chỉnh sửa sao lưu. |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể sao lưu dữ liệu đột xuất. |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể phục hồi dữ liệu. |
| | | | Cán bộ tại đơn vị chứng thực có thể xem danh sách dữ liệu sao lưu. |